



**Settore Promozione Eventi Culturali, Turistici, Sportivi e del Tempo Libero -
Beni Culturali e Patrimonio**

C.so Cavallotti n. 59 – 18038 Sanremo (IM)

PEC: comune.sanremo@legalmail.it

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'APPALTO AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE TECNICA DI N.3 STRUTTURE BALNEARI IN CONCESSIONE AL COMUNE DI SANREMO, suddiviso nei seguenti tre lotti:

numero Lotto	oggetto del lotto	CIG
1	Spiaggia libera attrezzata Lungomare Vittorio Emanuele II	8663782B12
2	Spiaggia libera attrezzata Arenella	8663801AC0
3	Spiaggia libera attrezzata Tre Ponti centro	866381999B

AVENTE DURATA DALLA DATA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E FINO AL 31.10.2023, RINNOVABILE PER ANNI 3 (tre) E PERTANTO FINO AL 31.10.2026

Termine ultimo per la ricezione delle offerte:

ore 13:00 del giorno martedì 27 aprile 2021

Prima seduta pubblica:

ore 09:00 del giorno mercoledì 28 aprile 2021

Il presente disciplinare, che costituisce parte integrale e sostanziale del Bando di gara, contiene le norme integrative al bando di gara relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

SOMMARIO

1. PREMESSE.....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
2.1 Documenti di gara	5
2.2 Chiarimenti.....	6
2.3 Comunicazioni	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI – INDICAZIONI GENERALI	7
3.1 Oggetto dell'appalto	7
3.2 Importo dell'appalto.....	8
3.3 Suddivisione in lotti	9
3.4 Indicazioni generali	10
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	11
4.1 Durata	11
4.2 Opzioni e rinnovi	11
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
6. REQUISITI GENERALI	14
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	17
7.1 Requisiti di idoneità	17
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	18
7.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	18
7.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	19
7.5 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione.....	19
8. AVVALIMENTO	20
9. DIVIETO DI SUBAPPALTO.....	21
10. GARANZIA PROVVISORIA	21
11. SOPRALLUOGO.....	24
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	25
13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	26
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	29

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	30
15.1 Domanda di partecipazione	30
15.2 Documento di gara unico europeo - DGUE.....	33
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	36
15.3.1 Dichiarazioni integrative	36
15.3.2 Dichiarazioni di assenza motivi di esclusione per i soggetti di cui all'art.80 D.Lgs. 50/2016	40
15.3.3 Documentazione a corredo	41
15.4 Documentazione ulteriore in caso di avvalimento.....	46
16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – “OFFERTA TECNICA”	48
17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – “OFFERTA ECONOMICA”	49
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	50
18.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica.....	50
18.1.1 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica e metodo di calcolo dei punteggi	53
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica	54
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	54
19.1 Apertura della busta telematica “Documentazione amministrativa” e verifica documenti	54
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	55
21. APERTURA BUSTE TELEMATICHE “OFFERTA TECNICA” E “OFFERTA ECONOMICA” E LORO VALUTAZIONE	55
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	57
23. AGGIUDICAZIONE DELL’ APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	58
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	60
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	60
26. RICHIAMI E RIFERIMENTI DI LEGGE	61

1. PREMESSE

Con determinazione a contrattare n. 1252 del 25 marzo 2021, esecutiva, questa Amministrazione ha disposto di affidare il **servizio di gestione tecnica di n.3 strutture balneari in concessione al Comune di Sanremo, con decorrenza dalla data di consegna del servizio e fino al 31.10.2023, rinnovabile per il periodo di anni 3 (tre) e pertanto fino al 31.10.2026, suddiviso nei seguenti tre lotti:**

Numero Lotto	oggetto del lotto	CIG
1	Spiaggia libera attrezzata Lungomare Vittorio Emanuele II	8663782B12
2	Spiaggia libera attrezzata Arenella	8663801AC0
3	Spiaggia libera attrezzata Tre Ponti centro	866381999B

L'affidamento avverrà mediante **procedura aperta** e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del **miglior rapporto qualità prezzo**, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Sanremo [**codice NUTS: ITC31**].

CPV di tutti i lotti: 79993000-1

E' vietato il subappalto.

Il **Responsabile del procedimento di gara** è il Dott. Fausto Galimberti Dirigente del Settore Promozione Eventi Culturali, Turistici, Sportivi e del Tempo Libero – Beni Culturali e Patrimonio, Tel. +39 0184 580337 - e.mail: f.galimberti@comunedis Sanremo.it

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Negro Maura, Istruttore Amministrativo del Servizio Demanio Marittimo, email: m.negro@comunedis Sanremo.it

Ai sensi dell'art. 60, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, essendo ormai prossimo l'inizio della stagione balneare ed in considerazione della necessità di dover ottenere specifiche autorizzazioni urbanistico/edilizie e demaniali, per la ricezione delle offerte si applicano i termini ridotti pari a venticinque giorni dalla data di invio del bando di gara alla U.E., come da determinazione n. 1252 del 25.03.2021 sopra citata.

NOTA BENE:

Il presente appalto verrà interamente gestito con modalità telematica, ai sensi del combinato disposto degli artt. 40 e 58 del Codice.

Il Comune di Sanremo, amministrazione aggiudicatrice, utilizza la **Piattaforma Digitale per la Gestione delle Gare Telematiche** denominata "Net4market", alla quale è possibile accedere dal sito del Comune di Sanremo, in Amministrazione Trasparente, cliccando su "Bandi di gara e contratti" ovvero attraverso il seguente indirizzo internet:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunesanremo

Le offerte, pertanto, dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente tramite la piattaforma “Net4market”, seguendo le istruzioni fornite dal “disciplinare telematico” (allegato 2). È attivo anche un servizio di assistenza dedicato agli operatori economici.

Per **problematiche relative alla parte telematica**, il gestore del sistema: Net4market - CSAmed S.r.l. è contattabile al numero di **telefono: 0372 801730** (e, più specificatamente, per info Albo Fornitori: 0372 080703 – per info Gare: 0372 080708) dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30-13.00 / 14.00-17.30, oppure via mail al seguente indirizzo: imprese@net4market.com.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Progetto ai sensi dell’art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - Allegato A) - progetto;
 - Allegato B) - capitolato speciale di appalto Lotto 1 – Spiaggia Lungomare Vittorio Emanuele II;
 - Allegato C) – planimetria spiaggia Lungomare Vittorio Emanuele II
 - Allegato D) - capitolato speciale di appalto Lotto 2 – Arenella;
 - Allegato E) – planimetria spiaggia Arenella
 - Allegato F) - capitolato speciale di appalto Lotto 3 – Tre Ponti centro;
 - Allegato G) – planimetria spiaggia Tre Ponti centro
 - Allegato H) – schema di contratto;
- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
 - Allegato 1 – “Domanda di partecipazione”;
 - Allegato 2 – “Disciplinare telematico”;
 - Allegato 3 – “Dichiarazioni integrative”;
 - Allegato 4 – “Dichiarazione soggetti art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016”;
 - Allegato 5 – “Dichiarazioni Consorzi di cooperative e di imprese artigiane, Consorzi stabili”;
 - Allegato 6 – “Dichiarazioni Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari e GEIE”;
 - Allegato 7 – “Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete”;
 - Allegato 8 – “Dichiarazione Impresa Ausiliaria”;
 - Allegato 9 – “Scheda di Proposta gestionale ed esperienza”;
 - Allegato 10 – “Scheda di Offerta economica”;
 - Allegato 11 – Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante.

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica Net4market al seguente indirizzo internet:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunesanremo

e, sul sito internet del Comune di Sanremo, in Amministrazione Trasparente, “Bandi di gara e contratti”, all’indirizzo:

https://trasparenza.comunedisanremo.it/pagina566_bandi-di-gara-e-contratti.html

Ulteriori dati sono acquisibili tramite “Geoportale” accessibile dalla home page del sito del Comune di Sanremo: www.comunedisanremo.it .

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, tramite una apposita funzionalità della piattaforma telematica “Net4market”, nella pagina denominata “Chiarimenti”, disponibile, dopo aver effettuato l’accesso alla piattaforma telematica, richiamando la procedura di cui trattasi.

Le richieste di chiarimenti devono essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il suddetto canale almeno **6 (sei)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, cioè:

**Termine per la richiesta di chiarimenti:
ore 13:00 del giorno 21 aprile 2021**

Ai sensi dell’art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite dalla Stazione Appaltante almeno **4 (quattro)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, nel predetto ambiente “Chiarimenti”.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti l’onere di monitorare tale spazio condiviso, al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

I quesiti verranno pubblicati in forma anonima, e le relative risposte saranno visibili da chiunque acceda alla piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

I concorrenti, anche dopo aver perfezionato la procedura di partecipazione, devono periodicamente consultare i dettagli della gara a cui si sta partecipando, sulla piattaforma digitale e/o sul sito internet del Comune di Sanremo, in Amministrazione Trasparente, “Bandi di gara e contratti”, al fine di apprendere tempestivamente le comunicazioni inerenti alla gara, nonché le eventuali rettifiche che potrebbero essere state apportate al bando anche successivamente alla sua pubblicazione.

In tal caso, sarà presente una comunicazione nella scheda della gara a cui si partecipa, che riporta la notizia circa la rettifica, il file allegato dell'avviso integrale nonché eventuali nuovi file allegati, comunicazione che sarà altresì pubblicata sul sito web del comune di Sanremo in Amministrazione Trasparente.

La Stazione Appaltante provvederà alle eventuali ulteriori informazioni relative alla procedura di gara tramite le funzioni di comunicazione della piattaforma, compreso l'ambiente **“Chiarimenti”**.

Le comunicazioni relative al giorno, ora e luogo in cui svolgeranno le ulteriori sedute di prosecuzione gara saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del comune di Sanremo, in Amministrazione Trasparente, sezione “Bandi di gara e contratti” (ricercare la procedura in oggetto).

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, per le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice si procederà tramite Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo PEC (ovvero, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica) indicato dagli stessi nella piattaforma telematica.

Il corretto inserimento dell'indirizzo PEC da parte dell'operatore economico, pertanto, è indispensabile per la ricezione delle stesse.

Salvo quanto disposto nel precedente punto “Chiarimenti” del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC del Comune di Sanremo (comune.sanremo@legalmail.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione inoltrata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione inoltrata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione inoltrata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI – INDICAZIONI GENERALI

3.1 Oggetto dell'appalto

Il presente documento disciplina la partecipazione alla procedura che ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione tecnica di n. 3 (tre) strutture balneari in concessione al Comune di Sanremo, con decorrenza dalla data della consegna delle aree e dei manufatti e scadenza il 31.10.2023, affidamento suddiviso in numero tre lotti, secondo le modalità previste negli elaborati di gara.

3.2 Importo dell'appalto

Il totale complessivo dell'appalto (lotti nn. 1, 2 e 3) riferito alla durata contrattuale certa di anni tre ammonta ad euro **900.000,00** (novecentomila/00) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, suddiviso nei seguenti tre lotti:

	oggetto del lotto	Importo totale appalto
Lotto 1	spiaggia libera attrezzata Lungomare Vittorio Emanuele II	€ 150.000,00
Lotto 2	Spiaggia libera attrezzata Arenella	€ 300.000,00
Lotto 3	Spiaggia libera attrezzata Tre Ponti Centro	€ 450.000,00

Il valore complessivo massimo stimato dell'appalto per l'intero periodo contrattuale fino al 31.10.2023, nonché per il periodo di eventuale rinnovo del servizio per anni 3 (tre) e pertanto fino al 31.10.2026, è pari a complessivi euro **1.800.000,00** (unmilioneottocentomila/00) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddivisi:

	oggetto del lotto	Importo totale appalto
Lotto 1	spiaggia libera attrezzata Lungomare Vittorio Emanuele II	€ 300.000,00 (trecentomila/00)
Lotto 2	spiaggia libera attrezzata Arenella	€ 600.000,00 (seicentomila/00)
Lotto 3	spiaggia libera attrezzata Tre Ponti centro	€ 900.000,00 (novecentomila/00)

Il valore della concessione è stimato, ai sensi dell'art.167, comma 1 del Codice, per 6 (sei) anni di gestione, comprensivi del rinnovo, mediante la valutazione del fatturato totale generato annualmente al netto dell'IVA, rapportato con i dati di analoghe gestioni tenendo conto delle dimensioni dell'arenile, della localizzazione della struttura balneare, dell'utile di impresa e dei costi sostenuti con riferimento sia al personale mediamente impiegato durante la stagione balneare (1 maggio 30 settembre ovvero 5 mesi) che ai costi annui di ammortamento e di manutenzione dei manufatti comunali.

