



AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, FINALIZZATO ALLA ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE TECNICO (QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE) DA ASSEGNARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI, FONDI EUROPEI ED ESPROPRI

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 11.01.2022, immediatamente eseguibile e della determinazione dirigenziale n. 1898 del 24/05/2022;

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il CCNL relativo al personale dell'Area Funzioni Locali del 17.12.2020;
- il vigente Regolamento delle procedure di assunzione del Comune di Sanremo ed in particolare il Capo IV ad oggetto GRADUATORIE DI ALTRI ENTI, articoli 24-28

É INDETTA

una procedura per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altre Amministrazioni Pubbliche, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posti in profilo di Dirigente tecnico (qualifica unica dirigenziale), da assegnare al Settore Lavori Pubblici, Fondi Europei ed Espropri, con decorrenza (presunta) 01.07.2022.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il perfezionamento della procedura di assunzione è subordinato al rispetto dei vincoli in materia di assunzioni di personale cui sono sottoposti gli enti locali secondo le disposizioni normative nel tempo vigenti ed agli adempimenti in materia di sorveglianza sanitaria.

Art. 1 - Posizione di lavoro

La posizione di lavoro oggetto del presente avviso comporta la direzione del Settore Lavori Pubblici, Fondi Europei ed Espropri, articolato nei seguenti Servizi, come da Delibera di Giunta Comunale n. 35 del 28.02.2022 di approvazione della Macrostruttura dell'Ente:

- Servizio Viabilità e Sottosuolo (viabilità, autoparco, impianti tecnologici e Palafiori)
- Servizio Verde e Centri Storici
- Servizio Ambiente
- Servizio Manutenzione immobili e progettazione
- Servizio Amministrativo

Potranno essere assegnati, altresì, ulteriori incarichi di direzione o interim di Settori diversi, sulla base di sopravvenute esigenze organizzative dell'Ente.

Art. 2 - Requisiti e inquadramento contrattuale

Possono presentare manifestazione di interesse alla assunzione tramite utilizzo della graduatoria nella quale risultano collocati, i soggetti aventi i seguenti requisiti:

- essere idonei in graduatorie in corso di validità in profilo di Dirigente, approvate da Amministrazioni Pubbliche in seguito all'espletamento di concorso pubblico per la copertura di posti a tempo indeterminato;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e Città del Vaticano), in quanto alcune funzioni proprie della figura professionale in oggetto rientrano tra quelle per le quali non si può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana ai sensi dell'articolo 2 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174;
- titolo di studio per l'accesso:
 - a) Diploma di laurea compreso tra i seguenti e secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999: Architettura; Ingegneria civile; Ingegneria edile; Ingegneria edile-architettura; Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 - b) Laurea specialistica (D.M. 509/1999) equiparata, ai sensi del D.M. 9 luglio 2009, ad uno dei titoli di studio indicati alla lettera a);
 - c) Laurea magistrale (D.M. 270/2004) equiparata, ai sensi del D.M. 9 luglio 2009, ad uno dei titoli di studio indicati alla lettera a);

Nell'elenco sub lettera a) sono indicate esclusivamente le denominazioni delle lauree del "vecchio ordinamento" (ante DM 509/99). Sono altresì accettati i titoli equipollenti/equiparati. Le equipollenze tra i titoli di studio del vecchio ordinamento, e le equiparazioni tra i titoli del vecchio ordinamento, i diplomi di Laurea Specialistica (DM 509/99) e di Laurea Magistrale (DM 270/04), sono stabilite con i provvedimenti ministeriali pubblicati sul sito web del Ministero Università e Ricerca al seguente link <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio-0>;

- essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti per l'accesso alla qualifica dirigenziale (articolo 7, comma 1, D.P.R. 70/2013):
 - essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, e avere compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
 - essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, muniti del diploma di laurea, ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 - avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di laurea;

- essere forniti di idoneo titolo di studio universitario e aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- godimento dei diritti civile e politici;
- inesistenza di cause ostative, ai sensi dell'articolo 35-bis del D.Lgs. 165/2001;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di incompatibilità e inconferibilità, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della procedura);
- assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- per i concorrenti di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari – tale dichiarazione è da effettuare se nati prima del 01.01.1986.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3. Sono equiparati alle situazioni sopra descritte i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo dalla Pubblica Amministrazione.

L'idoneo da avviarsi ad assunzione sarà sottoposto ad accertamento dell'idoneità psico-fisica, da parte del medico competente, alle mansioni specifiche del posto oggetto della presente procedura.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le condizioni previste dal presente avviso e aderisce all'inquadramento contrattuale con applicazione del CCNL relativo al personale dell'Area Funzioni Locali del 17.12.2020, con applicazione altresì del Contratto Decentrato integrativo del Comune di Sanremo area Dirigenti, disponibili alle pagine dedicate della sezione Amministrazione Trasparente del sito www.comunedisanremo.it

Art. 3 – Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (**Allegato A**), dovrà essere presentata entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune (www.comunedisanremo.it sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso - concorsi attivi).

