



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO IN PROFILO DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE", CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DEL NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE.

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 16/06/2022 e della determinazione dirigenziale n. 2164 DEL 17/06/2022;

Visto il Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione,

SI RENDE NOTO

È indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di **n. 1 posto in profilo di "Agente di Polizia municipale e locale", categoria C, posizione economica C1**, del nuovo ordinamento professionale.

L'assunzione avrà luogo nel rispetto del vigente Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024.

Il presente bando viene emanato nel rispetto del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La copertura dei suddetti posti è subordinata:

- all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;
- alle eventuali limitazioni in tema di assunzioni di personale cui sono vincolati gli enti locali secondo le disposizioni normative nel tempo vigenti.

**Art. 1
Posizione di lavoro**

La posizione di lavoro oggetto del presente bando comporta lo svolgimento di attività caratterizzate da compiti di prevenzione, vigilanza, accertamento e verbalizzazione per conto del Comune e delle Pubbliche Amministrazioni in generale, avvalendosi di conoscenze specialistiche nelle materie che la legislazione e i regolamenti vigenti attribuiscono alla competenza della Polizia Municipale.

In particolare, l'Operatore di Polizia Municipale:

- svolge attività di prevenzione e contrasto di situazioni e comportamenti che incidono sulla "sicurezza urbana", come definita dall'art. 4 del D.L. 14/2017, convertito con modificazioni con L 48/2017;
- garantisce i servizi previsti da leggi, regolamenti e programmi del Comune in tema di regolazione di traffico, controllo delle attività produttive, nonché vigilanza del territorio;

- espleta ai sensi dell'art.12 del D.Lgs. n. 285/1992 i servizi di polizia stradale previsti dallo stesso decreto;
- assolve a quanto le leggi ed i regolamenti attribuiscono al Corpo Polizia Municipale in materia annonaria, edilizia e di polizia ambientale in genere, nonché di polizia giudiziaria e ausiliarie di pubblica sicurezza;
- assicura la vigilanza ed il controllo del territorio, garantendo l'esecuzione di attività di prevenzione e di repressione, al fine di tutelare i diritti dei cittadini, favorendo la corretta e regolare esecuzione delle attività produttive e sociali;
- cura i rapporti con l'utente fornendo supporto ed informazione;
- presta ausilio e soccorso nell'ambito del sistema di protezione civile in ordine ad ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio;
- è dotato di arma corta da fuoco ai sensi del "Regolamento Speciale norme concernenti l'armamento degli appartenenti la Polizia Municipale e dei presidi tattici difensivi previsti".

Art. 2

Riserve di legge

Non sono previste riserve alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto oggetto del presente bando è riservato prioritariamente a **volontari delle FF.AA.** in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Il beneficio si applica ai volontari congedati senza demerito.

Qualora nessun candidato riservatario risultasse idoneo, la copertura del posto in oggetto avverrà secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Non sono previste riserve di posti per i dipendenti del Comune di Sanremo.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione al concorso

I requisiti richiesti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) aver compiuto il diciottesimo anno di età e non aver ancora compiuto il quarantaduesimo;
- b) cittadinanza italiana, in quanto alcune funzioni proprie della figura professionale in oggetto rientrano tra quelle per le quali, ai sensi dell'art. 2, lett. a) del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, non si può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- c) titolo di studio per l'accesso al concorso: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

- d) essere in possesso della patente di guida di categoria B senza limitazioni – e non avere impedimenti a guidare motocicli della tipologia consentita dalla patente di cui si è in possesso;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- g) assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione salvi i casi di estinzione del reato o di avvenuta riabilitazione alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
- h) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- i) non essere stato destituito o licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale. Sono equiparati alle situazioni sopra descritte i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo dalla Pubblica Amministrazione;
- j) non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/1999 (art. 3 comma 4);
- k) per i concorrenti di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari – tale dichiarazione è da effettuare se nati prima del 01.01.1986;
- l) non essere stati ammessi al servizio militare sostitutivo in qualità di “obiettori di coscienza” o, in alternativa, aver rinunciato allo “status” di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, mediante apposita richiesta di rinuncia presentata all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;
- m) non avere impedimenti per scelte personali che escludano o limitino il porto e l'uso delle armi;
- n) essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire, in particolare la normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo nonché la percezione della voce sussurrata a 6 metri da ciascun orecchio.

