



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 542 DEL 16/02/2022

SETTORE RISORSE UMANE, INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E TECNOLOGICA

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO ACQUISTO HW PER GLI UFFICI CON I FONDI DEGLI INCENTIVI TECNICI ODA SU MEPA IMPORTO 2.500 OLTRE IVA DITTA TECNO OFFICE GLOBAL SRL CIG Z233509FF9

La presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune dal 21/02/2022 al 08/03/2022.

DETERMINAZIONE N. 542 DEL 16/02/2022

Settore Risorse Umane, Innovazione Organizzativa e Tecnologica

Servizio Sistemi Informativi

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO ACQUISTO HW PER GLI UFFICI CON I FONDI DEGLI INCENTIVI TECNICI ODA SU MEPA IMPORTO 2.500 OLTRE IVA DITTA TECNO OFFICE GLOBAL SRL CIG Z233509FF9

Proposta n. 583

IL DIRIGENTE

PREMESSO che il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, Art. 113 (Incentivi per funzioni tecniche)

- Al comma 2 stabilisce che le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti
- prevede il cosiddetto "fondo per l'innovazione"; in particolare il comma 4 recita: *Il restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo di cui al comma 2 ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli*

DATO ATTO che

- il Comune di Sanremo, con Deliberazione di Giunta comunale n. 94 del 12/04/2019, ha approvato il Regolamento recante "Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016";
- il Regolamento, all'art. 9 comma 3, lettera b) disciplina il fondo di cui sopra;

PREMESSO che

- il servizio sistemi informativi ha provveduto negli ultimi anni all'acquisto di nuove postazioni di lavoro tramite le Convenzioni Consip, nel limite dei fondi disponibili, in quantitativi purtroppo rivelatisi insufficienti a garantire contemporaneamente il soddisfacimento delle esigenze del nuovo personale assunto ed un adeguato ricambio delle macchine obsolete già in esercizio;

- per quanto riguarda le Postazioni di lavoro, allo stato attuale vi sono in uso n.50 PC con sistema operativo W7, che presentano delle limitazioni in ordine alla velocità e capacità di elaborazione e memorizzazione;

DATO ATTO che è stata condotta una ricognizione presso i diversi Settori dell'Ente al fine di raccogliere il fabbisogno in termini di strumentazione informatica per le attività di progettazione, modellazione ed implementazione delle banche dati, e potenziamento delle postazioni già in uso;

DATO ATTO che dalle risultanze della ricognizione di cui sopra per potenziare le postazioni in esercizio si rende necessaria l'acquisizione delle seguenti attrezzature:

Descrizione	cod. prodotto	Q.Tà
SSD capacità 500 GB	CT500MX500SSD1	50

TENUTO CONTO che, in relazione al D.Lgs. n.50/2016:

- l'importo dell'appalto è inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35;
- s'intende utilizzare la procedura di affidamento diretto prevista dall'art. 36, comma 2, lettera a), ai sensi dell'art. 37, comma 1;
- l'affidamento avviene attraverso il mercato elettronico messo a disposizione dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEPA), ai sensi dell'art. 36, comma 6;

VERIFICATO che:

- non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per la fornitura in oggetto, di convenzioni attivate, ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L. 488/1999, da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze come risulta dall'apposito sito internet www.acquistinretepa.it;
- la fornitura non rientra nell'elenco di Beni e Servizi elencati nell'articolo 1 del DPCM 24 dicembre 2015 ai sensi dell'articolo 9 comma 3 del DL 24 aprile 2014, n. 66 convertito in Legge 66 23 giugno 2014, n. 89

CONSIDERATO inoltre che è stata svolta una preliminare indagine esplorativa del mercato in particolare mediante la piattaforma predisposta dal programma di razionalizzazione degli acquisti della P.A. che ha a catalogo le attrezzature richieste al minor prezzo:

Descrizione	cod. prodotto	prezzo	Q.tà	Tot	Ditta	P.IVA
SSD capacità 250 GB	CT500MX500SSD1	50€	50	2.500	TECNO OFFICE GLOBAL SRL	01641800550

VISTE le Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione che regolano gli strumenti del MEPA ed in particolare l'abilitazione delle Imprese in esso ammesse ad operare;

RITENUTO di aggiudicare il lotto tramite ODA mediante la piattaforma di Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione per un totale di € **2.500 oltre IVA** come da seguente schema:

