



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA "C" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA DESTINARE AL SERVIZIO RISORSE UMANE

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 3/2022 e della determinazione dirigenziale n. 761 del 02/03/2022;

Visti il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 ed il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Sanremo;

Visto il D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

SI RENDE NOTO CHE

è indetta procedura di mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di categoria "C" nel profilo di Istruttore Amministrativo, da assegnare al Servizio Risorse Umane.

Il perfezionamento della presente procedura di mobilità volontaria è subordinato all'esito negativo della procedura ex articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e al rispetto dei vincoli in materia di assunzione di personale cui sono sottoposti gli enti locali secondo le disposizioni normative nel tempo vigenti.

Al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali, compreso quello accessorio, senza alcun riconoscimento dell'eventuale maggior trattamento economico in godimento presso l'Amministrazione di provenienza. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

Art. 1

Requisiti di ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda:

- essere dipendenti, in servizio a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento in categoria "C" per il personale del Comparto Autonomie Locali o categoria equivalente per le diverse Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in profilo di Istruttore Amministrativo o profilo compatibile;
- non essere stato oggetto di procedimenti disciplinari che possono comportare e/o hanno comportato sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura) nell'ultimo biennio anteriore alla data di scadenza del presente avviso.

Il dipendente in part-time dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla mobilità di accettare il contratto a tempo pieno senza alcuna condizione.

L'Ente si riserva di non disporre il trasferimento di idonei i quali abbiano riportato condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento.

Art. 2 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla mobilità, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (Allegato A), dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso di mobilità sul sito istituzionale del Comune (www.comunedisanremo.it sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso - concorsi attivi), e quindi entro il **1 aprile 2022**.

La domanda potrà essere trasmessa:

- alla casella di posta elettronica certificata (PEC) comune.sanremo@legalmail.it unicamente da indirizzo di PEC. Se inviata da indirizzo PEC non intestato al candidato, la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente da quest'ultimo oppure, in alternativa, dovrà essere firmata e scansionata;
- alla casella di posta elettronica ordinaria ufficio.protocollogenerale@comunedisaremno.it da un indirizzo mail ordinario. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere firmata digitalmente oppure, in alternativa, dovrà essere firmata e scansionata.

Il messaggio dovrà riportare in oggetto la dicitura ***"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A MOBILITÀ EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 - N. 1 POSTO DI CATEGORIA "C" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"***

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- curriculum vitae datato e firmato. Tale documento è prodotto esclusivamente a fini conoscitivi, in quanto la valutazione dei titoli, di cui all'articolo 23, comma 3, del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Sanremo, avverrà sulla base di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione;
- copia fotostatica non autenticata di documento di identità personale in corso di validità.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità - ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 - dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 1 del presente avviso di mobilità.

Per quanto attiene al requisito di cui all'articolo 1, lettera a), sarà onere dell'interessato dichiarare:

- I. l'Ente di appartenenza;
- II. il profilo professionale rivestito;
- III. la categoria di accesso iniziale;
- IV. la posizione economica in godimento;
- V. la data di assunzione a tempo indeterminato;
- VI. l'anzianità di servizio maturata nella categoria e profilo professionale di appartenenza;
- VII. l'ufficio presso il quale presta attualmente servizio.

Per quanto attiene ai requisiti di cui alla lettera b) il candidato dovrà dichiarare di non essere stato oggetto di procedimenti disciplinari che possono comportare e/o hanno comportato sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura) nell'ultimo biennio anteriore alla data di scadenza del presente avviso.

