

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAFUNDI GABRIELE
Indirizzo	14 , V.LE GIULIO CESARE – 00192 ROMA ITALY
Telefono	06/3211706
Fax	06/3212646
E-mail	g.pafundi@tiscali.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	09 FEBBRAIO 1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Avvocato iscritto all'Albo presso il Tribunale di Roma dal Luglio 1984 Iscritto presso l'Albo dei Patrocinanti innanzi alle Magistrature Superiori dal 17 aprile 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Aprile 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Roma Luglio 1975
Diploma di maturità Classica presso il Liceo T. Mamiani di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE - INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DAL 1982 AL 1998 PRESSO LO STUDIO AVVOCATI ROMANELLI DI ROMA CON SUPERVISIONE ED ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI DOMICILIAZIONE PRESSO LE MAGISTRATURE SUPERIORI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

DISCRETE CAPACITÀ NELL'USO DEL COMPUTER E CONOSCENZA DEI PIÙ COMUNI PROGRAMMI DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida ctg B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]