3.3 Suddivisione in lotti

L'appalto è suddiviso nei seguenti **lotti**:

Numero Lotto	oggetto del lotto	CIG
1	spiaggia libera attrezzata Lungomare Vittorio Emanuele II	8663782B12
2	spiaggia libera attrezzata Arenella	8663801AC0
3	spiaggia libera attrezzata Tre Ponti centro	866381999B

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n.1 Spiaggia libera attrezzata Lungomare Vittorio Emanuele II

CIG 8663782B12

Oggetto dell'affidamento è la gestione tecnica della spiaggia libera attrezzata in concessione al Comune di Sanremo denominata "Lungomare Vittorio Emanuele II".

La gestione tecnica della spiaggia ricomprende lo svolgimento delle seguenti attività e servizi:

- . sorveglianza e assistenza in mare dei bagnanti;
- . pulizia e manutenzione ordinaria e straordinaria del litorale;
- . pulizia dello specchio acqueo antistante il litorale stesso;
- . pulizia e manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture ed impianti fissi.

Nell'affidamento sono compresi i manufatti comunali esistenti, necessari per l'espletamento del servizio richiesto, meglio individuati nella planimetria.

La gestione e le attività svolte nelle aree e nei locali comunali devono essere esercitate direttamente dal Gestore, secondo le modalità ed alle condizioni indicate nel capitolato d'appalto.

Il corrispettivo annuo che l'aggiudicatario dovrà versare al Comune, con decorrenza dalla stagione balneare 2021, è soggetto al rialzo e l'importo a base di gara per il lotto in argomento, al netto dell'IVA, è pari ad € 5.000,00 (Euro cinquemila/00).

Lotto n.2 Spiaggia libera attrezzata Arenella

CIG 8663801AC0

Oggetto dell'affidamento è la gestione tecnica della spiaggia libera attrezzata in concessione al Comune di Sanremo denominata "Arenella".

La gestione tecnica della spiaggia ricomprende lo svolgimento delle seguenti attività e servizi:

- . sorveglianza e assistenza in mare dei bagnanti;
- . pulizia e manutenzione ordinaria e straordinaria del litorale;
- . pulizia dello specchio acqueo antistante il litorale stesso;
- . pulizia e manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture ed impianti fissi.

Nell'affidamento sono compresi manufatti necessari per l'espletamento del servizio richiesto, meglio individuati nella planimetria.

La gestione e le attività svolte nelle aree e nei locali comunali devono essere esercitate direttamente dal Gestore, secondo le modalità ed alle condizioni indicate nel capitolato d'appalto.

Il corrispettivo annuo che l'aggiudicatario dovrà versare al Comune, con decorrenza dalla stagione balneare 2021, è soggetto al rialzo e l'importo a base di gara per il lotto in argomento, al netto dell'IVA, è pari ad € 7.500,00 (Euro settemilacinquecento/00).

Lotto n.3 Spiaggia libera attrezzata Tre Ponti centro CIG 866381999B

Oggetto dell'affidamento è la gestione tecnica della spiaggia libera attrezzata in concessione al Comune di Sanremo denominata "Tre Ponti centro".

La gestione tecnica della spiaggia ricomprende lo svolgimento delle seguenti attività e servizi:

- . sorveglianza e assistenza in mare dei bagnanti;
- . pulizia e manutenzione ordinaria e straordinaria del litorale;
- . pulizia dello specchio acqueo antistante il litorale stesso;
- . pulizia e manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture ed impianti fissi.

Nell'affidamento sono compresi manufatti necessari per l'espletamento del servizio richiesto nonché il manufatto adibito ad attività commerciale / somministrazione di alimenti e bevande ed il gestore potrà attivarne il relativo esercizio con le modalità di legge.

La gestione e le attività svolte nelle aree e nei locali comunali devono essere esercitate direttamente dal Gestore, secondo le modalità ed alle condizioni indicate nel capitolato d'appalto.

Il corrispettivo annuo che l'aggiudicatario dovrà versare al Comune, con decorrenza dalla stagione balneare 2021, è soggetto al rialzo e l'importo a base di gara per il lotto in argomento, al netto dell'IVA, è pari ad € 10.000,00 (Euro diecimila/00).

3.4 Indicazioni generali

Ai sensi dell'art. 51 comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. è stabilito di dover limitare l'aggiudicazione ad un solo lotto dei tre in affidamento, pur consentendo la partecipazione del concorrente anche a tutte le procedure di affidamento

Per la particolare tipologia delle prestazioni rese con il presente servizio, è **espressamente vietata ogni forma di subappalto** di parte o tutte le prestazioni richieste, come previsto dall'art. 17 del capitolato speciale d'appalto.

Per il presente affidamento **non è stato predisposto il D.U.V.R.I.** – Documento unico di valutazione dei rischi e interferenze, di cui all'art.26, comma 3, del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i., e quindi non è stato quantificato alcun costo specifico per la sicurezza inerente ai rischi interferenziali, mentre le valutazioni in ordine alla necessità di redazione dello stesso restano a carico del Concessionario.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

Il presente affidamento ha decorrenza dalla data della consegna delle aree e dei manufatti e scadenza il 31 ottobre 2023.

4.2 Opzioni e rinnovi

La stazione appaltante, si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a ulteriori anni 3 (tre) e pertanto fino al 31 ottobre 2026.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

Si specificano le seguenti ulteriori condizioni:

A) **per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari**

Ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e lettera e), (consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c.), anche se non ancora costituiti.

Gli operatori economici dei Raggruppamenti temporanei di imprese e i consorzi ordinari non ancora costituiti devono dichiarare l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato come mandatario/capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

È fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di indicare, in sede di gara, le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti posseduti.

Salvo quanto disposto dai commi 17 e 18 dell'art. 48 del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei sopraindicati Raggruppamenti Temporanei e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Ai sensi del comma 19 dell'art. 48 del Codice, è ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate, anche qualora il raggruppamento si riduca ad unico soggetto, esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori ancora da eseguire.

In ogni caso non è ammessa alcuna modifica soggettiva se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

Le previsioni di cui ai citati commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del Codice trovano applicazione anche laddove le modifiche soggettive ivi contemplate si verifichino in fase di gara.

B) per gli altri tipi di consorzio

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e lett. c) (consorzi stabili) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati in consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al medesimo lotto della presente gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Anche ai suddetti consorzi si applicano le medesime previsioni di cui ai citati commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del Codice, come in precedenza indicato.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7-bis del Codice, è consentito ai suddetti soggetti, per le ragioni indicate ai commi 17, 18 e 19 del medesimo art. 48 o per fatti o atti sopravvenuti, designare ai fini dell'esecuzione delle prestazioni, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata.

C) per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. **rete - soggetto**), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

2. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. **rete-contratto**), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
3. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

D) per gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea

Possono partecipare alla presente gara operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Tali operatori economici dovranno presentare, in lingua italiana, tutta la documentazione prevista per la partecipazione alla presente gara. Per tali operatori economici l'esistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara sarà accertata, anche ai sensi dell'art. 62 del D.P.R. 207/2010, in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi. Tale documentazione dovrà corrispondere a documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza, tradotti in lingua italiana e certificati come conformi al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari o da un traduttore ufficiale. È ammessa la partecipazione di operatori economici di Paesi terzi, di cui all'art. 49 del Codice, nei limiti previsti dal citato articolo.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistano cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

La dichiarazione di assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice deve essere resa **per tutti** i soggetti di cui al comma 3 dello stesso articolo, elencando esplicitamente i nominativi dei singoli soggetti e i dati ad essi relativi.

Tale dichiarazione deve essere resa da parte di **tutti i concorrenti**, comprese le mandanti, le imprese consorziate indicate per la prestazione dei servizi nonché tutte le imprese retiste che partecipano alla procedura di gara (a prescindere dalla tipologia e dalla struttura delle rete) e da parte delle eventuali imprese ausiliarie, preferibilmente mediante l'**Allegato 4** - "*Dichiarazione di assenza motivi di esclusione per i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.*" o, in alternativa, mediante analoga dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

N.B.: ai sensi di quanto previsto dall'**art. 80, comma 3 del Codice**, l'esclusione prevista dai commi 1 e 2 dell'articolo stesso va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti dei seguenti soggetti (compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando della presente gara):

- del titolare o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del/i direttore/i tecnico/i o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In tale elenco devono ritenersi compresi, ove presenti, *tutti i soggetti dettagliatamente indicati nel Comunicato del Presidente ANAC 8 novembre 2017* cui si rinvia integralmente.

A seconda del sistema di amministrazione e controllo adottato la dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 1 dovrà essere resa con riferimento ai:

- membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del CdA, Amministratore unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
- membri del "Collegio Sindacale" o membri del "Comitato per il controllo sulla gestione";
- membri del "Consiglio di Gestione" e membri del "Consiglio di sorveglianza";

- altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza (come Institori e Procuratori ad negotia);
- altri soggetti muniti di poteri di direzione (come dipendenti o professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa);
- altri soggetti muniti di poteri di controllo (come il Revisore Contabile o l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 D.Lgs. 231/2001).

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei **soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente** la data di pubblicazione del bando della presente gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

La dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, commi 1 e 2 non deve essere resa in caso di affidamento del controllo contabile a una Società di Revisione, trattandosi di un soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente.

Si precisa che ai sensi dell'art. 80, comma 3 del Codice **devono essere dichiarate tutte le condanne** con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per uno dei reati di cui all'art. 80, comma 1, anche se non menzionati nel certificato del casellario giudiziale a norma dell'art. 175 c.p.

In caso sussistano condanne, devono essere indicati: la tipologia del reato commesso, la data del provvedimento, la tipologia e la durata della pena irrogata, comprese eventuali pene accessorie.

Ai sensi di quanto previsto dall'**art. 80, comma 5, lett. c), lett. c-bis), c-ter) e c-quater)** del Codice (come modificato dal D.L. n. 135/2018, convertito nella legge n. 12/2019, e dalla legge n. 55 del 2019), la Stazione Appaltante esclude dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico, qualora:

c) la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;

c-bis) l'operatore economico abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

c-ter) l'operatore economico abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; su tali circostanze la stazione appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa;

c-quater) l'operatore economico abbia commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato.

I gravi illeciti professionali assumono rilevanza ai fini dell'esclusione dalla gara quando sono riferiti all'operatore economico o ai soggetti individuati dall'art. 80, comma 3 del Codice.

I concorrenti, pertanto, dovranno autocertificare l'eventuale sussistenza di una o più delle suddette cause mediante l'utilizzo del DGUE, indicando nella apposita Parte III - Sezione C - *"Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali"* **tutti i provvedimenti astrattamente idonei a porre in dubbio la loro integrità o affidabilità**, anche se non ancora inseriti nel Casellario Informativo gestito dall'Autorità.