In aggiunta a quanto sopra, l'interessato dovrà dichiarare, oltre al proprio cognome, nome e residenza:

- a) la data, il luogo di nascita e la cittadinanza;
- b) i titoli di studio posseduti, la data e l'Istituto presso cui sono stati conseguiti; per i titoli di studio conseguiti all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo di studio rilasciato da istituti scolastici italiani;
- c) eventuali condanne penali riportate o di non avere riportato condanne penali, eventuali procedimenti penali in corso di cui si sia a conoscenza o di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso;
- d) eventuale avvicinamento alla residenza;
- e) titoli di precedenza da fare valere a parità di punteggio (eventuali parenti a carico secondo la normativa fiscale);
- f) l'indirizzo e-mail e/o l'indirizzo di PEC per il recapito di eventuali comunicazioni relative al presente avviso (inclusi l'ammissione con riserva o esclusione);
- g) per il dipendente in part-time: di accettare il contratto a tempo pieno senza nessuna condizione;
- h) di non essere destituito dai pubblici uffici o licenziato per giusta causa o giustificato motivo dal pubblico impiego;
- i) di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs.196/03 e del Reg. UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura;
- l) di conoscere e di impegnarsi a rispettare la normativa relativa alla prevenzione del contagio da COVID19 pro tempore vigente.

La mancata dichiarazione di una delle condizioni di cui dalla lettera a) alla lettera l) non costituisce causa di esclusione dalla procedura, ferma restando, in ogni caso, la necessità di integrazione della domanda ai fini della ammissione.

La mancata dichiarazione nella domanda degli elementi per la valutazione degli elementi di cui all'articolo 23, comma 3, del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Sanremo comporterà la mancata attribuzione dei relativi punteggi.

Le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telematici o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità pervenute al Comune di Sanremo anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità indicate nel presente avviso.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla mobilità, ai sensi della normativa vigente (decreto legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii., decreto legislativo 101 del 2018, Reg. UE 2016/679) saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e di gestione dell'eventuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il conferimento di tali dati è obbligatorio.

Art. 3 Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune - www.comunedisanremo.it - sezione *Amministrazione trasparente – bandi di concorso – avvisi*.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- a) l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi in fase di ammissibilità;
- b) la data e la sede prevista per il colloquio, almeno sette giorni prima della data di effettuazione;
- c) il punteggio attribuito alla valutazione dei titoli;
- d) l'esito del colloquio; per coloro che non conseguono il punteggio minimo previsto sarà indicata la dicitura "non idoneo".

Le suddette pubblicazioni nel sito istituzionale del Comune hanno valenza di notifica a tutti gli effetti.

L'ammissione con riserva e l'esclusione dalla procedura di mobilità per mancanza di requisiti di ammissibilità delle domande saranno comunicate all'indirizzo PEC o mail indicato nella domanda.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio, ove ammessi, muniti di valido documento di riconoscimento e di quanto previsto dalla normativa pro tempore vigente in materia di prevenzione di contagio da COVID-19.

La mancata presentazione al colloquio, a qualunque causa dovuta, sarà considerata come rinuncia alla procedura di mobilità.

Art. 4 Ammissibilità della domanda di mobilità

Scaduti i termini del presente Avviso, il Settore Risorse Umane procede all'esame delle domande pervenute ai fini di determinare l'ammissibilità delle candidature sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.

L'ammissione dei candidati alla mobilità è disposta con determinazione dirigenziale.

Comportano direttamente l'esclusione dalla procedura, senza che si possa procedere alla richiesta di integrazioni:

- il mancato possesso di uno o più requisiti per l'ammissione di cui all'articolo 1 del presente avviso, desumibili da quanto dichiarato nella domanda;
- l'inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 2 del presente avviso;
- l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda, salvo l'invio da indirizzo PEC nominativo dell'interessato;
- la mancata produzione di copia documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista dall'art. 45, comma 3, del DPR 445/2000;

La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti avverrà in sede di trasferimento degli idonei.

Art. 5 Criteri di valutazione titoli e colloquio

Le domande degli ammessi alla procedura di mobilità verranno esaminate da una commissione esaminatrice – nominata dal Segretario Generale e composta dal Segretario Generale, due Dirigenti o altri esperti (o un Dirigente o altro esperto ed uno Psicologo del lavoro) ed un segretario verbalizzante - con attribuzione di un punteggio massimo di punti 100 così suddiviso:

- valutazione titoli: max punti 30;
- colloquio motivazionale: max punti 70 – punteggio minimo 49/70 (in caso di punteggio inferiore il candidato non sarà considerato idoneo).

