



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1230 DEL 04/04/2022

SETTORE RISORSE UMANE, INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E TECNOLOGICA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO PERSONALE

OGGETTO: C.I.G. 9014664012 E 9014406B26 - LIQUIDAZIONE FATTURE N. V043093 DEL 30/03/2022 P.G. N. 29757 DEL 1/04/2022 E N. V043094 DEL 30/03/2022 - P.G. N. 29756 DEL 1/04/2022 - DAY RISTOSERVICE S.P.A. - SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA PER IL PERSONALE DIRIGENTE E

La presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune dal 04/04/2022 al 19/04/2022.

DETERMINAZIONE N. 1230 DEL 04/04/2022

Settore Risorse Umane, Innovazione Organizzativa e Tecnologica

Servizio Amministrativo Personale

OGGETTO: C.I.G. 9014664012 E 9014406B26 - LIQUIDAZIONE FATTURE N. V043093 DEL 30/03/2022 P.G. N. 29757 DEL 1/04/2022 E N. V043094 DEL 30/03/2022 - P.G. N. 29756 DEL 1/04/2022 - DAY RISTOSERVICE S.P.A. - SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA PER IL PERSONALE DIRIGENTE E

Proposta n. 1372

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 4622 del 7/12/2021 con cui è stato affidato alla ditta **Day Ristoservice S.P.A.** con sede a Bologna (BO) in Via Trattati Comunitari Europei 1957 2007, 11 – 40127 – partita IVA IT03543000370 - il servizio sostitutivo di mensa dei dipendenti del comparto e dei dirigenti del Comune di Sanremo in adesione alla Convenzione Consip Buoni Pasto 9 – Lotto 4 – per un periodo di ventiquattro mesi, in ragione dei seguenti importi:

- personale del comparto:
 - € 30.790,61, compresa IVA al 4%, sul bilancio 2022-2024 – imp. 2561/0 anno 2021, gestione residui – capitolo 712624;
 - € 146.314,90, compresa IVA al 4%, sul bilancio 2022-2024 – imp. 375/0 anno 2022 – capitolo 712624;
 - € 109.733,04, compresa IVA al 4%, sul bilancio 2022-2024 – imp. 206/0 anno 2023 – capitolo 712624;

- personale dirigente:
 - € 422,16, compresa IVA al 4%, sul bilancio 2022-2024 – imp. 2562/0 anno 2021, gestione residui– capitolo 712624;
 - € 2.504,32, compresa IVA al 4%, sul bilancio 2022-2024 –imp. 377/0 anno 2022 – capitolo 712624;

- € 1.878,24, compresa IVA al 4%, sul bilancio 2022-2024 – imp. 208/0 anno 2023 – capitolo 712624;

RISCONTRATA la regolarità della fornitura eseguita e quindi la correttezza delle fatture ricevute;

DATO ATTO che:

- per il servizio suddetto non è richiesto il C.U.P.;
- i C.I.G. relativi ai servizi sono i seguenti: **9014664012** per il personale dirigente e **9014406B26** per il personale di comparto;
- che è stata verificata la regolarità contributiva come risulta dal DURC agli atti d'Ufficio, valido fino al 06/06/2022;
- che si provvederà ad ottemperare alle disposizioni del D.Lgs. 33/2013 "Amministrazione trasparente";
- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i. dal Dirigente del Settore Risorse Umane Dott.sa Stefania Caviglia;

DATO ATTO che sono pervenute le seguenti fatture relative al servizio citato in oggetto:

- n. **V043093** del 30/03/2022 – P.G. n. 29757 del 1/04/2022 - relativa all'ordine di approvvigionamento di buoni pasto elettronici per i rientri dei dipendenti del Comparto effettuati nel periodo gennaio – febbraio 2022 per l'importo totale di **€ 19.971,95**;
- n. **V043094** del 30/03/2022 - P.G. n. 29756 del 1/04/2022 - relativa all'ordine di approvvigionamento di buoni pasto elettronici per i rientri dei Dirigenti effettuati nel periodo gennaio – febbraio 2022 per l'importo totale di **€ 228,97**;

DATO ATTO che il soggetto responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 a,b,c,d della legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni è il Dott. Giacomo Gilardoni, Specialista in Attività Amministrativa e Contabile, titolare di P.O. del Settore Risorse Umane il quale ne ha curato l'istruttoria;

RITENUTO pertanto di dover procedere alla liquidazione delle somme risultanti dalle fatture su elencate alla ditta **Day Ristoservice S.P.A.**, allegata al presente provvedimento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 184 del TUEL;

VISTO l'art. 20 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 523 del 29.12.2010 esecutiva e modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 186 del 27.05.2011, esecutiva;

RICHIAMATE:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 31/05/2021, esecutiva, ad oggetto: Rendiconto di Gestione del Comune di Sanremo dell'esercizio 2020. Approvazione;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 30.7.2021 ad oggetto: "Rettifica parziale delle risultanze del rendiconto della gestione 2020 conseguente all'esito della

certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza covid19 ed alla creazione di quota di avanzo vincolato tari 2020".

- deliberazione di Giunta Comunale n° 279 del 29/10/2021 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione 2021 2023 - Piano Dettagliato degli Obiettivi Aggiornamento "
- deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 13/12/2021, ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione 2021 2023 - aggiornamento"
- Delibera di Giunta Comunale n° 10 del 14/01/2022 ad oggetto: "Piano Esecutivo Provvisorio di Gestione 2022 - Approvazione"
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 28.1.2022 ad oggetto "Approvazione del DUP e del Bilancio di previsione 2022-2024"
- deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 07/02/2022, ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione 2022 2023 2024 Approvazione Elaborato Tecnico Finanziario"
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 7.3.2022 i.e. Riaccertamento Ordinario dei Residui al 31.12.2021 ai Sensi dell'articolo 3 comma 4 del D.Lgs.118/2011 e S.M.I. - Variazione di Bilancio ai sensi dell'articolo 175 comma 5 bis lettera E) del Testo Unico EELL.

DETERMINA

- 1) di liquidare alla ditta **Day Ristoservice S.P.A.** con sede a Bologna (BO) in Via Trattati Comunitari Europei 1957 2007, 11 – 40127 – partita IVA IT03543000370 – le seguenti fatture:
 - fattura n. **V043093** del 30/03/2022 – P.G. n. 29757 del 1/04/2022 - per € **19.971,95** imputando la relativa spesa all'impegno n. 375/0 anno 2022, cap. 712624 – Det. n. 4622 del 7/12/2021
 - fattura n. **V043094** del 30/03/2022 - P.G. n. 29756 del 1/04/2022 - di € **228,97** imputando la relativa spesa all'impegno n. 377/0 anno 2022, cap. 712624 – Det. n. 4622 del 7/12/2021
- 2) di incaricare l'Ufficio Spesa di procedere all'emissione del mandato di pagamento sul conto corrente bancario dedicato, riportato nelle fatture allegate al presente provvedimento, ai sensi della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, come risulta dall'attestazione della ditta agli atti d'Ufficio;
- 3) di ottemperare alle disposizioni previste dal D.Lgs. 33/2013 "Amministrazione trasparente" in relazione al presente atto;
- 4) di dare atto che la presente determinazione ha efficacia immediata ai sensi dell'art. 20, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi Comunali.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis, c. 1 del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio

Dott.sa Stefania Caviglia

Documento originale firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di SANREMO. Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 39/98 il presente documento è stato firmato da:

Stefania Caviglia in data 04/04/2022

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott.sa Stefania Caviglia)

Firmato digitalmente