La falsa attestazione dell'insussistenza di situazioni astrattamente idonee a configurare la causa di esclusione di cui trattasi o l'omissione della dichiarazione di situazioni successivamente accertate dalla Stazione Appaltante comportano l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

La Stazione Appaltante terrà conto, ai fini delle proprie valutazioni, delle cause ostative di cui venga comunque a conoscenza, anche se non inserite nel Casellario Informativo, previa idonee verifiche in ordine all'accertamento della veridicità dei fatti.

Ai fini dell'eventuale esclusione rilevano i comportamenti gravi e significativi rientranti nell'esecuzione di precedenti contratti, anche stipulati con altre amministrazioni, sia che singolarmente costituiscano un grave illecito professionale sia che siano sintomatici di persistenti carenze professionali.

L'eventuale esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c) sarà disposta solo all'esito di un procedimento in contraddittorio con l'operatore economico interessato.

Ai sensi dell'art. 80, comma 13 del Codice, trovano applicazione le Linee guida ANAC n. 6 recanti *"Indicazioni dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possono considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c) del Codice"* di cui alla Delibera n. 1293 del 16 novembre 2016, successivamente aggiornata con Delibera n. 1008 dell'11 ottobre 2017 (pubblicata in G.U. n. 260 del 7/11/2017), cui si rimanda per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare di gara.

Sono comunque **esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165 o che siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.**

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del DM 14 dicembre 2010.

L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'art. 179, comma 7, del codice penale, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, ai sensi di quanto previsto dal comma 11 dello stesso articolo, non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del D.L. 08.06.1992 n. 306, convertito, con modificazioni, dalla L. 07.08.1992, n. 356, o degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. n.159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 12 del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante procederà alla segnalazione ivi prevista.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti.

Ai sensi dell'art. 86 del Codice, la Stazione Appaltante potrà richiedere i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova previsti dal comma 2 del predetto articolo e dall'allegato XVII, come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla **Camera di Commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per **attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara**. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Nel caso di società cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, è necessaria **l'iscrizione nell'Albo delle società cooperative** di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i. con indicazione degli estremi della registrazione.

Per la comprova dei requisiti di idoneità la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Possesso di dichiarazione, rilasciata da almeno un primario istituto di credito, con attestazione in particolare, che “l’Impresa ha fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità”; tale requisito deve essere posseduto da tutte le imprese che costituiscono i soggetti di cui all’art.48 del Codice dei contratti pubblici.

Tale dichiarazione dovrà essere **allegata in copia scansionata alla DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**. Tale copia scansionata deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del concorrente stesso.

La **comprova di tale requisito** è fornita mediante l’esibizione della dichiarazione in originale o in copia conforme ai sensi degli art. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

7.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all’art. 45 comma 2, lett. d) (**raggruppamenti temporanei**), lett. e) (**consorzi ordinari**), lett. f) (**aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**) e lett. g) (**GEIE**) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un’aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell’art. 83, comma 8 del Codice.

- Il requisito relativo all’iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato, per attività coerente con quella oggetto della presente procedura di gara, di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:
 - **ciascuna** delle imprese raggruppate/raggruppende, consorziate/consorzianti o GEIE;
 - **ciascuna** delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla **rete medesima** nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

- Il requisito relativo all’iscrizione nell’Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i. di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto da ogni società cooperativa facente parte del soggetto associato.

7.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

- Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.
- Il requisito relativo all'iscrizione nell'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i. di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio, se società cooperativa, e da ogni società cooperativa consorziata indicata come esecutrice.
- I requisiti di capacità economica e finanziaria richiesti al precedente **punti 7.2)**, ai sensi dell'art. 47 del Codice devono essere posseduti:
 - a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
 - b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle singole consorziate.

7.5 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, avviene, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, ed entrato in vigore il 1° luglio 2014 ai sensi dell'art. 9 comma 15-ter del D.L n. 150/2013 convertito con L. n. 15/2014.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (*servizi - Avcpass – accesso riservato all'operatore economico*), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il **“PASSOE”** da produrre in gara, come specificato successivamente nel presente disciplinare.

Come già detto, ai sensi dell'art. 86 del Codice, la Stazione Appaltante potrà richiedere i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova previsti dal comma 2 del predetto articolo e dall'allegato XVII, come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Oltre alla verifica della sussistenza dei requisiti di qualificazione, sia di ordine generale che di ordine speciale nei confronti dell'aggiudicatario sulla base delle disposizioni vigenti in materia, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di eseguire controlli, anche a campione, sul possesso dei requisiti nei confronti di tutti i soggetti concorrenti ai sensi di legge.

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dalla gara dei soggetti che non risultino in possesso dei requisiti previsti dal presente Disciplinare di gara ed alla conseguente applicazione delle norme vigenti.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui rispettivamente ai punti 6 e 7.1 del presente disciplinare di gara.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, come meglio specificato al successivo punto 15.2, parte II, sezione C, dovrà allegare il **DGUE** in formato elettronico, la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, commi 1 e 7 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, compilando preferibilmente il modello di cui all'**Allegato 8 - "Dichiarazione impresa ausiliaria"**, il **contratto di avvalimento**, il **PASSOE** e quanto previsto in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list".

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il **contratto** di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto **causa di nullità** del contratto di avvalimento.

9. DIVIETO DI SUBAPPALTO

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni contrattuali.

In considerazione della natura professionale e tecnica del servizio e della connaturata attività oggetto del presente appalto **non è consentito il subappalto del servizio e/o di parti del medesimo**. Il subappalto del servizio o di parti del medesimo sarà considerato grave inadempimento contrattuale e determinerà l'immediata risoluzione del contratto con tutte le conseguenze di legge.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% (dueper cento) del valore totale dell'appalto per la durata contrattuale certa indicata per i singoli lotti, e più precisamente:

Numero Lotto	oggetto del lotto	Importo cauzione provvisoria
1	spiaggia libera attrezzata Lungomare Vittorio Emanuele II	€ 3.000,00 (tremila/00)
2	spiaggia libera attrezzata Arenella	€ 6.000,00 (seimila/00)
3	spiaggia libera attrezzata Tre Ponti centro	€ 9.000,00 (novemila/00)

- 2) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Comunale BANCA CARIGE (Coord. IBAN IT58 E061 7522 7000 0000 1935 490);
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice al Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 19/01/2018, n. 31.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

Nel caso di garanzia provvisoria prestata mediante **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 103, comma 9 del Codice, con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico n. 31 del 19 gennaio 2018, pubblicato sulla G.U.R.I. Serie generale n. 83 del 10 aprile 2018 – Suppl. Ordinario n. 16;
- 4) avere validità per almeno **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante **per ulteriori 180 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. 82/2005).

Nel caso di garanzia provvisoria prestata mediante versamento in contanti, con bonifico o assegno circolare presso il Tesoriere dell'Amministrazione, l'operatore economico dovrà allegare copia scansionata della ricevuta dell'avvenuto versamento in contanti o con bonifico o con assegno circolare, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta **con firma digitale** del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).

Nel caso di garanzia provvisoria prestata mediante titoli del debito pubblico: l'operatore economico dovrà:

- acquistare titoli garantiti dallo Stato Italiano al corso del giorno del deposito, quindi depositarli presso una sezione di tesoreria provinciale;
- allegare copia dei titoli stessi, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta, a pena di esclusione, con **firma digitale** del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).

Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva nel caso di garanzia provvisoria presentata mediante titoli del debito pubblico o in contanti, con bonifico o in assegno circolare.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, nel caso di garanzia provvisoria presentata mediante titoli del debito pubblico o in contanti, con bonifico o assegno circolare, l'operatore economico deve produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora risultasse aggiudicatario.

La predetta dichiarazione **dovrà essere rilasciata in formato elettronico e sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.**

Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo Raggruppamento di Imprese o Consorzio ordinario, l'impegno dovrà essere riferito a tutte le imprese del costituendo RTI o consorzio.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo **copia scansionata** dei certificati posseduti, corredata da dichiarazioni di autenticità, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del concorrente stesso

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

La presa visione dei luoghi si intende assolta con la visione dall'esterno, adempimento al quale è tenuto il concorrente in autonomia essendo i luoghi normalmente accessibili.

Non è prevista la possibilità di visione interna dello stato dei manufatti.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC (www.anticorruzione.it) nella sezione “*contributi in sede di gara*” e allegano la ricevuta alla documentazione amministrativa.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	Denominazione lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	spiaggia libera attrezzata Lungomare Vittorio Emanuele II	8663782B12	€ 35,00 (euro trentacinque/00)
2	spiaggia libera attrezzata Arenella	8663801AC0	€ 70,00 (euro settanta/00)
3	spiaggia libera attrezzata Tre Ponti centro	866381999B	€ 80,00 (euro ottanta/00)

Il calcolo del contributo prende a riferimento l'importo complessivo di ciascun lotto, come indicato al capitolo 3 del presente disciplinare.

Indicazioni operative:

per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento prescelta, l'operatore economico utilizza il “Servizio Riscossione Contributi” sul sito dell'ANAC, accedendo con le credenziali da questo rilasciate e inserendo il codice CIG del/i lotto/i a cui intende partecipare.

Si precisa che il versamento della contribuzione deve essere effettuato indicando il codice fiscale del concorrente e non del legale rappresentante o di altra persona fisica che effettui materialmente il pagamento.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per tutti i lotti, la documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla presente gara, l'Offerta Tecnica nonché l'Offerta Economica devono essere **redatte e trasmesse alla stazione appaltante esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma digitale** per la gestione delle gare telematiche denominata "**Net4market**", secondo le istruzioni contenute all'interno del "**disciplinare telematico**" (allegato 2).

Non saranno ritenute valide e accettate offerte cartacee o offerte ricevute senza l'utilizzo della piattaforma "**Net4market**".

Termine ultimo per la ricezione delle offerte:

ore 13:00 del giorno martedì 27 aprile 2021

pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla piattaforma "**Net4market**", come risultante dai log del sistema.

È possibile accedere alla **piattaforma telematica "Net4market"** dal sito internet del Comune di Sanremo, in Amministrazione Trasparente, cliccando su "**Bandi di gara e contratti**", ovvero attraverso il seguente indirizzo internet:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunesanremo

Il concorrente, verificato di avere sottoscritto digitalmente tutta la documentazione che compone l'offerta del/i lotto/i cui partecipa, entro il termine ultimo sopra indicato dovrà accedere alla piattaforma telematica (con le credenziali rilasciate nel momento della registrazione) e, seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti **BUSTE TELEMATICHE**, provvedere al caricamento (upload) in piattaforma, relativamente al/i lotto/i a cui concorre:

- a) della **busta telematica "Documentazione amministrativa"**, costituita da una cartella compressa in formato ".zip" contenente tutti i file relativi alla documentazione amministrativa previsti dal presente disciplinare di gara;
- b) della **busta telematica "Offerta tecnica"**, costituita da una cartella compressa in formato ".zip" contenente tutti i file relativi all'offerta tecnica previsti dal presente disciplinare di gara;

c) della **busta telematica “Offerta economica”**, costituita da una cartella compressa in formato “.zip” contenente tutti i file relativi all’offerta economica previsti dal presente disciplinare di gara.

La piattaforma “Net4market” consente di interrompere la redazione della documentazione, salvarla e riprenderla in un momento successivo.

Le offerte presentate non vengono, in ogni caso, mai restituite.

Per **problematiche relative alla parte telematica**, il gestore del sistema “Net4market - CSAMED S.r.l.” è contattabile al seguente numero di telefono: tel. 0372 801730 (per Albo Fornitori: tel. 0372 080703), e, più specificatamente:

per Gare: tel. 0372 080708

dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30-13.00 e 14.00-17.30, oppure via email al seguente indirizzo: imprese@net4market.com

Qualora lo ritenga necessario, l’operatore economico potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine ultimo sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima.

Questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente (non è pertanto necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell’offerta precedentemente inviata poiché la piattaforma telematica automaticamente annulla l’offerta precedente e la sostituisce con la nuova).

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma “Net4market” e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora da parte del Gestore del Sistema vi siano tempestive comunicazioni su eventuali malfunzionamenti o anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l’accesso alla piattaforma “Net4market” o che impediscano di formulare l’offerta.

Al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- abilitarsi al bando di gara come da istruzioni contenute nel **“Disciplinare telematico” (Allegato 2)**;
- accedere tempestivamente alla presente procedura, prendere visione delle varie fasi del percorso per inviare l’offerta al fine di verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni;
- compilare tutte le informazioni richieste, verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione, e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Le dichiarazioni facenti parte della documentazione amministrativa, nonché l'offerta economica, potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante, caricati in piattaforma e reperibili anche sul sito del Comune di Sanremo, in Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e contratti".

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta della documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di differire il termine di validità dell'offerta (ex art. 32, comma 4 del Codice).

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con espresso richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., **ivi compresa la domanda di partecipazione, il DGUE, il PASSOE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore e, in caso di concorrenti associati o consorziati, anche dai legali rappresentanti o procuratori delle ulteriori imprese partecipanti alla gara, il tutto come meglio specificato nei successivi relativi singoli capitoli del disciplinare di gara.

Le dichiarazioni di cui ai punti 15.1, 15.2 - parte II - sezione C, 15.3.1, 15.3.2 e 15.3.3 del presente disciplinare di gara potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante e caricati in piattaforma.

Qualora siano stati prodotti documenti che compongono l'offerta sottoscritti da un **procuratore** generale o speciale, l'operatore economico dovrà allegare **copia scansionata della procura notarile** che attesti i poteri del sottoscrittore, **corredata da dichiarazione di autenticità** ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza **sostanziale** del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, **ad eccezione delle false dichiarazioni e delle dichiarazioni prive di sottoscrizione**, e quindi non riconducibili, in maniera certa, al loro autore;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del **contratto** di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) **sono sanabili**.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Nel caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante di chiarimenti e/o integrazioni, il concorrente visualizzerà detta richiesta nella propria casella di posta elettronica certificata come indicata nella piattaforma telematica.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **busta telematica “Documentazione amministrativa”**, costituita da una cartella compressa in formato “.zip”, contiene, in relazione alle diverse forme di partecipazione, la documentazione amministrativa prevista ai successivi punti, riferita al/i lotto/i a cui il concorrente partecipa, e in particolare:

Documento	Si veda il paragrafo	Da redigersi preferibilmente mediante i seguenti modelli
Domanda di partecipazione	15.1	Allegato 1
DGUE	15.2	Apposito <i>form</i> presente sulla piattaforma telematica “Net4market”
Dichiarazioni integrative	15.3.1	Allegato 3
Dichiarazioni di assenza motivi di esclusione per i soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del D.lgs.50/2016	15.3.2	Allegato 4
Documentazione a corredo	15.3.3	-
<i>Se del caso:</i> Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i consorzi e per i soggetti associati	15.3.4	<i>A seconda della tipologia di concorrente:</i> Allegato 5, oppure 6, oppure 7
<i>Se del caso:</i> Documentazione ulteriore in caso di avvalimento	15.4	Allegato 8, oltre agli Allegati 3 e 4 e ad altri documenti

In alternativa all’utilizzo dei modelli allegati, il concorrente dovrà presentare analoghe dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli **articoli 46 e 47** del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con espresso richiamo alle **sanzioni penali previste dall’art. 76** dello stesso D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

N.B.: tutti i file contenuti nella busta telematica “Documentazione amministrativa” dovranno essere in formato “.pdf”, debitamente sottoscritti digitalmente.

15.1 Domanda di partecipazione

N.B.: le dichiarazioni di cui al presente paragrafo, debitamente sottoscritte, potranno essere rese (preferibilmente) tramite la compilazione del seguente modulo:

- **Allegato 1** - “*Domanda di partecipazione*”.

La domanda di partecipazione è redatta **in bollo da € 16,00** (*debitamente annullato*), in italiano e preferibilmente secondo il modello di cui all'**Allegato 1 - "Domanda di partecipazione"** che contiene tutte le informazioni e dichiarazioni di cui al presente punto.

Il concorrente **indica il lotto o i lotti a cui intende partecipare** nonchè la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, associazione senza scopo di lucro, impresa sociale, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, sede, codice fiscale), i nominativi dei rispettivi legali rappresentanti ed il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/ consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato (o i consorziati) esecutore/i delle prestazioni oggetto della gara e i relativi dati identificativi (ragione sociale, sede, codice fiscale) nonché i nominativi dei legali rappresentanti.

Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per facilitare la compilazione della domanda di partecipazione, il modulo **Allegato 1 - "Domanda di partecipazione"** è articolato in una **prima parte comune** ad ogni operatore economico e nelle seguenti Sezioni, contenenti **l'indicazione del/i lotto/i a cui si partecipa**, le cui dichiarazioni sostitutive sono rese dal/i sottoscrittore/i attestando di essere consapevole/i che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.):

- **Sezione 1/A** da compilare e sottoscrivere digitalmente in caso di partecipazione di **impresa singola** (*imprenditori individuali, anche artigiani, e società, anche cooperative - art. 45, comma 2, lett. a del Codice*); in tale sezione, ad integrazione del DGUE, l'impresa singola dichiara altresì i propri requisiti di partecipazione;
- **Sezione 1/B** da compilare e sottoscrivere digitalmente in caso di partecipazione di **Consorzio di cooperative, di Consorzio di imprese artigiane** (*art. 45, comma 2, lett. b del Codice*) nonché di **Consorzio stabile** (*art. 45, comma 2, lett. c del Codice*); per indicare la composizione e i requisiti di partecipazione il concorrente deve compilare inoltre il modulo Allegato 5 – "Dichiarazione Consorzi di cooperative e di imprese artigiane, Consorzi stabili" *ovvero* rendere dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con quanto richiesto al punto 15.3.3 del presente disciplinare;
- **Sezione 1/C** da compilare e sottoscrivere digitalmente in caso di partecipazione di **Raggruppamenti temporanei** (*art. 45, comma 2, lett. d del Codice*) di **Consorzi ordinari** (*art. 45, comma 2, lett. e del Codice*) e di **GEIE** (*art. 45, comma 2, lett. g del Codice*); per indicare la composizione e i requisiti di partecipazione il concorrente deve compilare inoltre il modulo Allegato 6 - "Dichiarazione raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e Geie" *ovvero* rendere dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con quanto richiesto al punto 15.3.3 del presente disciplinare;
- **Sezione 1/D** da compilare e sottoscrivere digitalmente in caso di partecipazione di **aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete** (*art. 45, comma 2, lett. f del Codice*); per indicare la composizione e i requisiti di partecipazione il concorrente deve compilare inoltre il modulo Allegato 7 - "Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete" *ovvero* rendere dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con quanto richiesto al punto 15.3.3 del presente disciplinare.

La domanda di partecipazione, debitamente compilata, deve essere sottoscritta digitalmente:

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante o da altra persona dotata di poteri di firma;
- nel caso di consorzio di cooperative o di imprese artigiane o consorzio stabile, di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice dal legale rappresentante o da altra persona dotata di poteri di firma del consorzio concorrente;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dal legale rappresentante, o da altra persona dotata di poteri di firma, della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, dal legale rappresentante, o da altra persona dotata di poteri di firma, di **ognuna delle imprese** che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario o il GEIE;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, o da altra persona dotata di poteri di firma, dell'operatore economico che riveste la funzione di **organo comune**;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, o da altra persona dotata di poteri di firma, dell'impresa che riveste le funzioni di **organo comune** nonché dal legale rappresentante, o da altra persona dotata di poteri di firma, di **ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete** che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, o da altra persona dotata di poteri di firma, dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di **mandataria, ovvero**, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante, o da altra persona dotata di poteri di firma, di **ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete** che partecipa alla gara.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione sia resa e sottoscritta digitalmente da un **procuratore** generale o speciale, Il concorrente dovrà allegare **copia scansionata della procura notarile** che attesti i poteri del sottoscrittore, **corredata da dichiarazione di autenticità**, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., firmata digitalmente dal legale rappresentante, o da altra persona dotata di poteri di firma, del concorrente

ovvero

nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la **dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore** attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 Documento di gara unico europeo - DGUE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 85, comma 1 del Codice e in ottemperanza al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30/03/2018, a far data dal 18/04/2018 il DGUE va compilato esclusivamente in forma elettronica.

Il DGUE, in formato elettronico, è compilabile direttamente all'interno della piattaforma Net4market, nella quale è disponibile un'apposita sezione denominata "DGUE".

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato, che dovrà essere **sottoscritto digitalmente e caricato in piattaforma all'interno della cartella di documentazione amministrativa**.

Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento stesso.

Il DGUE in forma elettronica deve essere presentato:

- a) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- b) nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- c) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- d) in caso di avvalimento: anche dall'impresa ausiliaria.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

N.B.: in caso di partecipazione in raggruppamento, avvalimento e per tutte le altre casistiche qui non richiamate in cui più soggetti siano tenuti al rilascio del DGUE, la piattaforma telematica permette la predisposizione e generazione di più DGUE (è sufficiente ripetere la procedura di compilazione del DGUE).

Il DGUE in formato elettronico deve essere compilato secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Per facilitare la compilazione del DGUE si precisa che:

Sezione A:

- l'operatore economico dovrà indicare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- la presente procedura non si riferisce ad un appalto riservato;
- le informazioni relative all'iscrizione dell'operatore economico relative a CCIAA e Albo società cooperative vanno indicate nella successiva Parte IV del DGUE;
- l'operatore economico dovrà indicare se partecipa alla procedura d'appalto insieme ad altri.
In caso di partecipazione in RTI, Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE:
 - si deve indicare il ruolo dell'operatore economico (mandataria, mandante etc.);
 - si devono indicare gli altri operatori economici con cui si partecipa (i quali, pertanto, devono presentare tutta la documentazione prevista dal presente disciplinare);
 - inoltre per ciascuna impresa partecipante in raggruppamento il concorrente dovrà allegare l'ulteriore documentazione prevista dal disciplinare, tra cui il relativo DGUE, sottoscritto digitalmente dall'impresa partecipante in raggruppamento, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV e alla parte VI;

In caso di partecipazione di Consorzi di cooperative e di imprese artigiane e di consorzi stabili:

- si deve dichiarare che l'operatore economico partecipa alla procedura d'appalto insieme ad altri;
- si deve indicare la consorziata (o le consorziate) indicata per l'esecuzione del servizio (la quale, pertanto, deve presentare la relativa documentazione prevista dal presente disciplinare).
- inoltre per ciascuna impresa consorziata esecutrice il concorrente dovrà allegare l'ulteriore documentazione prevista dal disciplinare, tra cui il relativo DGUE, sottoscritto dall'impresa consorziata esecutrice, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV e alla parte VI.

Sezione B:

Deve essere compilata in riferimento al soggetto, munito degli idonei poteri di rappresentanza, che presenta l'offerta per l'operatore economico.

È possibile anche indicare i dati degli altri soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice.

Sezione C:

Deve essere compilata in caso di ricorso all'istituto dell'**AVVALIMENTO**.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Per ciascuna ausiliaria, dovrà essere presentata tutta la documentazione prevista dal presente disciplinare.