Il vincitore sarà sottoposto ad accertamento dell'idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche del posto messo a concorso da parte del medico competente. Il suddetto accertamento comprende anche la verifica del possesso dei requisiti di idoneità indicati alla lettera n) del presente articolo.

L'Ente si riserva di disporre la non immissione in servizio a tempo indeterminato dei candidati a carico dei quali risultino condanne per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo oggetto di concorso.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato curriculum vitae, datato e firmato. Tale documento è prodotto esclusivamente a fini conoscitivi pertanto non sarà oggetto, in alcun caso, di valutazione da parte della Commissione esaminatrice.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4

Trattamento economico e articolazione orario di lavoro

Al vincitore del concorso è attribuito il trattamento economico della categoria C, posizione economica iniziale C1, prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti del comparto Funzioni locali.

Le mansioni sono quelle proprie della categoria e profilo di cui sopra, come specificate nell'allegato "A" di cui al CCNL di comparto del 31/03/1999, nonché quelle complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro.

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato su sei giorni la settimana, con turni, secondo la programmazione del Comandante del Corpo di Polizia Municipale e le disposizioni di servizio attualmente vigenti e fatte salve eventuali modifiche all'articolazione dell'orario di lavoro disposte con successivi atti organizzativi.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali nelle misure previste dalla legge.

Art. 5

Domanda di ammissione

Ai sensi dell'art.7 del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione, la domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale - Concorsi ed esami.

Nel caso la data di scadenza coincida con un giorno festivo il termine si intende prorogato al primo giorno feriale successivo.

A pena di esclusione del candidato dalla procedura, la domanda dovrà essere trasmessa tramite PEC, da una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.sanremo@legalmail.it con una delle seguenti modalità alternative di trasmissione:

- a) invio della domanda come documento informatico, sottoscritto con firma digitale;
- b) invio della domanda in copia informatica per immagine (tramite foto/scansione) del documento analogico (cartaceo), con sottoscrizione autografa (la firma non è soggetta ad autenticazione), unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità;

c) invio della domanda anche non sottoscritta, se trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata intestata personalmente al candidato.

Farà fede la data di consegna della PEC, registrata dal sistema (ricevuta di avvenuta consegna).

Alla PEC dovranno essere altresì allegati i documenti richiesti dal bando/avviso firmati digitalmente dal candidato, ovvero, in copia informatica per immagine (tramite foto/scansione) del documento analogico (cartaceo), con sottoscrizione autografa, unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità, ovvero ancora senza sottoscrizione se trasmessi tramite la casella di posta elettronica certificata intestata personalmente al candidato.

Non saranno accettate, e quindi saranno automaticamente escluse, le domande di partecipazione che perverranno a mano, tramite posta o corriere, o da caselle di posta elettronica ordinaria o indirizzate a indirizzi di posta elettronica diversi dall'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità - ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 - dovranno dichiarare, oltre ai propri dati anagrafici, di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del presente avviso.

Dovrà essere altresì indicato:

- a) l'eventuale diritto alle riserve previste per il presente bando in quanto rientrante nelle previsioni di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del D.Lgs. n. 66/2010, specificando: a quale tipologia di volontari o di ufficiali si appartiene; il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio, il relativo periodo e il Distretto militare di nascita presso cui è reperibile la documentazione comprovante il requisito;
- b) gli eventuali titoli di cui all'art. 9 del presente bando che danno diritto a precedenza o preferenza di legge a parità di punteggio, specificandoli e indicando la Pubblica Amministrazione/Ente presso cui è reperibile la documentazione comprovante il requisito; la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- c) il recapito digitale (email o PEC) al quale indirizzare eventuali comunicazioni relative al presente bando di concorso.

Alla domanda dovrà essere allegata inoltre ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso, di € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi secondo una delle seguenti modalità:

- mediante pagamento PagoPA, accessibile dalla homepage del sito istituzionale del Comune di Sanremo (www.comunedisanremo.it), selezionando l'icona PagoPA e seguendo il percorso Pagamenti PagoPA – Pagamento spontaneo – Tassa concorso;
- a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato a Comune di Sanremo – Servizio Tesoreria, codice l'IBAN: IT58E0617522700 000001935490.

In entrambe le modalità di versamento, occorre indicare la seguente causale: tassa ammissione concorso agente di polizia municipale.

Le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del recapito digitale indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi della normativa vigente in materia, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e di gestione dell'eventuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il conferimento di tali dati è obbligatorio.

