



Decreto n. 6 del 1° Aprile 2021

IL SINDACO

RICHIAMATA la deliberazione n. 204 del 17 settembre 2019, esecutiva, modificata con deliberazioni G.C. n. 106 del 28 maggio 2020 e G.C. n. 236 del 30 ottobre 2020, esecutive, con la quale la Giunta Comunale ha approvato la nuova macrostruttura del Comune di Sanremo;

RICHIAMATI:

- il decreto sindacale n. 61 del 1° ottobre 2019, recante il conferimento **al dott. Tommaso La Mendola** dell'incarico di direzione della Segreteria Generale e del Settore Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica per il periodo di cinque anni, fatto salvo il precedente collocamento a riposo;
- il decreto sindacale n. 9 del 1° giugno 2020, recante il conferimento **al dott. Tommaso La Mendola** dell'incarico di direzione della Segreteria Generale a comprendere il Servizio Tributi;

VISTA la deliberazione in data 31/03/2021 n. 65 con la quale la Giunta Comunale ha modificato la macrostruttura approvata con deliberazione G.C. n. 204 del 17/9/2019 e successive modifiche ed integrazioni prevedendo che:

- dal 1° aprile 2021 l'Avvocatura Civica sia costituita quale servizio dotato di particolare autonomia, denominato Avvocatura Comunale, dando atto che ai professionisti avvocati assegnati al servizio medesimo sono assicurate le prerogative di indipendenza e autonomia, indispensabili condizioni dell'effettività della difesa e della tutela dei diritti, come previsto dalla legge 247/2012;
- il Servizio Avvocatura Comunale sia incardinato presso la Segreteria Generale per quanto attiene agli aspetti di raccordo istituzionale e di coordinamento con la complessiva organizzazione dell'Ente, senza alcun vincolo di subordinazione al Segretario Generale e/o intermediazione di altre strutture per quanto riguarda lo svolgimento della attività professionale forense;
- sia istituito il Servizio Contratti e Appalti, incardinato nella Segreteria Generale, dando atto che le funzioni connesse alla gestione degli appalti è attualmente sospesa in considerazione della sospensione in via sperimentale della centrale unica di committenza sino al 31.12.2021 stabilita dall'art. 1, comma 1, lett. g) del decreto legge 18 aprile 2019 n. 32 (c.d. "sblocca-cantieri") e s.m.i.;
- la funzione di direzione del servizio Avvocatura Comunale sia assegnata ad un funzionario avvocato in categoria D con funzioni di organizzazione, coordinamento e gestione degli affari legali, mentre l'adozione di provvedimenti deliberativi, le determinazioni dirigenziali e comunque gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno verranno adottati dal Segretario Generale su proposta del responsabile del Servizio Avvocatura Comunale, ove non diversamente previsto;

RITENUTO di adeguare i sopra richiamati incarichi affidati con i decreti n. 61/2019 e n. 9/2020 alla modifica della macrostruttura dando atto che l'incarico di direzione della Segreteria Generale al dott. La Mendola comprende a decorrere dal 1° Aprile 2021:

- il Servizio Avvocatura Comunale, con esclusione delle funzioni di organizzazione, coordinamento e gestione degli affari legali connessi all'esercizio della professione forense, assegnate al professionista avvocato, responsabile di servizio, incaricato di posizione organizzativa;
- il Servizio Contratti e Appalti, dando atto che le funzioni connesse alla gestione degli appalti sono sospese sino al 31.12.2021,

restando invariati gli altri incarichi e la durata degli stessi stabilita con il citato decreto sindacale n. 61/2019;

Vista la dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità con l'incarico di direzione del settore oggetto dell'incarico, di cui al D.Lgs 39/2013 sottoscritta dall'interessato in data 01/04/2021;

Viste altresì le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 5, 6, 13 e 14 del codice di comportamento del Comune di Sanremo conservate agli atti del Settore Personale;

Dato atto che il Vice Segretario Generale sulla base delle autocertificazioni e dell'istruttoria svolta dal Settore Risorse Umane innovazione organizzativa e tecnologica ha espresso parere favorevole di regolarità amministrativa in ordine all'insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità, nonché di altre situazioni di conflitto di interessi, come da nota in data 01/04/2021;