La manifestazione di interesse potrà essere trasmessa:

- alla casella di posta elettronica certificata (PEC) comune.sanremo@legalmail.it unicamente da indirizzo di PEC. Se inviata da indirizzo PEC non intestato al candidato, la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente da quest'ultimo oppure, in alternativa, dovrà essere firmata e scansionata;
- alla casella di posta elettronica ordinaria ufficio.protocollogenerale@comunedisanremo.it da un indirizzo mail ordinario. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere firmata digitalmente oppure, in alternativa, dovrà essere firmata e scansionata.

La manifestazione di interesse deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

Il messaggio dovrà riportare in oggetto la dicitura **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE TECNICO (QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE) DA ASSEGNARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI, FONDI EUROPEI ED ESPROPRI”**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- curriculum vitae datato e firmato. Tale documento è prodotto esclusivamente a fini conoscitivi;
- copia fotostatica non autenticata di documento di identità personale in corso di validità.

Nella stessa dovrà essere indicato indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o di posta elettronica semplice (email) quale recapito al quale il Comune di Sanremo è autorizzato ad inviare comunicazioni relative al presente avviso.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità - ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 - dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 del presente avviso, e dovranno altresì di indicare se sono a conoscenza di eventuali procedimenti penali in corso nei loro confronti.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse all'utilizzo di graduatorie concorsuali pervenute al Comune di Sanremo prima della data di pubblicazione del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse in tal senso e fossero tuttora interessati dovranno presentare una nuova manifestazione di interesse secondo le modalità ed i tempi indicati.

Art. 4 – Modalità di individuazione e di utilizzo della graduatoria da avviare a scorrimento

Scaduto il termine previsto dall'avviso pubblico, il Servizio Risorse Umane contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Sanremo, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie.

Qualora pervenga risposta positiva da parte di un unico Ente, il Comune di Sanremo, con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane, stipula convenzione o acquisisce accordo per l'utilizzazione della graduatoria di codesto Ente.

Nel caso in cui più Enti, nei termini ad essi assegnati, abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Sanremo delle proprie graduatorie, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- a) graduatorie di Enti Locali aventi sede nella Regione Liguria;
- b) graduatorie di Enti Locali appartenenti alle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Liguria;
- c) graduatorie di Enti Locali appartenenti ad altre Regioni.

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia e, nel caso di ulteriore parità, alla graduatoria dell'Ente che ha la sede più vicina considerando la distanza tra le sedi municipali.

Individuata la graduatoria, il Comune di Sanremo procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti idonei secondo l'ordine della graduatoria e che non siano nel frattempo decaduti dalla medesima, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Al fine di accelerare le procedure, il Comune di Sanremo può inviare la suddetta comunicazione contemporaneamente a più candidati, precisando che l'eventuale assunzione è subordinata alla rinuncia dei candidati che precedono.

Art. 5 – Pubblicazione degli esiti

Gli esiti della presente procedura (graduatoria/e individuata/e ed idoneo assunto) verranno pubblicati sul sito istituzionale www.comunedisanremo.it - sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso – avvisi.

La pubblicazione varrà quale comunicazione ai candidati dell'esito della procedura a tutti gli effetti e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 6 – Stipula del contratto di lavoro e trattamento economico

Con il candidato individuato all'esito della procedura prevista dal presente avviso verrà stipulato un contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e indeterminato, in profilo di Dirigente, disciplinato, oltre che dalle norme di legge e di regolamento applicabili agli Enti Locali, dal CCNL dell'Area Funzioni Locali, del 17.12.2020 e dal Contratto Integrativo Decentrato Area Dirigenti del Comune di Sanremo.

La retribuzione contrattuale è quella relativa alla classificazione prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale con qualifica dirigenziale degli Enti Locali, oltre all'indennità di posizione, come determinata in conseguenza della pesatura approvata dalla Giunta Comunale relativa al Settore assegnato, e all'indennità di risultato.

Sono fatte salve le modifiche relative alla pesatura della posizione dirigenziale in relazione ad eventuali modifiche organizzative. Gli emolumenti predetti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura dovuta.

Art. 7 – Trattamento dati personali

I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. come da informativa pubblicata nella sezione Amministrazione del sito istituzionale del Comune di Sanremo, consultabile ai link https://sanremo.etrasparenza.it/contenuto10839_privacy-e-trattamento-dei-dati_746.html

Art. 8 - Disposizioni finali

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini o di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme contemplate dal vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Sanremo e alle norme di legge e contrattuali vigenti in materia.

Per chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane del Comune, esclusivamente tramite mail all'indirizzo ufficio.personale@comunedisanremo.it.