



# Stefania CAVIGLIA

**Data di nascita:** 18/12/1967 | **Nazionalità:** Italiana | **Genere** Femminile | (+39) 3663010265 | [cavigliastefania@alice.it](mailto:cavigliastefania@alice.it) | [cavigliastefania@pec.it](mailto:cavigliastefania@pec.it) | via Cavour 224, 12075, Garessio (CN), Italia

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/11/2018 – ATTUALE  
**SEGRETARIA GENERALE – COMUNE DI VARAZZE**

**Segretario generale del Comune di Varazze (SV) - classe Ib dal 01-11-2018**  
(in convenzione con il Comune di Borgio Verezzi dal 1° settembre 2019)

01/11/2015 – 30/06/2019  
**SEGRETARIA GENERALE – COMUNE DI LAVAGNA**

**Segretario generale del Comune di Lavagna (GE) classe Ib dal 01-11-2015**  
(convenzionato con il Comune di Magliolo dal 28 marzo 2017 al 31 ottobre 2018 e di Varazze dal 01.01.2019).

19/09/2014 – 31/10/2015  
**SEGRETARIA GENERALE – COMUNI DI QUILIANO E NOLI**

Segretario generale della Segreteria convenzionata (classe II) tra i Comuni di Quiliano e Noli (SV)

05/09/2014 – 18/09/2014  
**SEGRETARIA GENERALE – COMUNE DI QUILIANO**

Segretario generale del Comune di Quiliano (classe III)

14/10/2013 – 31/07/2014  
**SEGRETARIA GENERALE – COMUNI DI VADO LIGURE E QUILIANO**

Segretario generale della segreteria convenzionata (classe II) fra i Comuni di Vado Ligure e Quiliano

01/03/2012 – 13/10/2013  
**SEGRETARIA GENERALE – COMUNI DI VADO LIGURE E MAGLIOLO**

Segretario generale della segreteria convenzionata (classe II) fra i Comuni di Vado Ligure e Magliolo (SV)

01/01/2010 – 02/09/2014  
**SEGRETARIA GENERALE – COMUNE DI VADO LIGURE**

**Segretario generale del Comune di Vado Ligure (classe II)**  
Incarico aggiuntivo di direzione generale dal 26 febbraio 2010 al 26 maggio 2014

10/08/2009 – 31/12/2009  
**SEGRETARIA GENERALE – SEGRETARIO COMUNALE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA (CLASSE III) FRA I COMUNI DI BORGIO VEREZZI, TO**

Segretario comunale della segreteria convenzionata (classe III) fra i Comuni di Borgio Verezzi, Tovo San Giacomo e Magliolo (SV)  
Incarico aggiuntivo di **direzione generale**

16/08/2006 – 09/08/2009

**SEGRETARIA GENERALE** – COMUNI DI BORGIO VEREZZI E TOVO SAN GIACOMO

---

Segretario comunale della segreteria convenzionata (classe III) fra i Comuni di Borgio Verezzi e Tovo San Giacomo (SV)

Incarico aggiuntivo di direzione generale

01/08/2006 – 15/08/2006

**SEGRETARIA GENERALE** – COMUNE DI BORGIO VEREZZI

---

Segretario comunale del Comune di Borgio Verezzi (SV) classe III

01/08/1998 – 31/07/2006

**SEGRETARIA GENERALE** – COMUNI DI TOVO SAN GIACOMO E VEZZI PORTIO

---

Segretario comunale della segreteria convenzionata fra i Comuni di Tovo San Giacomo e Vezzi Portio  
Incarico aggiuntivo di direzione generale per il Comune di Tovo San Giacomo dal 1° febbraio 2003

11/05/1998 – 31/07/1998

**SEGRETARIA GENERALE** – COMUNE DI TOVO SAN GIACOMO

---

Segretario comunale del Comune di Tovo San Giacomo (SV) - classe IV

16/05/1994 – 10/05/1998

**SEGRETARIA GENERALE** – COMUNE DI URBE

---

Segretario comunale del Comune di Urbe (SV) - classe IV

1992 – 1994

**SEGRETARIA GENERALE**

---

**Vincitrice del concorso nazionale a n. 142 posti di segretario comunale (13° posto) - anno 1992**

## ● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

01/11/2017 – ATTUALE

**ISCRIZIONE NELLA FASCIA PROFESSIONALE A +**

---

**Iscrizione nella fascia professionale A +, abilitazione a ricoprire sedi di comuni oltre 250.000 abitanti, capoluoghi di provincia e province**

