



COMUNE di SANREMO

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 3 IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE IN PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE CAT C, P.E. C1**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2022, immediatamente eseguibile e della determinazione dirigenziale n. 1897 del 24/05/2022;

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165
- il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018
- il vigente Regolamento delle procedure di assunzione del Comune di Sanremo ed in particolare il Capo IV ad oggetto GRADUATORIE DI ALTRI ENTI, articoli 24-28

**É INDETTA**

**una procedura per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altre Amministrazioni Pubbliche, per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 3 posti di Agente di Polizia Municipale e locale, cat C., p.e. C1 per i periodi 01.07.2022 – 15.09.2022 e 15.12.2022 – 28.02.2023.**

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il perfezionamento della procedura di assunzione è subordinato al rispetto dei vincoli in materia di assunzioni di personale cui sono sottoposti gli enti locali secondo le disposizioni normative nel tempo vigenti ed agli adempimenti in materia di sorveglianza sanitaria.

**Art. 1 - Requisiti e inquadramento contrattuale**

Possono presentare manifestazione di interesse alla assunzione tramite utilizzo della graduatoria nella quale risultano collocati, i soggetti aventi i seguenti requisiti:

- essere idonei in graduatorie in corso di validità in profilo di Agente di Polizia Municipale e locale, Cat. C, p.e. C1, approvate da Amministrazioni Pubbliche in seguito all'espletamento di concorso pubblico per la copertura di posti a tempo indeterminato;
- aver compiuto il diciottesimo anno di età e non aver ancora compiuto il quarantaduesimo;
- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e Città del Vaticano);
- titolo di studio per l'accesso: diploma di scuola media superiore (corso di studi quadriennale o quinquennale);
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'articolo 35-bis del D.Lgs. 165/2001;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

- assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici o licenziato per giusta causa o giustificato motivo dal pubblico impiego;
- essere in possesso della patente di guida di categoria B senza limitazioni – e non avere impedimenti a guidare motocicli della tipologia consentita dalla patente di cui si è in possesso;
- non avere impedimenti per scelte personali che escludano o limitino il porto e l'uso delle armi;
- non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla L. 68/99;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di incompatibilità e inconferibilità, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della procedura);
- per i concorrenti di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari – tale dichiarazione è da effettuare se nati prima del 01.01.1986;
- non essere stati ammessi al servizio militare sostitutivo in qualità di “obiettori di coscienza” o, in alternativa, aver rinunciato allo “status” di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, mediante apposita richiesta di rinuncia presentata all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;
- essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire, in particolare la normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo nonché la percezione della voce sussurrata a 6 metri da ciascun orecchio.

L'idoneo da avviarsi ad assunzione sarà sottoposto ad accertamento dell'idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche del posto messo a concorso da parte del medico competente. Il suddetto accertamento comprende anche la verifica del possesso dei requisiti di idoneità sopra indicati.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le condizioni previste dal presente avviso e aderisce all'inquadramento contrattuale con applicazione del CCNL del comparto Funzioni Locali e del Contratto Decentrato integrativo del Comune di Sanremo, disponibili alle pagine dedicate della sezione Amministrazione Trasparente del sito [www.comunedisanremo.it](http://www.comunedisanremo.it)

## **Art. 2 – Modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (**Allegato A**), dovrà essere presentata entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune ([www.comunedisanremo.it](http://www.comunedisanremo.it) sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso - concorsi attivi).

La manifestazione di interesse potrà essere trasmessa:

- alla casella di posta elettronica certificata (PEC) [comune.sanremo@legalmail.it](mailto:comune.sanremo@legalmail.it) unicamente da indirizzo di PEC. Se inviata da indirizzo PEC non intestato al candidato, la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente da quest'ultimo oppure, in alternativa, dovrà essere firmata e scansionata;
- alla casella di posta elettronica ordinaria [ufficio.protocollogenerale@comunedisanremo.it](mailto:ufficio.protocollogenerale@comunedisanremo.it) da un indirizzo mail ordinario. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere firmata digitalmente oppure, in alternativa, dovrà essere firmata e scansionata.

La manifestazione di interesse deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

Il messaggio dovrà riportare in oggetto la dicitura **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 3 IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI IN PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE”**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- curriculum vitae datato e firmato. Tale documento è prodotto esclusivamente a fini conoscitivi;
- copia fotostatica non autenticata di documento di identità personale in corso di validità.