Art. 6 **Ammissibilità**

Il Settore Risorse Umane procede all'esame delle domande pervenute ai fini di determinare l'ammissibilità delle candidature sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.

L'ammissione dei candidati al concorso è disposta con determinazione dirigenziale.

La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti avverrà in sede di assunzione a tempo indeterminato del vincitore.

É motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- a) mancato possesso di uno o più requisiti per l'ammissione richiesti dall'articolo 3 del presente avviso;
- b) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti o con modalità diverse da quanto previsto all'art. 5 del presente bando di concorso;
- c) omissione nella domanda di uno dei seguenti dati: cognome, nome, data di nascita, residenza del candidato; la causa di esclusione non opera se le informazioni sono ricavabili da altri documenti e/o altre dichiarazioni allegati alla domanda;
- d) omissione della firma a sottoscrizione della domanda, salvo l'invio da indirizzo PEC nominativo del candidato;
- e) mancata produzione di copia documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista dall'art. 45, comma 3, del DPR 445/2000.

É inoltre motivo di esclusione la mancata regolarizzazione, nei termini assegnati, della domanda di partecipazione.

Art. 7 **Comunicazioni ai candidati e calendario delle prove d'esame**

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune - www.comunedisanremo.it - sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso – avvisi.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- l'elenco dei candidati ammessi e ammessi con riserva al concorso;
- le date e le eventuali variazioni al calendario delle prove d'esame, che dovessero rendersi necessarie per ragioni tecnico organizzative;
- i risultati delle prove (atletica, prova scritta e orale). Per coloro che non conseguono il punteggio minimo previsto sarà indicata la dicitura "non idoneo";
- l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
- la graduatoria finale, la quale sarà pubblicata anche in www.comunedisanremo.it – sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso – esiti.

LE SUDETTE PUBBLICAZIONI SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE HANNO VALENZA DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI.

SARÀ CURA DEI CANDIDATI ACCEDERE PERIODICAMENTE AL SITO PER VERIFICARE EVENTUALI AGGIORNAMENTI E MODIFICHE, SENZA POTERE ECCEPIRE ALCUNCHÉ IN CASO DI MANCATA CONSULTAZIONE.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame, ove ammessi alle stesse, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso.

ART. 8 PROVE D'ESAME E CALENDARIO

PROVE ATLETICHE

In relazione alle specificità che connotano la posizione di lavoro oggetto del bando sono richiesti requisiti di efficienza fisica da verificare attraverso le seguenti prove atletiche da eseguirsi in sequenza:

- Corsa piana di 1.000 metri: da compiersi nel tempo massimo di max 4' 40" per gli uomini e di 5' 40" per le donne;
- Piegamenti sulle braccia: 15 piegamenti per gli uomini e 7 per le donne. La prova deve essere effettuata senza riposo tra una ripetizione e l'altra, fino al momento in cui non si tocca terra con qualsiasi parte del corpo (unico contatto consentito col terreno è con mani e piedi)
- Salto in alto: 1 metro per gli uomini e 0,80 metri per le donne.

Il giorno dello svolgimento delle prove atletiche, i candidati dovranno presentare un certificato di idoneità sportiva non agonistica a pena di esclusione dalla prova.

Il suddetto certificato dovrà essere rilasciato dal medico di medicina generale o dal medico specialista in medicina dello sport ovvero dai medici della Federazione medico-sportiva italiana del comitato olimpico nazionale italiano ai sensi di legge.

Saranno ammessi a partecipare alla successiva prova scritta prevista dal bando tutti i candidati che avranno superato le prove fisiche previste.

L'esito della prova di efficienza fisica non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

La prova atletica si svolgerà nel periodo compreso tra il giorno 1 ed il giorno 8 agosto 2022 presso la pista di atletica di Pian di Poma a Sanremo.

La data esatta di svolgimento sarà oggetto di apposito avviso che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune - www.comunedisanremo.it - sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso – avvisi, almeno 15 giorni prima della prova.