03/03/2015 – 31/10/2017

**ISCRIZIONE NELLA FASCIA PROFESSIONALE A**

---

Decreto Ministero Interno n. 5579 del 3 marzo 2015 avente ad oggetto:  
*"corso di specializzazione per il conseguimento dell' idoneità a segretario generale, di cui all'art. 14, comma 2, del d.P.R. n. 465/1997 - edizione 2013. Iscrizione alla fascia professionale A."*

23/03/2015 – 26/03/2015

**MASTER "STRUMENTI E STRATEGIE DELLO SVILUPPO LOCALE NEGLI ANNI DELLA CRISI"** – Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano

---

07/09/2000 – 31/12/2000

**IDONEITÀ ALLA TITOLARITÀ DI SEDI DI SEGRETERIA GENERALE IN COMUNI FRA 10.000 E 65.000 ABITANTI  
CONSEGUITA NEL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE SSPAL ANNO 2000**

---

1997

**CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SU "LA COMUNICAZIONE NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE"** – Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno - Roma

---

09/1994 – 12/1994

**CORSO DI FORMAZIONE INIZIALE PER SEGRETARI COMUNALI IN ESPERIMENTO** – Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno - Roma

---

24/02/1992

**LAUREA IN GIURISPRUDENZA (110/110 E LODE)** – Università degli Studi di Genova

---

Tesi di laurea in diritto civile, dal titolo "L'agency escrow"

1986

**DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA (59/60)** – Liceo Scientifico Statale di Finale Ligure

---

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

**Lingua madre:** ITALIANO

**Altre lingue:**

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	C1	C2	B1	B1	C1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## ● **COMPETENZE DIGITALI**

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

## ● **PUBBLICAZIONI**

---

**Pubblicazioni**

---

Collaborazione occasionale con la **Guida del Pubblico Impiego** (n. 1-2009: Sicurezza la delega del datore di lavoro pubblico)

## ● PROGETTI

---

### Progetti

---

Informatizzazione sportello unico edilizia Comune di Varazze  
Digitalizzazione iter atti determinativi Comune di Varazze  
Redazione accordo consortile per la costituzione di una stazione unica appaltante (DL 66/2014) fra i Comuni di Lavagna e Cogorno; fra i Comuni di Vado Ligure e Quiliano;  
Supervisione problematiche ambientali e legali inerenti la realizzanda Piattaforma portuale multipurpose e la Centrale termoelettrica di Vado Ligure e la gestione post operativa discarica Casei in Magliolo;  
Coordinamento bandi e gare lavori inclusi POR FESR Sviluppo Urbano 2007-2013 (€ 8.696.939,00)  
Supervisione problematiche relative alle società a partecipazione pubblica comunale

## ● COMPETENZE PROFESSIONALI

---

### Competenze professionali

---

Competenze multidisciplinari acquisite anche in occasione di dirigenze ad interim del Settore tecnico, economico-finanziario ed amministrativo.

In particolare incarico ad interim della dirigenza dei servizi tecnici territoriali (lavori pubblici, urbanistica), ambiente e servizi sociali, a seguito della riorganizzazione disposta dalla Commissione straordinaria del Comune di Lavagna. Responsabilità dei sistemi informatici, risorse umane e controllo di gestione.

Responsabile per la transizione al digitale e dirigente ufficio centro elaborazione dati del Comune di Varazze da novembre 2018 alla data attuale

Dirigente dell'area amministrativa (servizi demografici e sociali, appalti e contratti, commercio turismo cultura e pubblica istruzione) del Comune di Varazze da luglio 2020 alla data attuale

Dirigente dell'area urbanistica del Comune di Varazze da novembre 2018 a settembre 2020

Responsabile della Direzione nel sistema di certificazione ambientale UNI EN ISO 14001 del Comune di Vado Ligure

## ● INCARICHI

---

### Incarichi

---

**Organismo Indipendente di Valutazione** del Comune di BORGHETTO SANTO SPIRITO 2011/2016  
Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di BORGIO VEREZZI 2011/2019

## ● ABILITAZIONI

---

### Abilitazioni

---

Frequenza e superamento del **Corso di formazione art. 2 TU 81.2008 per Dirigenti** - ore 16 - 4-5 giugno 2012

## ● PRIVACY

---

### Privacy

---

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali

Firmato digitalmente da: CAVIGLIA STEFANIA  
Data: 26/06/2021 22:22:58