Sezione D: non deve essere compilata, in quanto per la particolare tipologia delle prestazioni rese con il presente servizio, è espressamente **vietata ogni forma di subappalto** di parte o tutte le prestazioni richieste.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste nel presente disciplinare. La Parte III deve essere compilata a cura del concorrente offerente per le parti applicabili, con le seguenti precisazioni:

Sezione A:

Le dichiarazioni di cui alla Sezione A devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 1, del Codice. Pertanto è da intendersi che il concorrente renda le dichiarazioni di cui alla presente parte anche in riferimento al caso di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ed alla sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale.

In caso di risposte affermative dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste sui soggetti cui tali condanne si riferiscono, secondo quanto disposto dall'art. 80, comma 3, del Codice, nonché ogni altra informazione ritenuta utile ai fini di una successiva valutazione, se del caso, da parte della Stazione appaltante (data della condanna, motivo, chi è stato condannato, eventuale durata del periodo di esclusione, eventuali misure di autodisciplina, eventuale banca dati dove sono disponibili le informazioni).

Le suddette informazioni possono essere inoltre integrate con documenti separati redatti a cura del concorrente.

Sezione B:

Le dichiarazioni di cui alla Sezione B devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 4 del Codice. Pertanto è da intendersi che il concorrente renda le dichiarazioni di cui alla presente parte anche in riferimento alle tasse.

In caso di risposte affermative dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste (Paese interessato, importo, in che modo è stata accertata l'inottemperanza, eventuale durata del periodo di esclusione, ecc...) nonché le eventuali misure di autodisciplina adottate.

Sezione C:

Le dichiarazioni di cui alla Sezione C devono ritenersi uniformate:

- alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 5, lett. a), del Codice. Pertanto è da intendersi che il concorrente renda le dichiarazioni di cui alla presente parte anche in riferimento alla normativa in materia di salute e sicurezza del lavoro;
- alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 5, lett. b), del Codice. Pertanto è da intendersi che il concorrente renda le dichiarazioni di cui alla presente parte anche in riferimento all'eventuale autorizzazione del curatore fallimentare all'esercizio provvisorio di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), del Codice nonché all'eventuale autorizzazione del giudice delegato in caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lett. b), del Codice;
- qualora vi siano ipotesi che possono rientrare nella previsione dell'art. 80, comma 5, lett. c) (gravi illeciti professionali), **c-bis** (false dichiarazioni) e **c-ter** (carenze esecuzione), le dichiarazioni rese tramite il DGUE possono essere integrate – su documento separato redatto e sottoscritto digitalmente a cura del concorrente – con ogni informazione ritenuta utile ai fini di una successiva valutazione, se del caso, da parte della Stazione appaltante.

In caso di risposte affermative dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste.

Sezione D:

Nella Sezione D tra i motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, oltre a quanto sopra indicato quale integrazione delle dichiarazioni rese tramite il DGUE, è da intendersi che il concorrente renda le dichiarazioni di cui alla presente parte anche relativamente:

- all'art. 80, comma 2, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. relativamente al Codice delle Leggi Antimafia: tale dichiarazione è da riferirsi a tutti i soggetti previsti dal citato Codice (D.lgs. 159/2011), compresi i familiari conviventi di maggiore età;
- all'art. 80, comma 5, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. relativamente alle lettere c), c-bis) c-ter), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m));
- all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

qualora vi siano ipotesi che possono rientrare nella previsione di cui sopra, le dichiarazioni rese tramite il DGUE possono essere integrate – su documento separato redatto e sottoscritto digitalmente a cura del concorrente – con ogni informazione ritenuta utile ai fini di una successiva valutazione, se del caso, da parte della Stazione appaltante.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

Sezione A:

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso dei requisiti relativi all' idoneità professionale di cui al **punto 7.1** del presente disciplinare;

- estremi Iscrizione nel registro tenuto dalla CCIAA oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato;
- nel caso di società cooperative, estremi iscrizione nell'Albo delle società cooperative (tale informazione va riportata nella casella avente la seguente dicitura: “*E' iscritto nei registri commerciali tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato*”).

Parte V – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

15.3.1 Dichiarazioni integrative

N.B.: le dichiarazioni di cui al presente paragrafo, debitamente sottoscritte, potranno essere rese (preferibilmente) tramite la compilazione del seguente modulo:

- **Allegato 3** - “*Dichiarazioni integrative*”.

Ciascun concorrente rende la seguente **DICHIARAZIONE, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.**, compilando preferibilmente il modello di cui all'**Allegato 3 - "Dichiarazioni integrative"**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, o da soggetto autorizzato ad impegnare il concorrente, il quale, ad integrazione di quanto già dichiarato con la sottoscrizione del DGUE, "consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000)" **dichiara** espressamente quanto segue:

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;

2. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei **soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice**, secondo una delle seguenti modalità:

- compilando **l'apposita Sezione dedicata in calce all'Allegato 3 - "Dichiarazioni integrative"**;
- allegando apposito "Elenco aggiuntivo", sottoscritto dal legale rappresentante e recante tutte le indicazioni richieste;
- indicando la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. di impegnarsi, senza riserva o condizione alcuna, a dare immediata comunicazione al Comune di Sanremo di ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, di qualsiasi variazione dei requisiti oggettivi e/o soggettivi come dichiarati all'atto di presentazione dell'offerta;

4. DICHIARA remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi oggetto dell'appalto e, in particolare, dichiara:

- di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi della L.R. 30/2007, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria;
- di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione alla verifica dei DURC;

b) che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dalla Legge 327/2000 nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro con particolare riferimento al D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;

c) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi oggetto dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta;

5. di avere esaminato tutti gli elaborati allegati alla documentazione di gara e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato d'appalto, nonché in tutti gli altri elaborati di gara e tecnici inerenti l'appalto in oggetto;

6. in riferimento agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i., dichiara che l'operatore economico:

- a) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/99 e s.m.i., in quanto occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
oppure
- b) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle norme di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i., in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure occupa da 15 a 35 dipendenti e ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
oppure
- c) è escluso dall'obbligo di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/99 e s.m.i., in quanto (indicare precisamente la casistica applicabile, con riferimenti normativi, atti regolamentari o circolari);

7. di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., al D.L. 187/2010 e s.m.i. ed al D.lgs. 159/2011 e s.m.i., di seguito per brevità "Codice antimafia";

8. di assumere e rispettare gli obblighi derivanti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. (tracciabilità dei flussi finanziari), e di essere a conoscenza che la violazione dell'obbligo di cui all'art. 3, comma 9-bis della citata legge costituisce causa di risoluzione del contratto, e che tutte le relative transazioni finanziarie relative al presente affidamento dovranno riportare i seguenti codici CIG:

- lotto n.1: CIG **8663782B12**
- lotto n.2: CIG **8663801AC0**
- lotto n.3: CIG **866381999B**

9. di essere edotto degli obblighi derivanti dal "*Codice di comportamento*" adottato dalla stazione appaltante allegato alla documentazione di gara (**Allegato 11**) nonchè reperibile sul sito internet istituzionale nella Sezione "Amministrazione trasparente" e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

10. di impegnarsi a rispettare, ai sensi dell'art. 30, comma 3, del Codice, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice;

11. di essere a conoscenza che in caso di gravi e reiterate violazioni delle suddette disposizioni il contratto sarà unilateralmente risolto dal Comune di Sanremo;

12. Solo per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list": DICHIARA di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia scansionata dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

13. Solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: SI IMPEGNA ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

14. INDICA i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA nonché l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

15. di aver preso conoscenza dei luoghi oggetto dell'affidamento, delle condizioni locali, delle circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione dell'affidamento e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;

16. di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad eseguire le prestazioni ed i lavori previsti sia nel capitolato che nell'offerta di gara, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti o che saranno emanati nel corso della durata contrattuale e a rispettare tutti gli obblighi a favore del personale dipendente, imposti a carico del datore di lavoro dalla vigente normativa, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di sicurezza, solidarietà paritetica, etc., nonché dai relativi contratti collettivi di lavoro;

17. di impegnarsi a stipulare, in caso di aggiudicazione e comunque prima della consegna del servizio:

- una polizza di assicurazione per il rischio di responsabilità civile nei confronti dei terzi utenti e per incendio delle attrezzature fisse esistenti, con primaria Compagnia Assicuratrice, con durata non inferiore al periodo di gestione e per massimali e limiti previsti espressamente all'art.10 del Capitolato, nonché a produrre copia del contratto di assicurazione stesso;
- una cauzione a garanzia degli obblighi derivanti dal capitolato ed ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.i., così come indicato all'art. 15 del capitolato

18. AUTORIZZA qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** NON AUTORIZZA, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

19. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (tuttora in vigore per le parti non in contrasto con il suddetto Regolamento) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti riconosciuti dal citato Regolamento Europeo e dall'art. 7 del decreto legislativo n.196/2003;

20. di impegnarsi al pagamento di tutte le spese previste dalla legge, tasse ed emolumenti di qualsiasi natura inerenti al contratto, alla sua registrazione e alla sua esecuzione, nonché al pagamento delle eventuali spese di pubblicazione della presente procedura di gara da versare entro 60 giorni dall'aggiudicazione;

21. Solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

- a) tra la fase di presentazione della domanda di concordato fino all'emissione del decreto di apertura: ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, dichiaro i seguenti estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Tribunale di nonché dichiaro di partecipare alla gara in avvalimento e di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento

non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

b) dopo l'emissione del decreto di apertura: ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, dichiaro i seguenti estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Giudice delegato di nonché dichiaro di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

22. SI OBBLIGA, in caso di aggiudicazione, ad eseguire il servizio, le prestazioni ed i lavori nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti o che saranno emanati nel corso della durata contrattuale e a rispettare tutti gli obblighi a favore del personale dipendente, imposti a carico del datore di lavoro dalla vigente normativa, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di sicurezza, solidarietà paritetica, etc., nonché dai relativi collettivi di lavoro.

Si invitano i concorrenti a rendere le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 22, preferibilmente compilando l'apposito **modulo Allegato 3 - "Dichiarazioni integrative"** al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell'autocertificazione.

Ciascuna ausiliaria dovrà rendere le dichiarazioni di cui ai nn. 1, 2, 3, 6, 7, 9, 19 e, ove pertinente 8, 12, 13 e 21, allegandole al loro DGUE.

15.3.2 Dichiarazioni di assenza motivi di esclusione per i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.lgs.50/2016 e s.m.i.

N.B.: le dichiarazioni di cui al presente paragrafo, debitamente sottoscritte, potranno essere rese (preferibilmente) tramite la compilazione del seguente modulo:

- **Allegato 4** - *"Dichiarazione di assenza motivi di esclusione per i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.lgs.50/2016"*.

Ciascun concorrente deve rendere la seguente DICHIARAZIONE sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. relativa ai **soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice** (preferibilmente compilando il modello di cui all'**Allegato 3** - *"Dichiarazione di assenza motivi di esclusione per i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.lgs.50/2016"*), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o da soggetto autorizzato ad impegnare il concorrente), il quale, "consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000)", **dichiari l'assenza dei motivi di esclusione** di cui all'art. 80 del Codice **per tutti i sopra citati soggetti, ivi compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando** della presente gara e ne dichiari inoltre tutti i seguenti dati identificativi:

- nome;
- cognome;
- carica/qualifica ricoperta;
- se siano ancora in carica, ovvero, qualora siano cessati dalla carica, in quale data;

- luogo di nascita;
- data di nascita;
- residenza;
- codice fiscale.

N.B.: l'elenco dei soggetti riguardo ai quali si deve rendere la suddetta dichiarazione è riportato nel capitolo **“Requisiti generali”** del presente disciplinare di gara.

15.3.3 Documentazione a corredo

Il concorrente deve inserire **nella busta telematica “Documentazione amministrativa”** anche i seguenti documenti:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente singolo, raggruppato o associato e, in aggiunta, anche all'impresa ausiliaria (nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento).