PROVA SCRITTA a carattere teorico consistente in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa di cui una sola esatta da risolvere in un tempo determinato sulle seguenti materie:

- Codice della Strada (d.lgs. n. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (l. n. 689/81);
- Normativa in materia edilizia, di commercio e ambiente;
- Nozioni sul Testo unico delle Leggi di Pubblica sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
- Normativa in materia di sicurezza urbana (DL 14/2017 convertito con L 48/2017);
- Principali nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- Elementi di Diritto penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona, il patrimonio;
- Elementi di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo: semplificazione, trasparenza, accesso (L. 241/90 s.m.i.; D.P.R. 445/2000; D.Lgs. 33/2013).
- Nozioni sui principali regolamenti vigenti nel Comune di Sanremo che possono essere oggetto di applicazione da parte della Polizia Municipale;
- Ordinamento degli enti locali (D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (L. n. 65/1986) e disciplina della Polizia Locale (legge Regione Liguria n. 31/2008);

Potranno inoltre essere previsti anche test psico-attitudinali finalizzati a valutare la rispondenza dei candidati alle caratteristiche richieste dal ruolo da ricoprire.

Il punteggio assegnato a ciascuna risposta è il seguente:

- risposta esatta: +1
- risposta errata o omessa: 0

La prova scritta si svolgerà nel periodo compreso tra il 9 e il 19 agosto 2022.

La data ed il luogo esatti di svolgimento saranno oggetto di apposito avviso che sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune - www.comunedisanremo.it - sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso – avvisi, almeno 20 giorni prima della prova.

PROVA ORALE:

- materie delle prove scritte;

Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese attraverso colloquio e/o traduzione a vista di testo fornito dalla commissione esaminatrice.

In sede di prova orale è altresì previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: Word, Excel, Access; programmi open source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta la votazione di almeno 21/30.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si svolgerà nel periodo compreso tra il 22 agosto e il 9 settembre.

La data ed il luogo esatti di svolgimento saranno oggetto di apposito avviso che sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune - www.comunedisanremo.it - sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso – avvisi, almeno 20 giorni prima della prova.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La partecipazione alle prove di concorso è subordinata al rispetto della normativa anti COVID-19 tempo per tempo vigente.

Nel caso di parità di punteggio operano i titoli di preferenza di cui all'art. 9 del presente bando, a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La Commissione formula la graduatoria provvisoria secondo l'ordine di votazione riportata da ciascun candidato e la trasmette al Servizio Risorse Umane, il quale provvede all'applicazione delle precedenze e preferenze di legge e formula la graduatoria definitiva.

La graduatoria è pubblicata nel sito internet comunale, esclusivamente dopo l'approvazione della stessa con atto del dirigente del Settore Risorse Umane.

Tale graduatoria potrà eventualmente essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 36 D.Lgs. 165/2001.

Art. 9

Titoli preferenziali

A parità di punteggio valgono le precedenze di seguito indicate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati che intendono usufruire di titoli preferenziali dovranno farne espressa indicazione nella domanda di partecipazione al concorso specificandoli e indicando la Pubblica Amministrazione/Ente presso cui è reperibile la documentazione comprovante il requisito. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

Art. 10 **Adempimenti per il vincitore**

Il conferimento dell'incarico da attribuire con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato ha luogo secondo l'ordine della graduatoria. La rinuncia all'assunzione comporta la decadenza dalla graduatoria.

L'idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche del profilo oggetto di concorso è accertata dal medico competente.

Il vincitore, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, sarà invitato a fare pervenire all'Amministrazione, nel termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avrà ricevuto l'invito stesso, i documenti di rito oltre a quelli attestanti il possesso dei requisiti ove non acquisibili direttamente dall'Amministrazione.

La decorrenza della assunzione avverrà nel rispetto del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024.

Art. 11

Disposizioni finali

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà:

- in presenza di ragioni di pubblico interesse, di prorogare il termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso o di revocare il concorso bandito;
- di non procedere all'assunzione a tempo indeterminato del vincitore, in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

Durante lo svolgimento del concorso, l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

I dati raccolti verranno trattati come da informativa in materia di privacy pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Sanremo e reperibile al seguente link: https://sanremo.etrasparenza.it/contenuto10839_privacy-e-trattamento-dei-dati_746.html;

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle norme contemplate dal Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzioni del Comune di Sanremo e alle leggi vigenti.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane del Comune che ha la responsabilità del procedimento selettivo di cui al presente bando [esclusivamente all'indirizzo ufficio.personale@comunedisantremo.it](mailto:ufficio.personale@comunedisantremo.it).

Dalla Sede Comunale, 17 giugno 2022

Il Dirigente delle Risorse Umane
(dott.ssa Stefania CAVIGLIA)