Nella stessa dovrà essere indicato indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o di posta elettronica semplice (email) quale recapito al quale il Comune di Sanremo è autorizzato ad inviare comunicazioni relative al presente avviso.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità - ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 - dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 del presente avviso e dovranno altresì di indicare se sono a conoscenza di eventuali procedimenti penali in corso nei loro confronti.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse all'utilizzo di graduatorie concorsuali pervenute al Comune di Sanremo prima della data di pubblicazione del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse in tal senso e fossero tuttora interessati dovranno presentare una nuova manifestazione di interesse secondo le modalità ed i tempi indicati.

### **Art. 3 – Modalità di individuazione e di utilizzo della graduatoria da avviare a scorrimento**

Scaduto il termine previsto dall'avviso pubblico, il Servizio Risorse Umane contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Sanremo, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie.

Qualora pervenga risposta positiva da parte di un unico Ente, il Comune di Sanremo, con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane, stipula convenzione o acquisisce accordo per l'utilizzazione della graduatoria di codesto Ente.

Nel caso in cui più Enti, nei termini ad essi assegnati, abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Sanremo delle proprie graduatorie, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- a) graduatorie di Enti Locali aventi sede nella Regione Liguria;
- b) graduatorie di Enti Locali appartenenti alle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Liguria;
- c) graduatorie di Enti Locali appartenenti ad altre Regioni.

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia e, nel caso di ulteriore parità, alla graduatoria dell'Ente che ha la sede più vicina considerando la distanza tra le sedi municipali.

Individuata la graduatoria, il Comune di Sanremo procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti idonei secondo l'ordine della graduatoria e che non siano nel frattempo decaduti dalla medesima, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Al fine di accelerare le procedure, il Comune di Sanremo può inviare la suddetta comunicazione contemporaneamente a più candidati, precisando che l'eventuale assunzione è subordinata alla rinuncia dei candidati che precedono.

### **Art. 4 – Pubblicazione degli esiti**

Gli esiti della presente procedura (graduatoria/e individuata/e ed idonei assunti) verranno pubblicati sul sito istituzionale [www.comunedisanremo.it](http://www.comunedisanremo.it) - sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso – avvisi.

La pubblicazione varrà quale comunicazione ai candidati dell'esito della procedura a tutti gli effetti e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

L'Ente si riserva la possibilità di avvalersi delle graduatorie individuate mediante la presente procedura per fare fronte alle eventuali necessità di assunzione di nuovi agenti a tempo pieno e determinato, eventualmente anche per il periodo 16.09.2022 – 14.12.2022.

#### **Art. 5 – Stipula del contratto di lavoro**

Con i primi tre candidati individuati ai sensi dell'articolo 3 del presente avviso, per ciascuno dei trimestri di cui sopra, verrà stipulato un contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e determinato, in profilo di Agente di Polizia Municipale e Locale, categoria C, posizione economica C1, secondo la disciplina vigente del comparto Funzioni Locali, previo accertamento del possesso dei requisiti di legge necessari per l'accesso al pubblico impiego. Le mansioni sono quelle proprie della categoria e profilo di cui sopra, come specificate nell'allegato "A" di cui al CCNL di comparto del 31/03/1999, nonché quelle complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro.

La retribuzione contrattuale è quella relativa al profilo professionale di Agente di polizia municipale e locale, categoria C, posizione economica C1, prevista dai Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni locali vigenti. Sono fatte salve le decurtazioni inerenti il trattamento di fine rapporto.

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato su sei giorni la settimana, con turni, secondo la programmazione del Comandante del Corpo di Polizia Municipale e le disposizioni di servizio attualmente vigenti e fatte salve eventuali modifiche all'articolazione dell'orario di lavoro disposte con successivi atti organizzativi.

#### **Art. 6 – Trattamento dati personali**

I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i. come da informativa pubblicata nella sezione Amministrazione del sito istituzionale del Comune di Sanremo, consultabile ai link [https://sanremo.etrasparenza.it/contenuto10839\\_privacy-e-trattamento-dei-dati\\_746.html](https://sanremo.etrasparenza.it/contenuto10839_privacy-e-trattamento-dei-dati_746.html)

#### **Art. 7- Disposizioni finali**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini o di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme contemplate dal vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Sanremo e alle norme di legge e contrattuali vigenti in materia.

Per chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane del Comune, esclusivamente tramite mail all'indirizzo [ufficio.personale@comunedisanremo.it](mailto:ufficio.personale@comunedisanremo.it).