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli avverrà secondo la seguente griglia di valutazione, sulla base di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione: in caso di mancata o incompleta dichiarazione, non verrà attribuito alcun punteggio:

<i>TITOLI</i>	<i>MAX PUNTI</i>
<p>Anzianità di servizio maturata nella categoria e profilo professionale: punti 1 per anno di servizio;</p> <ul style="list-style-type: none"> - le frazioni di anno superiori a mesi sei sono considerate pari a un anno; - l'anzianità di servizio viene considerata fino alla data di sottoscrizione della domanda di partecipazione alla mobilità; 	20
<p>Altri titoli di studio attinenti al profilo professionale e non richiesti attualmente per l'accesso alla categoria</p> <ul style="list-style-type: none"> - laurea triennale: punti 1 - laurea specialistica biennale: punti 2 - laurea magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento: punti 3 - master post laurea: punti 2 	5
<p>Avvicinamento alla residenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - distanza dalla sede di lavoro attuale alla città di residenza uguale o superiore a 100 km: punti 5 - distanza dalla sede di lavoro attuale alla città di residenza da 40 km fino a 99 km: punti 4 - distanza dalla sede di lavoro attuale alla città di residenza da 5 km a 39 km: punti 2 - distanza dalla sede di lavoro attuale alla città di residenza inferiore a 5 km: punti 0 <p>Le distanze verranno calcolate mediante l'utilizzo del sito internet google maps avvalendosi del tragitto in automobile non autostradale.</p> <p>Verrà considerato l'avvicinamento alla propria residenza e non al domicilio.</p>	5

COLLOQUIO

Il colloquio è finalizzato alla valutazione dell'approfondimento delle conoscenze, delle esperienze di servizio dichiarate nel curriculum professionale, nonché della motivazione alla mobilità.

Al termine del colloquio verrà attribuito un punteggio da 0 a 70: in caso di punteggio inferiore a 49/70 il candidato non sarà considerato idoneo.

In caso di parità di punteggio saranno valutati eventuali parenti a carico, ai sensi dell'articolo 23, comma 10, del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione. In caso di ulteriore parità, sarà data precedenza al candidato di più giovane età.

Art. 6 Pubblicazione elenco degli idonei

L'elenco degli idonei, in ordine di punteggio, sarà pubblicato sul sito istituzionale www.comunedisanremo.it - sezione *Amministrazione trasparente – bandi di concorso – avvisi*.

L'elenco esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura di mobilità ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso: esso non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

La pubblicazione varrà quale comunicazione ai candidati dell'esito della procedura di mobilità a tutti gli effetti e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La partecipazione a una successiva mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Art. 7 Adempimenti per l'idoneo

Ai fini della assunzione, in relazione a quanto dall'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, commi 1 e seguenti, i candidati collocati ai primi tre posti dell'elenco degli idonei, entro 10 giorni dalla proposta di assunzione, dovranno produrre:

- l'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza, se il dipendente rientra nei casi previsti dal sopra citato art. 30 del D.Lgs. 165/2001, commi 1 e seguenti,
oppure
- attestazione da parte dell'Amministrazione di provenienza che il dipendente non si trovi nelle condizioni di cui al sopra citato art. 30 del D.Lgs. 165/2001, commi 1 e seguenti.

In caso di mancata produzione di quanto sopra nei termini previsti, il Comune si riserva la facoltà di procedere con lo scorrimento dell'elenco degli idonei.

L'assunzione è subordinata all'accertamento delle dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione.

Il posto da coprire è a tempo pieno anche per il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di appartenenza in posizione di part-time.

A seguito di mobilità volontaria, il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità presso questo Comune.

Art. 8

Disposizioni finali

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini dell'avviso di mobilità o di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme contemplate dal Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Sanremo e alle norme di legge e contrattuali vigenti in materia.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane del Comune che ha la responsabilità del procedimento di selezione di cui al presente avviso, esclusivamente tramite mail all'indirizzo ufficio.personale@comunedisantremo.it.

Sanremo, 2 marzo 2022

Il Dirigente del Settore Risorse Umane
(Dott.ssa Stefania Caviglia)
Firmato digitalmente