Importo	2.500,00
IVA	22
Tot iva	550
Totale Spesa	3.050,00

DATO ATTO che:

- viene assunto il CIG Z233509FF9;
- il DURC risulta valido sino alla data del 15/02/2022;
- il principio della trasparenza viene garantito dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dal d.lgs 33/2013 nonché dall'articolo 29 del d.lgs 50/2016;
- il soggetto responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 lett. a, b, c, d della L. 241/90 e s.m.i. è la dott.ssa Emanuelle Brinci, Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, il quale ha curato la fase istruttoria del procedimento e attesta la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa insieme al Dirigente del Settore Risorse Umane, Innovazione organizzativa e Tecnologica, Dott.ssa Stefania Caviglia, per quanto di rispettiva competenza ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs.267/2000;
- è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica, conformemente a quanto previsto all'art. 9 del d.lgs. 78/09 – convertito in legge n° 102/2009 e s.m.i.;

RITENUTO di reperire le risorse economiche necessarie come segue:

anno/n.imp	Importo
2021/2786	3,99
2021/2775	32,4
2021/2787	31,16
2021/2788	34,53
2022/115-2	1.757,2
2021/2400	558,62
2022/220	608,5
2021/2577	23,6
	3.050,00

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione della Giunta Comunale del 17/3/2021 n. **53** ad oggetto: RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31.12.2020 AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 COMMA 4 DEL D.LGS.118/2011 E S.M.I. VARIAZIONE DEL BILANCIO PLURIENNALE 2020-2021-2022 AI SENSI DELL'ARTICOLO 175 COMMA 5 BIS LETTERA E) DEL TESTO UNICO EELL.;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. **37** del 31/05/2021, esecutiva, ad oggetto: "Rendiconto di Gestione del Comune di Sanremo dell'esercizio 2020. Approvazione";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. **59** del 30.7.2021 ad oggetto: " RETTIFICA PARZIALE DELLE RISULTANZE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2020 CONSEGUENTE ALL'ESITO DELLA CERTIFICAZIONE DELLA PERDITA DI GETTITO CONNESSA ALL'EMERGENZA COVID 19 E ALLA CREAZIONE DI QUOTA DI AVANZO VINCOLATO TARI 2020";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. **279** del 29/10/2021 ad oggetto: "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 2023 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI AGGIORNAMENTO ";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. **314** del 13/12/2021, ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023- aggiornamento";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. **10** del 14/01/2022 ad oggetto: "PIANO ESECUTIVO PROVVISORIO DI GESTIONE 2022 - APPROVAZIONE" ;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. **4** del 28/01/2022 ad oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E BILANCIO DI PREVISIONE DEL COMUNE DI SANREMO TRIENNIO 2022-2024. APPROVAZIONE".
- la deliberazione della Giunta Comunale n. **26** del 07/02/2022, ad oggetto: "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 2023 2024 APPROVAZIONE ELABORATO TECNICO FINANZIARIO".

VISTI

- gli artt. 107, 183 e 192 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e, s.m.;
- gli artt. 81 e 85 dello Statuto comunale;
- l'art. 20 del regolamento degli uffici e dei servizi comunali;

DETERMINA

- a) di approvare la premessa del presente atto i cui contenuti qui si intendono integralmente riportati;
- b) di affidare il lotto della fornitura citata in premessa alla ditta TECNO OFFICE GLOBAL S.R.L., Codice fiscale 01641800550 VIA CARRARA, 23/25 05100 TERNI (TR), mediante ODA su MEPA per un totale di € 2.500 oltre IVA;
- c) di quantificare la somma necessaria in 3.050,00 € IVA e oneri inclusi come da seguente tabella:

Importo	2.500,00
IVA	22
Tot iva	550
Totale Spesa	3.050,00

- d) di far fronte alla spesa complessiva di **3.050,00€ IVA** e oneri inclusi, nel Bilancio 2022-2023-2024, annualità 2022 e gestione residui, come da relativa attestazione di copertura finanziaria, con i fondi di cui agli impegni in fase di ri-accertamento nei diversi esercizi di competenza per incentivi al personale di cui al Codice dei Contratti, creando apposito sub impegno, come risultante dal prospetto riepilogativo seguente:

anno/n.imp	Importo
2021/2786	3,99
2021/2775	32,4
2021/2787	31,16
2021/2788	34,53
2022/115-2	1757,2
2021/2400	558,62
2022/220	608,5
2021/2577	23,6
	3.050,00