Dato atto che il soggetto Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 6 della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii., è il dott. Antonello Orenco, incaricato di posizione organizzativa, il quale ne ha curato l'istruttoria e che la regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 4, comma 8, del vigente regolamento comunale dei controlli interni, è stata verificata dal Vice Segretario Generale;

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 45 dello Statuto Comunale;
- l'art. 17 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 22 del CCNL 10.4.1996 e s.m.i.;
- l'art. 19 del D.Lgs 165/2001,

Visto altresì l'art. 107 del T.U.EE.LL. recante disposizioni in ordine alle funzioni e responsabilità della dirigenza;

Visti inoltre:

- il D.Lgs 81/2008, in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- il GDPR approvato con Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e applicabile a decorrere dal 25 maggio 2018;

DISPONE

1. di dare atto che l'incarico di direzione della **Segreteria Generale** in capo al Segretario Generale dott. Tommaso La Mendola conferito con decreto sindacale n. 61/2019 e n. 9/2020 comprende il **Servizio Contratti e Appalti** e il servizio dotato di particolare autonomia denominato **Servizio Avvocatura Comunale**;
2. di dare atto che l'assegnazione dell'incarico, come integrato sub 1), consiste:
 - nella gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, dei seguenti servizi:

Segreteria Generale

- Ufficio programmazione, controllo strategico e di gestione,;
 - Segreteria e organi istituzionali;
 - Ufficio trasparenza e legalità;
 - Ufficio affari generali;
 - Ufficio protocollo, archivio, flussi documentali e URP;
 - Servizi Demografici (anagrafe, elettorale, stato civile e cimiteri, quest'ultimi secondo le disposizioni della nuova macrostruttura, nel dettaglio specificati in apposito atto di organizzazione)
 - Servizio tributi
 - Servizio Contratti e Appalti (le funzioni connesse agli appalti sono sospese sino al 31.12.2021)
 - Servizio Avvocatura Comunale, con le specificazioni di cui al punto 4)
- nell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti nei documenti di programmazione economica finanziaria dell'Ente (Bilancio, Documento Unico di Programmazione, Programma dei Lavori Pubblici, Peg, Piano della Performance, Piano Anticorruzione, Piano di Informatizzazione) e negli altri atti di indirizzo adottati dall'organo politico, nell'ambito delle competenze dirigenziali previste per legge, compreso il controllo del rispetto dell'orario di lavoro da parte dei responsabili dei servizi e attraverso essi da parte dei dipendenti assegnati ai servizi medesimi.
3. di dare atto resta invariato il conferimento dell'incarico di direzione del Settore Risorse Umane, Innovazione Organizzativa e Tecnologica conferito con il menzionato decreto sindacale n. 61/2019;
 4. di dare atto che, relativamente al Servizio Avvocatura, le funzioni di organizzazione, coordinamento e gestione degli affari legali connesse all'esercizio della professione forense, sono assegnate al professionista avvocato, responsabile di servizio mediante conferimento di incarico di posizione organizzativa;
 5. di dare atto che, invariata la durata dell'incarico conferito con il decreto sindacale n. 61/2019, il presente incarico è conferito con decorrenza dal 1° Aprile 2021;
 6. dato atto che la modifica alla macrostruttura non comporta una ripesatura delle posizioni dirigenziali esistenti il cui contenuto rimane invariato atteso che i Servizi Avvocatura e Contratti e Appalti sono incardinati nella Segreteria Generale con la sola previsione per il Segretario Generale dei compensi di cui all'art. 41, comma 5 del CCNL 16/5/2001 dei Segretari Comunali e Provinciali;

6. di stabilire che con separato atto si provvederà alle designazioni in materia di trattamento dei dati;
7. di individuare il dott. Tommaso La Mendola, in qualità di dirigente del Settore Segreteria Generale, Datore di Lavoro per la sicurezza del settore e dei servizi assegnati con il presente incarico;
9. di trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario Generale;
10. di dare atto che il Settore Risorse Umane innovazione organizzativa e tecnologica provvederà alla forme di pubblicità previste dalla legge.

IL SINDACO
Alberto BIANCHERI
Firmato