Nel caso di concorrente raggruppato o associato o di ricorso all'avvalimento, **ogni operatore economico provvede a compilare la componente di propria competenza del PASSOE, indicando il relativo ruolo svolto** (mandatario, mandante, impresa ausiliaria, etc).

Nota: il PASSOE è acquisito utilizzando il sistema AVCPass sul portale dell'ANAC (nella sezione *“Servizi Online → AVCPass”* all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>), previa registrazione dell'operatore economico. Utili indicazioni possono essere reperite nelle *“FAQ AVCPass”* all'indirizzo:

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FaqAvcpass>

Il file del PASSOE, relativo alla presente procedura di affidamento, acquisito dal sistema AVCPass e ottenuto in formato pdf, dovrà essere **debitamente sottoscritto digitalmente** dai soggetti autorizzati ad impegnare le imprese a cui il PASSOE si riferisce. È altresì consentito produrre copia scansionata del PASSOE, scaricato e stampato in forma cartacea nonché debitamente sottoscritto in originale come sopra indicato. Si fa presente che la mancata registrazione presso il sistema AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano di per sé l'esclusione dalla presente procedura. In tali casi, infatti, la Stazione Appaltante procederà con la richiesta di integrazione, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice (soccorso istruttorio), del PASSOE mancante, assegnando un termine congruo perentorio, non superiore a 10 giorni, entro e non oltre il quale il concorrente dovrà far pervenire tale documento. In caso di omessa produzione, totale o parziale, del documento, o non rispondenza a quanto richiesto o nel caso in cui pervenga oltre il termine ultimo previsto, la Stazione Appaltante procederà con l'esclusione definitiva del concorrente dalla procedura di affidamento.

2. copia scansionata della DICHIARAZIONE rilasciata da almeno un primario istituto di credito, con attestazione in particolare, che *“l'Impresa ha fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità”*.

Tale dichiarazione dovrà essere **allegata in copia scansionata alla DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**. Tale copia scansionata deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. firmata digitalmente dal titolare

o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del concorrente stesso.

3. documento attestante la **GARANZIA PROVVISORIA in formato elettronico, sottoscritto digitalmente** dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante, **con dichiarazione di impegno firmata digitalmente** di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, di cui al precedente punto 10 del disciplinare;

4. Per gli operatori economici che presentano la **cauzione provvisoria in misura ridotta**, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:

copia scansionata della **CERTIFICAZIONE** di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

5. RICEVUTA/E DI PAGAMENTO del CONTRIBUTO a favore dell'ANAC del/i lotto/i a cui il concorrente partecipa.

6. Solo in caso di AVVALIMENTO: dovranno essere prodotti tutti i documenti e le dichiarazioni indicate nell'apposito paragrafo del presente disciplinare di gara, a cui si rimanda.

7. Solo in caso di imprese con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea: dovrà essere prodotta la documentazione per essi indicata nel presente disciplinare di gara.

8. Solo nel caso in cui i documenti siano resi e sottoscritti digitalmente da un procuratore generale o speciale del concorrente: si dovrà allegare copia scansionata della **procura notarile** che attesti i poteri del sottoscrittore, corredata da dichiarazione di autenticità, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente stesso.

15.3.4. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

N.B.: le dichiarazioni di cui al presente paragrafo, debitamente sottoscritte, potranno essere rese (preferibilmente) tramite la compilazione dei seguenti moduli:

- **Allegato 5** - “*Dichiarazione Consorzi di cooperative e di imprese artigiane, Consorzi stabili*”;
- **Allegato 6**- “*Dichiarazione Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari e Geie*”;
- **Allegato 7** - “*Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete*”.

1. Per i consorzi di cooperative, di imprese artigiane e i consorzi stabili:

dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., resa e **sottoscritta digitalmente**, preferibilmente compilando il modulo **Allegato 5 - “Dichiarazioni consorzi di cooperative e di imprese artigiane, consorzi stabili”**, dal legale rappresentante del Consorzio nonché dal/i legale/i rappresentante/i della/e impresa/e consorziata/e esecutrice/i, i quali indicano le proprie generalità (nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza), l'esatta denominazione dell'operatore economico, la tipologia

del consorzio concorrente indicata dal legale rappresentante del Consorzio stesso e ciascuno “*consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia (art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.)*” in merito al soggetto che rappresenta, **dichiara**, anche ad integrazione di quanto già dichiarato con la sottoscrizione del DGUE:

➤ **il lotto o i lotti dell'appalto al/i quale/i concorre;**

- a) che l'operatore economico è iscritto nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio con indicazione della provincia, del numero e della data di iscrizione, dello specifico settore di attività nonché risulta in esercizio alla data di invio del bando alla U.E.;
- b) *solo per i Consorzi di Cooperative e per le Società Cooperative:*
che l'operatore economico è iscritto altresì nell'apposito Albo Nazionale delle Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i. con indicazione degli estremi della registrazione;
- c) che l'operatore economico non si trova in alcuna delle cause ostative al rilascio del DURC, di cui all'art. 9 del D.M. 24 ottobre 2007 e s.m.i.;
- d) i numeri di matricola INPS e sede/i competente/i;
- e) il codice ditta INAIL, le PAT INAIL e sede/i competente/i;

solo per il Consorzio concorrente:

- f) che l'operatore economico è in possesso di dichiarazione, rilasciata da almeno un primario istituto di credito, con attestazione in particolare, che “l'Impresa ha fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità”;
- g) l'indicazione del/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre e che sarà/saranno esecutore/i dei lavori oggetto dell'appalto, specificando per ognuno il lotto di cui è esecutore, denominazione, sede, C.F./P.IVA e il nominativo del legale rappresentante.

2. Per i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari o GEIE GIA' COSTITUITI:

- ***nel caso di Raggruppamento Temporaneo: copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.***
- ***nel caso di Consorzi ordinari o GEIE: copia scansionata dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo.***
- ***dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., resa preferibilmente compilando il modulo Allegato 6 “Dichiarazione raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e Geie” e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo, nella quale costui “consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia (art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.)” dichiarati, anche ad integrazione di quanto già dichiarato con la sottoscrizione del DGUE, in nome e per conto anche delle imprese mandanti:***
 - la composizione del Raggruppamento/Consorzio ordinario/GEIE;

- tutto quanto riportato nel precedente punto 1 – relativo ai “*consorzi di cooperative, di imprese artigiane e ai consorzi stabili*” – **dalla lettera a) alla lettera f)**. Tali dati devono essere indicati distintamente sia per la mandataria sia per la/le mandante/i;
- le quote di partecipazione all’interno del raggruppamento;
- le parti del servizio e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

3. Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE NON ANCORA COSTITUITI:

dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., resa preferibilmente compilando il modulo **Allegato 6 “Dichiarazione raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e Geie”** e **sottoscritta digitalmente** dai legali rappresentanti di **tutti i soggetti che costituiranno il concorrente**, nella quale ciascuno “*consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia (art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.)*” dichiarati, anche ad integrazione di quanto già dichiarato con la sottoscrizione del DGUE:

- la composizione del Raggruppamento/Consorzio ordinario/GEIE costituendo;
- tutto quanto riportato nel precedente punto 1 – relativo ai “*consorzi di cooperative, di imprese artigiane e ai consorzi stabili*” – **dalla lettera a) alla lettera f)**. Tali dati devono essere indicati distintamente sia per la mandataria sia per la/le mandante/i;
- le quote di partecipazione all’interno del raggruppamento;
- le parti del servizio e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.
- l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’art. 48, comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

4. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- **copia scansionata del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete, **corredata da dichiarazione di autenticità**, ai sensi dell’art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’organo comune;
- **dichiarazione, sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante dell’organo comune, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all’**Allegato 7 - “Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete” – Sezione 7/A**, che indichi tra l’altro, anche ad integrazione di quanto già dichiarato con la sottoscrizione del DGUE:
 - per quali imprese la rete concorre;
 - le parti del servizio e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

5. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- **copia scansionata del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, **corredata da dichiarazione di autenticità**, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria stessa;
- **copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito all'impresa mandataria, **nel caso in cui il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005**, in quanto in tal caso il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, **corredata da dichiarazione di autenticità**, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria stessa.
- **dichiarazione, sottoscritta digitalmente**, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all'**Allegato 7 - "Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete" – Sezione 7/A**, che indichi tra l'altro, anche ad integrazione di quanto già dichiarato con la sottoscrizione del DGUE, le parti del servizio e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

6. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito: copia scansionata del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio e la relativa percentuale di incidenza che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, **corredata da dichiarazione di autenticità**, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria stessa; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005; dovranno inoltre essere presentate, sottoscritte digitalmente dalla mandataria, le dichiarazioni, anche ad integrazione di quanto già dichiarato con la sottoscrizione del DGUE, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all'**Allegato 7 - "Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete" – Sezione 7/B**;

- **in caso di RTI costituendo: copia scansionata del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, **corredata da dichiarazione di autenticità**, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., **con allegate le dichiarazioni**, anche ad integrazione di quanto già dichiarato con la sottoscrizione del DGUE, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all'**Allegato 7 - "Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete" – Sezione 7/B**, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005.

15.4 Documentazione ulteriore in caso di avvalimento

In caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente dovrà produrre la **Sezione C** "*Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (avvalimento)*" della Parte II del proprio **D.G.U.E.** "Documento di Gara Unico Europeo" debitamente compilata con la dichiarazione di volere ricorrere all'avvalimento, l'indicazione della denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) **DGUE** in formato elettronico dell'**impresa ausiliaria**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) della stessa, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) **dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'impresa ausiliaria, preferibilmente tramite il modulo **Allegato 8** - "*Dichiarazione Impresa Ausiliaria*", con la quale costui "consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia (art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.) dichiara:
 - di obbligarsi, nei confronti della stazione appaltante e del concorrente, a mettere a disposizione, in applicazione dell'istituto dell'avvalimento, per tutta la durata dell'appalto, compresi eventuali opzioni e rinnovo, i requisiti necessari per la partecipazione alla gara e le conseguenti risorse di cui è carente il concorrente, dettagliatamente indicati nel Contratto di Avvalimento;
 - di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
 - di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. come meglio specificato nelle dichiarazioni appositamente rilasciate nell'ambito del "D.G.U.E." e, anche ad integrazione dello stesso, **dichiara** altresì i seguenti dati:
 - iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio con indicazione della provincia, del numero e della data di iscrizione, dello specifico settore di attività nonché risultare in esercizio alla data di invio del bando alla U.E.;
 - *solo per i Consorzi di Cooperative e per le Società Cooperative*: iscrizione altresì nell'apposito Albo Nazionale delle Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i. con indicazione degli estremi della registrazione;
 - non trovarsi in alcuna delle cause ostative al rilascio del DURC, di cui all'art. 9 del D.M. 24 ottobre 2007 e s.m.i.;
 - numeri di matricola INPS e la/e sede/i competente/i;
 - codice ditta INAIL, le PAT INAIL e la/e sede/i competente/i;

- 3) copia scansionata del **contratto di avvalimento** (corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.) in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, il contratto di avvalimento deve contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria riportando in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
- a) l'oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - b) la durata;
 - c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.
- Il suddetto contratto di avvalimento **deve essere sottoscritto dai legali rappresentanti** (o persone munite di comprovati poteri di firma) **dell'impresa ausiliaria e dell'impresa ausiliata**.
- 4) **dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o da altra persona dotata di poteri di firma) dell'impresa ausiliaria (preferibilmente mediante compilazione del modulo **Allegato 3 - "Dichiarazioni integrative"**) il quale "consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia (art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.)" dichiari quanto previsto al punto 15.3.1 **"Dichiarazioni integrative"** del presente disciplinare di gara per i punti di competenza per l'impresa ausiliaria;
- 5) **dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. relativa ai **soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice** dell'impresa ausiliaria (preferibilmente mediante compilazione del modulo **Allegato 4 - "Dichiarazione di assenza motivi di esclusione per i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i."**), resa con le stesse modalità già indicate al punto 15.3.2 del presente disciplinare;
- 6) **PASSOE** in cui l'ausiliaria tramite il sistema AVCpass deve provvedere a compilare e sottoscrivere la componente di propria competenza, indicando il relativo ruolo svolto.
- 7) *solo in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":* DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dell'ausiliaria riguardo al possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in L. 122/2010), oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia scansionata dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'ausiliaria stessa.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – “OFFERTA TECNICA”

La “**busta telematica - Offerta tecnica**” è costituita da una cartella compressa in formato “.zip”, che contiene, **a pena di esclusione**, i documenti, redatti in lingua italiana, relativi all’offerta tecnica del/i lotto/i a cui si partecipa.