- e) di dare atto che il contratto verrà stipulato ai sensi di quanto previsto all'art. 53 delle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione presenti sul portale www.acquistinretepa.it
- f) che la ditta affidataria è soggetta agli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i. (tracciabilità dei pagamenti), che la violazione dell'obbligo di cui all'art. 3, comma 9 bis, della citata legge, costituisce causa di risoluzione del contratto e che tutte le transazioni finanziarie relative al presente affidamento dovrà riportare il seguente codici CIG Z233509FF9
- g) di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.lgs 267/2000
- h) Di dare atto che si ottempererà alle disposizioni previste dal D.Lgs. 33/2013 Amministrazione trasparente in relazione al presente Atto pubblicandolo nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Gara e Contratti" del Sito Internet Istituzionale del Comune di Sanremo (<https://www.comunedisanremo.it/>).
- i) Di dare atto che alla liquidazione si provvederà con determinazione di liquidazione a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- j) di dare atto che con la sottoscrizione della presente determinazione, il Dirigente ne attesta la regolarità amministrativa assieme al responsabile del procedimento che ne ha curato l'istruttoria, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

- k) che gli affidatari si obbligano a rispettare e a far rispettare da eventuali propri dipendenti e collaboratori, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, le norme comportamentali contenute nel "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sanremo", pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", a pena di risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi ivi previsti;
- l) di individuare il Responsabile del Procedimento dott.ssa Emanuelle Brinci

**Il responsabile del servizio
Dott.ssa Emanuelle Brinci**

**Il Dirigente del Settore Risorse Umane,
Innovazione Organizzativa e Tecnologica
Dott.ssa Stefania Caviglia**



COMUNE DI SANREMO

Provincia di IMPERIA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Risorse Umane, Innovazione Organizzativa e Tecnologica nr.542 del 16/02/2022

ESERCIZIO: 2022	Impegno di spesa	2021 2788/0	Data: 29/12/2021	Importo:	34,53
Oggetto:	DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO ACQUISTO HW PER GLI UFFICI CON I FONDI DEGLI INCENTIVI TECNICI ODA SU MEPA IMPORTO 2.500 OLTRE IVA DITTA TECNO OFFICE GLOBAL SRL CIG Z233509FF9				
				C.I.G.: Z233509FF9	
SIOPE:	2.02.01.04.002 - Impianti				
Piano dei Conti Fin.:	2.02.01.04.002 Impianti				
Bilancio					
Anno:	2021		Stanziamiento attuale:		17.628,21
Missione:	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Impegni gia' assunti:		17.593,68
Programma:	4 - Servizio idrico integrato		Impegno nr. 2788/0:		34,53
Titolo:	2 - Spese in conto capitale		Totale impegni:		17.628,21
Macroaggregato:	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		Disponibilità residua:		0,00
Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2021		Stanziamiento attuale:		17.628,21
Capitolo:	544002		Impegni gia' assunti:		17.593,68
Oggetto:	SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMPIANTI FOGNARI A CARICO DI PRIVATI (E 544002)		Impegno nr. 2788/0:		34,53
			Totale impegni:		17.628,21
			Disponibilità residua:		0,00
Progetto:	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Resp. spesa:	- DIR. SETTORE LL.PP. FONDI EUROPEI E ESPROPRI				
Resp. servizio:	- DIR. SETTORE LL.PP. FONDI EUROPEI E ESPROPRI				

Parere favorevole di regolarità contabile art. 147 bis co.1 d. lgs. 267/2000.

Visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria art. 183 co. 7 d. lgs. 267/2000.

SANREMO li, 16/02/2022

Dott.ssa Cinzia Barillà



Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari

Dott.ssa Cinzia Barillà



COMUNE DI SANREMO

Provincia di IMPERIA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Risorse Umane, Innovazione Organizzativa e Tecnologica nr.542 del 16/02/2022

ESERCIZIO: 2022	Impegno di spesa	2021 2786/0	Data: 29/12/2021	Importo:	3,99
Oggetto:	DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO ACQUISTO HW PER GLI UFFICI CON I FONDI DEGLI INCENTIVI TECNICI ODA SU MEPA IMPORTO 2.500 OLTRE IVA DITTA TECNO OFFICE GLOBAL SRL CIG Z233509FF9				
				C.I.G.:	Z233509FF9
SIOPE:	2.02.01.05.999 - Attrezzature n.a.c.				
Piano dei Conti Fin.:	2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.				
Bilancio					
Anno:	2021	Stanziamiento attuale:	934.116,98		
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	669.112,99		
Programma:	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Impegno nr. 2786/0:	3,99		
Titolo:	2 - Spese in conto capitale	Totale impegni:	669.116,98		
Macroaggregato:	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Disponibilità residua:	265.000,00		
Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2021	Stanziamiento attuale:	155.457,88		
Capitolo:	2100589	Impegni gia' assunti:	1.402,29		
Oggetto:	FONDO INVESTIMENTI DIVERSI - FINANZIATO CON AVANZO LIBERO INVESTIMENTI	Impegno nr. 2786/0:	3,99		
		Totale impegni:	1.406,28		
		Disponibilità residua:	154.051,60		
Progetto:	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Resp. spesa:	- DIRIGENTI DIVERSI				
Resp. servizio:	- DIRIGENTI DIVERSI				

Parere favorevole di regolarità contabile art. 147 bis co.1 d. lgs. 267/2000.

Visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria art. 183 co. 7 d. lgs. 267/2000.

SANREMO li, 16/02/2022

Dott.ssa Cinzia Barillà



Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari

Dott.ssa Cinzia Barillà



COMUNE DI SANREMO

Provincia di IMPERIA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Risorse Umane, Innovazione Organizzativa e Tecnologica nr.542 del 16/02/2022

ESERCIZIO: 2022	<i>Impegno di spesa</i>	2021 2400/0	Data: 29/11/2021	Importo: 558,62
Oggetto:	DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO ACQUISTO HW PER GLI UFFICI CON I FONDI DEGLI INCENTIVI TECNICI ODA SU MEPA IMPORTO 2.500 OLTRE IVA DITTA TECNO OFFICE GLOBAL SRL CIG Z233509FF9			
				C.I.G.: Z233509FF9
SIOPE:	1.03.02.09.012 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.09.012 Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti			
Bilancio				
Anno:	2021		Stanziamiento attuale:	655.397,26
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	574.689,53
Programma:	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Impegno nr. 2400/0:	558,62
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	575.248,15
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	80.149,11
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2021		Stanziamiento attuale:	27.272,50
Capitolo:	370000		Impegni gia' assunti:	10.530,34
Oggetto:	SPESE MANUTENTIVE DEMANIO MARITTIMO (EX Spese per la manutenzione del porto)		Impegno nr. 2400/0:	558,62
			Totale impegni:	11.088,96
			Disponibilità residua:	16.183,54
Progetto:	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Resp. spesa:	- DIR. SETTORE PATRIMONIO E DEMANIO			
Resp. servizio:	- DIR. SETTORE PATRIMONIO E DEMANIO			

Parere favorevole di regolarità contabile art. 147 bis co.1 d. lgs. 267/2000.

Visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria art. 183 co. 7 d. lgs. 267/2000.

SANREMO li, 16/02/2022

Dott.ssa Cinzia Barillà



Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari

Dott.ssa Cinzia Barillà



COMUNE DI SANREMO

Provincia di IMPERIA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Risorse Umane, Innovazione Organizzativa e Tecnologica nr.542 del 16/02/2022

ESERCIZIO: 2022	<i>Impegno di spesa</i>	2021 2577/0	Data: 13/12/2021	Importo:	23,60
Oggetto:	DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO ACQUISTO HW PER GLI UFFICI CON I FONDI DEGLI INCENTIVI TECNICI ODA SU MEPA IMPORTO 2.500 OLTRE IVA DITTA TECNO OFFICE GLOBAL SRL CIG Z233509FF9				
				C.I.G.: Z233509FF9	
SIOPE:	1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.				
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.				
Bilancio					
Anno:	2021		Stanziamiento attuale:		2.097.191,06
Missione:	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Impegni gia' assunti:		2.097.167,46
Programma:	3 - Rifiuti		Impegno nr. 2577/0:		23,60
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:		2.097.191,06
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:		0,00
Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2021		Stanziamiento attuale:		17.275,00
Capitolo:	208088		Impegni gia' assunti:		17.251,40
Oggetto:	SPESE E.G.A.T.O. GESTIONE INTEGRATA CICLO RIFIUTI (E 308088)		Impegno nr. 2577/0:		23,60
			Totale impegni:		17.275,00
			Disponibilità residua:		0,00
Progetto:					
Resp. spesa:	- SEGRETARIO GENERALE				
Resp. servizio:	- SEGRETARIO GENERALE				

Parere favorevole di regolarità contabile art. 147 bis co.1 d. lgs. 267/2000.

Visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria art. 183 co. 7 d. lgs. 267/2000.

SANREMO li, 16/02/2022

Dott.ssa Cinzia Barillà



Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari

Dott.ssa Cinzia Barillà



COMUNE DI SANREMO

Provincia di IMPERIA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Risorse Umane, Innovazione Organizzativa e Tecnologica nr.542 del 16/02/2022

ESERCIZIO: 2022	Impegno: 2022 220/0	Data: 20/09/2021	Importo: 619,50
	Subimpegno di spesa: 2022 220/1	Data: 16/02/2022	Importo: 608,50
Oggetto:	DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO ACQUISTO HW PER GLI UFFICI CON I FONDI DEGLI INCENTIVI TECNICI ODA SU MEPA IMPORTO 2.500 OLTRE IVA DITTA TECNO OFFICE GLOBAL SRL CIG Z233509FF9		
		C.I.G.: Z233509FF9	
SIOPE:	1.03.02.09.012 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti		
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.09.012 Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti		
Bilancio			
Anno:	2022		
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma:	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Titolo:	1 - Spese correnti		
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		
Piano Esecutivo di Gestione			
Anno:	2022	Importo impegno:	619,50
Capitolo:	2080320	Subimpegni già assunti:	0,00
Oggetto:	SPESE DIVERSE PER SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO	Subimpegno nr. 220/1:	608,50
		Disponibilità residua:	11,00
Progetto:	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Resp. spesa:	- DIR. SETTORE PATRIMONIO E DEMANIO		
Resp. servizio:	- DIR. SETTORE PATRIMONIO E DEMANIO		

Parere favorevole di regolarità contabile art. 147 bis co.1 d. lgs. 267/2000.

Visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria art. 183 co. 7 d. lgs. 267/2000.

SANREMO li, 16/02/2022

Dott.ssa Cinzia Barillà



Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari
Dott.ssa Cinzia Barillà



COMUNE DI SANREMO

Provincia di IMPERIA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Risorse Umane, Innovazione Organizzativa e Tecnologica nr.542 del 16/02/2022

ESERCIZIO: 2022	Impegno di spesa	2021 2775/0	Data: 29/12/2021	Importo: 32,40
Oggetto:	DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO ACQUISTO HW PER GLI UFFICI CON I FONDI DEGLI INCENTIVI TECNICI ODA SU MEPA IMPORTO 2.500 OLTRE IVA DITTA TECNO OFFICE GLOBAL SRL CIG Z233509FF9			
				C.I.G.: Z233509FF9
SIOPE:	2.02.01.04.002 - Impianti			
Piano dei Conti Fin.:	2.02.01.04.002 Impianti			
Bilancio				
Anno:	2021		Stanziamiento attuale:	17.628,21
Missione:	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Impegni gia' assunti:	8.432,69
Programma:	4 - Servizio idrico integrato		Impegno nr. 2775/0:	32,40
Titolo:	2 - Spese in conto capitale		Totale impegni:	8.465,09
Macroaggregato:	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		Disponibilità residua:	9.163,12
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2021		Stanziamiento attuale:	17.628,21
Capitolo:	544002		Impegni gia' assunti:	8.432,69
Oggetto:	SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMPIANTI FOGNARI A CARICO DI PRIVATI (E 544002)		Impegno nr. 2775/0:	32,40
			Totale impegni:	8.465,09
			Disponibilità residua:	9.163,12
Progetto:	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Resp. spesa:	- DIR. SETTORE LL.PP. FONDI EUROPEI E ESPROPRI			
Resp. servizio:	- DIR. SETTORE LL.PP. FONDI EUROPEI E ESPROPRI			

Parere favorevole di regolarità contabile art. 147 bis co.1 d. lgs. 267/2000.

Visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria art. 183 co. 7 d. lgs. 267/2000.

SANREMO li, 16/02/2022

Dott.ssa Cinzia Barillà



Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari

Dott.ssa Cinzia Barillà



COMUNE DI SANREMO

Provincia di IMPERIA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Risorse Umane, Innovazione Organizzativa e Tecnologica nr.542 del 16/02/2022

ESERCIZIO: 2022	Impegno di spesa	2021 2787/0	Data: 29/12/2021	Importo: 31,16
Oggetto:	DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO ACQUISTO HW PER GLI UFFICI CON I FONDI DEGLI INCENTIVI TECNICI ODA SU MEPA IMPORTO 2.500 OLTRE IVA DITTA TECNO OFFICE GLOBAL SRL CIG Z233509FF9			
				C.I.G.: Z233509FF9
SIOPE:	1.04.03.02.001 - Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate			
Piano dei Conti Fin.:	1.04.03.02.001 Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate			
Bilancio				
Anno:	2021	Stanziamiento attuale:	547.186,80	
Missione:	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Impegni gia' assunti:	538.593,38	
Programma:	4 - Servizio idrico integrato	Impegno nr. 2787/0:	31,16	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	538.624,54	
Macroaggregato:	104 - Trasferimenti correnti	Disponibilità residua:	8.562,26	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2021	Stanziamiento attuale:	547.186,80	
Capitolo:	1111	Impegni gia' assunti:	538.593,38	
Oggetto:	TRASFERIMENTO A RIVIERACQUA PER PASSAGGIO GESTIONE S.I.I. FOGNATURA E DEPURAZIONE	Impegno nr. 2787/0:	31,16	
		Totale impegni:	538.624,54	
		Disponibilità residua:	8.562,26	
Progetto:				
Resp. spesa:	- DIR. SETTORE LL.PP. FONDI EUROPEI E ESPROPRI			
Resp. servizio:	- DIR. SETTORE LL.PP. FONDI EUROPEI E ESPROPRI			

Parere favorevole di regolarità contabile art. 147 bis co.1 d. lgs. 267/2000.

Visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria art. 183 co. 7 d. lgs. 267/2000.

SANREMO li, 16/02/2022

Dott.ssa Cinzia Barillà



Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari

Dott.ssa Cinzia Barillà



COMUNE DI SANREMO

Provincia di IMPERIA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Risorse Umane, Innovazione Organizzativa e Tecnologica nr.542 del 16/02/2022

ESERCIZIO: 2022	Impegno: 2022 115/0	Data: 28/12/2020	Importo: 8.786,03
	Subimpegno di spesa: 2022 115/2	Data: 28/12/2020	Importo: 1.757,20
Oggetto:	DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO ACQUISTO HW PER GLI UFFICI CON I FONDI DEGLI INCENTIVI TECNICI ODA SU MEPA IMPORTO 2.500 OLTRE IVA DITTA TECNO OFFICE GLOBAL SRL CIG Z233509FF9		
			C.I.G.: Z233509FF9
SIOPE:	1.03.02.15.999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico		
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico		
Bilancio			
Anno:	2022		
Missione:	13 - Tutela della salute		
Programma:	7 - Ulteriori spese in materia sanitaria		
Titolo:	1 - Spese correnti		
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		
Piano Esecutivo di Gestione			
Anno:	2022	Importo impegno:	8.786,03
Capitolo:	251000	Subimpegni già assunti:	7.028,83
Oggetto:	SPESE PER LA GESTIONE DEI GABINETTI PUBBLICI	Subimpegno nr. 115/2:	1.757,20
		Disponibilità residua:	0,00
Progetto:	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Resp. spesa:	- DIR. SETTORE LL.PP. FONDI EUROPEI E ESPROPRI		
Resp. servizio:	- DIR. SETTORE LL.PP. FONDI EUROPEI E ESPROPRI		

Parere favorevole di regolarità contabile art. 147 bis co.1 d. lgs. 267/2000.

Visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria art. 183 co. 7 d. lgs. 267/2000.

SANREMO li, 16/02/2022

Dott.ssa Cinzia Barillà



Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari
Dott.ssa Cinzia Barillà

Documento originale firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di SANREMO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Barilla' Cinzia in data 16/02/2022