Per ogni lotto il concorrente deve presentare un’offerta tecnica distinta.

N.B.: tutti i file contenuti nella rispettiva busta telematica “offerta tecnica” del lotto a cui si partecipa, dovranno essere in formato “.pdf”, firmati digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto autorizzato ad impegnare il concorrente (pertanto l’estensione finale dei documenti sarà “.pdf.p7m”) ed inseriti in una cartella compressa in formato .zip.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta tecnica di ogni singolo lotto a cui si partecipa, dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al precedente punto 15.1.

Nella sezione “*Doc. di gara*” – “*Tecnica*” della piattaforma, utilizzando gli spazi di caricamento previsti, dovranno essere caricate, a pena di esclusione, tante buste telematiche “Offerta tecnica” quanti sono i lotti per cui il concorrente presenta offerta.

L’offerta tecnica deve rispettare, **pena l’esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel Progetto e le specifiche tecniche in esso contenute; dovrà essere **redatta secondo le indicazioni formali che seguono**, in lingua italiana, e **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante o procuratore del concorrente.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere **sottoscritta digitalmente con le modalità** indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione **di cui al precedente punto 15.1**.

Il concorrente deve presentare una proposta tecnico-gestionale che illustri, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, ogni elemento utile ai fini dell’attribuzione del punteggio, e deve contenere:

a) una relazione di massimo 8 facciate su formato UNI A4 con eventuali elaborati grafici allegati, nel numero massimo di 4 in formato massimo UNI A3, rappresentante gli interventi proposti sia in ottemperanza a quanto espressamente richiesto dal capitolato che offerti dal concorrente;

b) cronoprogramma;

c) per quanto attiene alla PROPOSTA GESTIONALE ed all’ESPERIENZA:

. indicazione di quanto proposto e delle esperienze maturate preferibilmente tramite la compilazione del modello di cui all’**Allegato 9** – “Scheda proposta gestionale ed Esperienza” che potrà essere integrata con una relazione di massimo 4 facciate dattiloscritte su formato UNI A4 con eventuale elaborato grafico allegato in formato massimo UNI A3.

A pena di esclusione dalla gara:

- l’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite agli articoli 4 e 5 del Capitolato di appalto, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice;
- gli elaborati che costituiscono l’offerta tecnica dovranno essere predisposti in modo tale da non esplicitare il valore economico delle soluzioni previste.

Lo **STANDARD FORMALE** con cui deve essere redatta l'offerta tecnica, previsto al fine di uniformare graficamente gli elaborati oggetto di valutazione, è un elaborato scritto redatto:

- **formato A4;**
- **margini 2 cm (minimo);**
- **carattere Arial 12;**
- **interlinea singola.**

Si fa presente che:

- la **copertina esterna** del progetto e l'**eventuale sommario** non verranno considerati nel computo delle pagine che concorrono alla dimensione dell'elaborato scritto;
- eventuali copertine interne, tavole, disegni, foto, istogrammi, grafici, marchi, ecc. **costituiranno contenuto delle facciate dell'elaborato** e saranno considerate alla stessa stregua del testo scritto fino alla concorrenza delle facciate ammesse per singolo elaborato;
- **eventuali pagine/facciate che eccedano le facciate ammesse, non saranno considerate né valutate** dalla commissione di giudicatrice;
- fatti salvi i punti precedenti, **il mancato rispetto dello standard formale** sopra descritto può comportare la **penalizzazione**, da parte della commissione giudicatrice e a suo discrezionale giudizio, **fino a un massimo di 10 (dieci) punti** (a seconda della gravità dello scostamento riscontrato dalla commissione giudicatrice), da decurtarsi dal punteggio dell'offerta tecnica medesima.

Quanto contenuto è previsto nell'offerta tecnica costituisce vincolo negoziale a tutti gli effetti per l'impresa proponente.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – “OFFERTA ECONOMICA”

La “**busta telematica - Offerta economica**” è costituita da una cartella compressa in formato “.zip”, che contiene, **a pena di esclusione**, il documento, redatto in lingua italiana, relativo all'offerta economica del lotto a cui il concorrente partecipa.

Per ogni lotto il concorrente deve presentare un'offerta economica distinta, con relativa marca da bollo.

N.B.: il file della rispettiva busta telematica del lotto a cui si partecipa, dovrà essere in formato “.pdf”, firmato digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto autorizzato ad impegnare il concorrente (pertanto l'estensione finale dei documenti sarà “.pdf.p7m”) ed inserito in una cartella compressa in formato .zip.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta economica di ogni singolo lotto a cui si partecipa dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al precedente punto 14.1.

Nella sezione “*Offerta economica*” della piattaforma, utilizzando gli spazi di caricamento previsti, dovranno essere caricate, a pena di esclusione, tante buste telematiche “Offerta economica” quanti sono i lotti per cui il concorrente presenta offerta.

L'OFFERTA ECONOMICA in bollo (*debitamente annullato*), redatta in lingua italiana, preferibilmente secondo il modulo di cui all'**Allegato n. 10 - “Scheda di Offerta economica”**, deve contenere i seguenti elementi:

- il nominativo del sottoscrittore, luogo e data di nascita, codice fiscale e qualifica per la quale è autorizzato ad impegnare l'operatore economico concorrente del quale vanno indicate denominazione, sede legale, codice fiscale e partita IVA;

- il corrispettivo offerto - espresso in cifre ed in lettere – al netto di IVA. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;
- che l’offerta è vincolata per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, salvo l’eventuale richiesto differimento di cui all’art. 32, comma 4 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

In caso di discordanza tra l’importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà considerato valido l’importo in lettere.

Non sono ammesse offerte uguali o inferiori all’importo posto a base di gara, offerte condizionate e/o per persona da nominarsi, **pena l’esclusione dalla gara.**

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO	
Offerta tecnica	max 70 punti	Così suddivisi:
		<i>1. Manutenzione e adeguamento delle strutture e degli impianti max 40 punti</i>
		<i>2. Proposta gestionale max 20 punti</i>
		<i>3. Esperienza max 10 punti</i>
Offerta economica	max 30 punti	
TOTALE	100 PUNTI	

Ai sensi dell’art. 95, comma 8, del Codice **è prevista una soglia di sbarramento: saranno escluse dalla gara quelle offerte che per l’offerta tecnica conseguiranno un punteggio inferiore a 42/100.**

18.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle, riportate per ogni singolo lotto, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica:

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Manutenzione ed adeguamento delle strutture e degli impianti	40	1.1	Interventi ai manufatti	20		
			1.2	Interventi in materia ambientale	7		
			1.3	Accessibilità	8		
			1.4	Cronoprogramma	5		
2	Proposta gestionale	20	2.1	Servizi riferiti allo svago ed al benessere delle persone	12		
			2.2	Apertura della struttura balneare			4
			2.3	Attrezzature a disposizione dell’utenza e servizi previsti	4		
3	Esperienza	10	3.1	Precedenti esperienze maturate, negli ultimi 20 anni, nell’esercizio dell’attività di “spiaggia libera attrezzata” o “stabilimento balneare”, per ogni stagione balneare			1,00
			3.2	Precedenti esperienze maturate, negli ultimi 20 anni, nell’esercizio dell’attività di “piscina aperta al pubblico” o “somministrazione al pubblico di alimenti e bevande” o “alberghi”, per ogni anno intero			0,50
	Totale	70					

Per l’attribuzione dei punteggi indicati nella precedente tabella, saranno valutati i seguenti sub-criteri:

1. Manutenzione ed adeguamento delle strutture e degli impianti

1.1 Interventi ai manufatti

- a) In riferimento ai manufatti esistenti, si precisa che il gestore deve provvedere a quanto indicato agli art. 4 e 5 del capitolato di appalto.
Per l’esecuzione di interventi di manutenzione sui manufatti esistenti, la correttezza delle proposte presentate e la tipologia dei materiali utilizzati, potranno essere assegnati fino ad un massimo di **12 punti**
- b) qualora gli interventi previsti prevedessero la ristrutturazione dei manufatti esistenti e/o la loro razionalizzazione e/o sostituzione, potranno essere assegnati fino ad un massimo di **20 punti**

---,---

1.2 Interventi in materia ambientale

Per l'esecuzione di interventi volti al risparmio energetico, idrico, alla raccolta e smaltimento rifiuti, potranno essere assegnati fino ad un massimo di **7 punti**

---.---

1.3 Accessibilità

Per l'esecuzione di interventi volti a migliorare l'accessibilità e la fruizione dell'arenile da parte di soggetti diversamente abili, potranno essere assegnati fino ad un massimo di **8 punti**

---.---

1.4 Cronoprogramma

Per l'esecuzione degli interventi proposti in tempi congrui potranno essere assegnati fino ad un massimo di **5 punti**

---.---

2. Proposta gestionale

2.1 Servizi riferiti allo svago ed al benessere delle persone

a) per l'organizzazione di corsi per attività sportive, connesse all'uso del mare, effettuate anche attraverso il coinvolgimento di altri prestatori convenzionati (particolare rilevanza verrà data ai corsi di durata pari o superiore alla stagione balneare, con la precisazione che in caso di mancata indicazione della durata, verrà considerata la sola stagione balneare), potranno essere assegnati fino ad un massimo di **6 punti**

---.---

b) per l'organizzazione di attività ludiche in spiaggia o in mare, potranno essere assegnati fino ad un massimo di **3 punti**

---.---

c) per l'organizzazione di iniziative specifiche e/o forme di agevolazione che il concorrente intenda adottare a favore di categorie svantaggiate o meritevoli di tutela, potranno essere assegnati fino ad un massimo di **3 punti**

---.---

2.2 Apertura della struttura balneare

-) apertura minima obbligatoria dal 01 giugno al 15 settembre **0 punti**
oppure

-) apertura dal 01 maggio al 30 settembre **2 punti**
oppure

-) apertura dal 01 aprile (ovvero dalla settimana antecedente la domenica di Pasqua) al 31 ottobre **4 punti**

---.---

2.3 Attrezzature a disposizione dell'utenza e servizi previsti

Per la presentazione di proposte inerenti l'installazione di attrezzature poste gratuitamente a disposizione della collettività o di servizi gratuiti a libero accesso, pur accollandosi il Gestore, ogni onere relativo (es. parchi gioco attrezzati), con la precisazione che tali attrezzature non potranno essere poste nella porzione di spiaggia "libera", oppure per altre tipologie di servizi previsti, non altrove valutati, potranno essere assegnati fino ad un massimo di **4 punti**

---.---

3. **Esperienza**

Per l'attribuzione del punteggio verranno valutate le precedenti esperienze dei soggetti giuridici concorrenti, maturate negli ultimi 20 anni anche in maniera non continuativa, esclusivamente nell'esercizio delle attività individuate ai successivi punti 3.1 e 3.2

Potranno essere sommate esperienze nell'esercizio di attività diverse, individuate ai successivi punti 3.1 e 3.2 , e comunque fino ad un massimo di **10 punti**

3.1 Precedenti esperienze maturate nell'esercizio dell'attività di “spiaggia libera attrezzata” o “stabilimento balneare”: **1,00 punti per ogni stagione balneare**

3.2 Precedenti esperienze maturate nell'esercizio dell'attività di “piscina aperta al pubblico” o “somministrazione al pubblico di alimenti e bevande” o “alberghi”: **0,50 punti per ogni anno intero**

18.1.1 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica e metodo di calcolo dei punteggi

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, l'attribuzione del punteggio avverrà, da parte di ogni commissario di gara, mediante l'applicazione adeguatamente motivata di un coefficiente variabile tra zero e uno. Il valore medio di tali coefficienti sarà moltiplicato poi per il punteggio massimo attribuibile al criterio.

Per l'attribuzione dei punteggi di ogni sub-criterio la Commissione utilizzerà i seguenti coefficienti corrispondenti ai relativi giudizi:

1,00 = ottimo

0,80 = buono

0,60 = adeguato

0,40 = sufficiente

0,00 = insufficiente.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, utilizzando i valori indicati al precedente punto 18.1.

Dopo aver assegnato ai Criteri di valutazione 1, 2, e 3 i relativi punteggi come indicati al precedente punto 18.1, se nessun concorrente avrà ottenuto il punteggio massimo, attribuibile all'Offerta Tecnica (pari a 70 punti), al fine di preservare l'equilibrio tra l'Offerta Tecnica e quella Economica la commissione provvederà ad una “riparametrazione”. In pratica, la commissione assegnerà al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

La Commissione attribuirà i punteggi relativi all'offerta economica moltiplicando il punteggio massimo attribuibile per un coefficiente calcolato, tramite interpolazione lineare, con la formula:

$$\mathbf{Vai} = \mathbf{Ra/Rmax}$$

dove:

Vai = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (1), variabile tra 0 e 1;

Ra = valore (rialzo) offerto dal concorrente (a)

Rmax = valore (rialzo) dell'offerta più conveniente

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Si invitano i concorrenti a consultare, oltre alla piattaforma telematica "Net4market", anche il sito internet del Comune di Sanremo per ogni comunicazione in merito alla procedura.

19.1 Apertura della busta telematica "Documentazione amministrativa" e verifica documenti

La prima **seduta pubblica** avrà luogo **alle ore 09:00 del giorno mercoledì 28 aprile 2021:**

- presso un locale del Comune di Sanremo, in Corso Cavallotti n. 59, aperto al pubblico *ovvero*
- nel caso persistesse l'emergenza Coronavirus Covid-19, visti i DPCM del 2020 recanti misure in materia di contenimento e gestione di tale emergenza epidemiologica, presso il domicilio del Presidente del Seggio di gara, nonché verbalizzante, Dott. Fausto Galimberti, in servizio tramite smart-working.

Tale seduta pubblica sarà tracciata in via telematica, mentre il verbale di gara sarà pubblicato sul sito del Comune di Sanremo, nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e contratti" (ricercare la procedura in oggetto).

La prima seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno resi noti ai concorrenti mediante pubblicazione di avviso pubblicato sul sito del Comune di Sanremo, in Amministrazione Trasparente, nella sezione "Bandi di gara e contratti".

Parimenti le successive sedute pubbliche, così come le eventuali modifiche relativamente a data e orari delle stesse, saranno comunicate nel modo sopra indicato.

Il Presidente del Seggio di gara, , nonché verbalizzante, Dott. Fausto Galimberti o suo sostituto in caso di assenza, in tale seduta pubblica procederà:

- a verificare la regolarità dell'apposizione della firma digitale sulla documentazione amministrativa;

- a verificare la conformità della documentazione amministrativa, presentata in modalità telematica, a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- ad attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Conclusa la verifica, anche a seguito delle risultanze dell'eventuale soccorso istruttorio, il Presidente adotterà il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara e ne sarà data comunicazione, ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis del Codice, ai concorrenti tramite PEC, all'indirizzo inserito dagli stessi in piattaforma **ovvero** tramite la sezione "*Chiarimenti*" della piattaforma telematica che invierà tale comunicazione direttamente tramite PEC ai concorrenti stessi.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle Offerte tecniche ed Economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA BUSTE TELEMATICHE "OFFERTA TECNICA" E "OFFERTA ECONOMICA" E LORO VALUTAZIONE

Il Presidente, adottato il provvedimento di esclusioni e ammissioni, procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, **in seduta pubblica** successiva - fatto salvo quanto previsto per la prima seduta pubblica del Seggio di gara in caso di persistenza dell'emergenza Coronavirus Covid-19 - nella data e ora che saranno comunicate tramite relativo avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Sanremo, in Amministrazione Trasparente, nella sezione: "Bandi di gara e contratti", procederà per entrambi i lotti:

- all'apertura delle buste telematiche contenenti le Offerte tecniche dei concorrenti ammessi ed alla verbalizzazione di quanto ivi contenuto;
- alla verifica formale della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e dall'Allegato B "*Criteri e modalità di aggiudicazione*";
- agli adempimenti e le determinazioni di competenza.

Si invitano pertanto i concorrenti a consultare la piattaforma ed il sito per ogni comunicazione in merito alla procedura.

In una o più **sedute riservate**, o anche lavorando da remoto, la commissione procederà:

- alla valutazione di conformità della documentazione presentata all'interno di ciascuna "busta telematica – Offerta tecnica" rispetto a quanto prescritto dal presente disciplinare, ai fini dell'ammissione delle singole Offerte tecniche al prosieguo di procedura;
- all'esame ed alla valutazione delle Offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nei precedenti punti 19.1 e 19.1.1 del presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al punto 19 e li comunica al Responsabile del Procedimento di gara, che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

La commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, **in una o più sedute pubbliche** - fatto salvo quanto previsto per la prima seduta pubblica del Sedgio di gara in caso di persistenza dell'emergenza Coronavirus Covid-19 - nella data e ora che saranno comunicate tramite relativo avviso pubblicato sul sito del Comune di Sanremo, in Amministrazione Trasparente, nella sezione: "Bandi di gara e contratti", la commissione:

- . renderà noti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- . darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti (*ad esempio in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento etc.*);

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva - fatto salvo quanto previsto per la prima seduta pubblica del Sedgio di gara in caso di persistenza dell'emergenza Coronavirus Covid-19 - comunicata come già sopra indicato, la commissione procederà a completare la procedura telematica provvedendo:

- a) all'apertura della busta telematica "OFFERTA ECONOMICA" inserita sulla piattaforma;
- b) a verificare la corretta presentazione dell'offerta economica secondo quanto indicato al precedente punto 17 e ad attribuire il relativo punteggio;
- c) all'individuazione dell'unico parametro numerico finale, ottenuto sommando i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica e all'Offerta economica relativi a ciascun concorrente, per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica;

- d) a redigere, quindi, la **graduatoria delle offerte** con i punteggi complessivi attribuiti e ad individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa
- e) **a verificare se tale offerta appaia anormalmente bassa** ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice così come modificato dal Decreto Legge 18 aprile 2019 n. 32

Resta fermo che la Stazione Appaltante può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;

- f) qualora l'offerta non superi la soglia di anomalia e non si presenti alcun caso in cui, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, la Commissione formulerà **proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti, **ovvero** qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al

RUP, il quale procederà secondo quanto indicato nel punto del presente disciplinare dedicato alla verifica di anomalia delle offerte

La Commissione redigerà uno o più verbali delle operazioni svolte.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle Offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al Responsabile del Procedimento di gara sopra citato - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i **casì di esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste telematiche relative alla documentazione amministrativa e all'Offerte tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere difforme rispetto a quanto previsto al precedente punto 17.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di uno/più concorrenti, non si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche e le offerte economiche che, unitamente all'intero plico, verranno conservate, nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione, dalla piattaforma telematica. **Le offerte presentate non vengono, in ogni caso, mai restituite.**

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

N.B.: il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia **pari o superiore a tre.**

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità di cui al precedente capitolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Il presente appalto verrà aggiudicato anche qualora pervenga una sola offerta valida, purché risultante conveniente e congrua.

Nel caso in cui un concorrente risulti provvisorio aggiudicatario di più di un lotto, in seduta pubblica, la cui data e luogo verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, si procederà:

- a) a far esprimere la preferenza al concorrente, seguendo l'ordine del lotto dal n. 1 al n. 3, in relazione al singolo lotto di cui preferisce divenire Gestore, rinunciando conseguentemente e irrevocabilmente a tutti gli altri;
- b) in caso di assenza del concorrente, ovvero di suo rifiuto a scegliere, a procedere per sorteggio pubblico alla relativa scelta;
- c) a depennare il concorrente per il quale sia intervenuta la definitiva scelta dalle altre graduatorie provvisorie;
- d) a ripetere le suddette operazioni, sempre seguendo l'ordine del lotto dal n. 1 al n. 3, nel caso risultino altri provvisori aggiudicatari di più di un lotto, anche in seguito allo scorrimento della graduatoria provvisoria.

In caso di gara deserta o infruttuosa si procederà ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. a) del Codice.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari

L'aggiudicazione **diventa efficace**, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria, fatti salvi i diritti al risarcimento dei danni.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento dei danni.

Si evidenzia che l'aggiudicatario è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte, salvo l'eventuale richiesto differimento di cui all'art. 32, comma 4 del Codice, ed è tenuto, tra l'altro:

- ad effettuare tutte le prestazioni, le attività e gli interventi richiesti, secondo le condizioni, le modalità e i tempi previsti dagli elaborati tecnici, da quelli di gara e dalla documentazione del concorrente stesso prodotta in gara quale offerta;
- al pieno rispetto della normativa vigente in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro e all'osservanza del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, come previsto dal Capitolato Speciale d'appalto;
- alla costituzione del deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 103 del Codice e delle ulteriori coperture assicurative richieste dal capitolato speciale di appalto;
- al pagamento di tutte le spese previste dalla legge, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - ed emolumenti di qualsiasi natura inerenti al contratto, alla sua registrazione e alla sua esecuzione;
- al pagamento di tutte le spese previste dalla legge, tasse ed emolumenti di qualsiasi natura inerenti al contratto, alla sua registrazione e alla sua esecuzione;
- al pagamento delle spese di pubblicazione obbligatoria del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Decreto MIT 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20); l'importo presunto di tali spese è indicativamente di € 8.000,00 (ottomila/00); tali spese saranno suddivise proporzionalmente tra gli aggiudicatari dei due lotti secondo il valore dell'appalto; la stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo nonché le relative modalità di pagamento delle suddette spese, che dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;
- ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'affidamento di ogni singolo lotto dell'appalto utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, come prescritto dall'art. 3, comma 1, della Legge 136/2010 ed a comunicare gli estremi del/dei conto/i corrente dedicato/i prima della stipulazione del contratto.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula avrà luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

N.B.: Qualora il RUP, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività (e non dalla stipula contrattuale).

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione obbligatoria del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'**art. 5, comma 2, del Decreto MIT 2 dicembre 2016** (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 6.000,00 (seimila). La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro - relative alla stipulazione del contratto.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Imperia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (tuttora in vigore per le parti non in contrasto con il suddetto Regolamento) i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

26. RICHIAMI E RIFERIMENTI DI LEGGE

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare e nel relativo bando di gara, si fa espresso riferimento, oltre che al capitolato speciale d'appalto e agli altri elaborati di gara, alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

Sanremo, 31.03.2021

**SETTORE PROMOZIONE EVENTI CULTURALI,
TURISTICI, SPORTIVI E DEL TEMPO LIBERO –
BENI CULTURALI E PATRIMONIO**
Il Dirigente Dott. Fausto Galimberti
(documento firmato digitalmente)