

Servizio di Digitalizzazione e Supporto alla Visura delle Pratiche Edilizie Pregresse
Anno 2021-2022
CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
Base d'asta €. 68.516,70

ART. 1 - Oggetto del Servizio

Il presente Capitolato Tecnico disciplina il Servizio di digitalizzazione di parte della banca dati relativa alle Pratiche Edilizie Pregresse del Comune di Sanremo, quantificate in 5.000, e il controllo della coerenza degli atti in relazione ai Registri digitali e viceversa.

Disciplina altresì il Servizio di supporto alla visura delle Pratiche Edilizie ai Servizi Comunali interessati comprendente la ricerca, il trasporto, e l'archiviazione.

Il Servizio dovrà essere eseguito nei locali messi a disposizione dal Comune di Sanremo resi accessibili al personale impiegato dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 18:30, fatta eccezione per i festivi.

Non è ammesso il trasporto fuori dalla sede del Comune dei documenti.

L'aggiudicatario dovrà farsi carico di reperire l'attrezzatura ed il personale necessario all'espletamento del Servizio.

Le attrezzature utilizzate dovranno essere conformi ai requisiti di sicurezza previsti dalle norme vigenti, dotati di manuale d'uso, della segnaletica necessaria, installati correttamente agli impianti del Comune.

Il Servizio si conclude con la consegna su supporto ottico della digitalizzazione, con le modalità previste dal presente Capitolato, e con l'espletamento dell'attività di Supporto alla Visura delle pratiche per la durata del Contratto.

ART. 2 - Modalità esecutive

Definizioni

Registro delle pratiche Edilizie: elenco digitale che raccoglie le pratiche di edilizia formato dalla trascrizione dei registri cartacei di seguito elencati:

- Registri pratiche edilizie 1964-2000 n. 37 Pratiche 32.197
- Registri pratiche edilizie 1960-1963 n. 2 Pratiche 1857
- Cartellini pratiche edilizie 1960-2000
- Cartellini pratiche art. 26 L 47/85 (Senza Registro)
- Cartellini pratiche art. 48 L 47/85 (Senza Registro)
- Cartellini DIA (Senza Registro)
- Cartellini pratiche per Serre (Senza Registro)
- Pratiche Serre in Sanatoria art. 7 LR 17/76 (Senza Registro)
- Registri Certificati Abitabilità
- Registri dei Verbali di Commissione Edilizia 1961-1971
- Cartellini Pratiche Edilizie ante 1960 (Senza Registro)
- Verbali di Commissione Edilizia dal 1899 al 1960 (Senza Registro)
- Database delle pratiche di Condonò Edilizio

Sistema di Archiviazione delle Pratiche Edilizie: le pratiche edilizie sono archiviate in fascicoli costituiti da una o più Pratiche Edilizie, raccolti ed ordinati in funzione dell'ultima data di commissione edilizia che le ha esaminate.

Pratica Edilizia: fascicolo che contiene la documentazione cartacea relativa ed eventuali fascicoli precedenti in quanto riferibili alla stessa pratica (es. varianti contengono fascicolo originario). Il fascicolo è costituito di norma da cartellina in cartoncino contenente nel frontespizio i dati identificativi ed in particolare, per quanto attiene l'interesse di Archivio: nomi dei richiedenti, oggetto della richiesta, date di esame da parte della Commissione Edilizia. All'interno del fascicolo sono contenuti i documenti istruttori ed i relativi atti.

Faldone: raccolta di fascicoli di una o più Pratiche di Edilizia, il faldone raggruppa le pratiche relative ad una certa data di Commissione Edilizia. Il faldone riporta sulla costa la data di ultimo esame da parte della Commissione Edilizia.

Cartellini delle pratiche Edilizie: sistema di localizzazione delle pratiche edilizie nell'archivio cartaceo, il cartellino contiene in testa i nomi dei richiedenti e l'elenco delle pratiche che sono raccolte in un unico

fascicolo oltre che le date in cui la Commissione Edilizia le ha esaminate. Il fascicolo è localizzato in funzione della data di Commissione Edilizia più recente.

La dislocazione dell'archivio cartaceo delle Pratiche Edilizie è la seguente: la parte storica dell'archivio è ubicata al piano interrato del Palazzo Comunale, la parte più recente e quella tematica ubicata in dieci locali nel sottotetto dello stesso Palazzo Comunale.

Riferimenti attività pregressa

Al fine di rendere evidenza della consistenza dell'attività da svolgere si espongono i dati quantitativi della digitalizzazione già effettuata nel 2013.

L'attività è stata eseguita su 5.937 Pratiche Edilizie. Scansione a 200 dpi, in parte a colori, in parte scala di grigi.

In appendice sono raggruppati i dati relativi ai Tipi di Allegato, ricapitolati nella seguente tabella:

Cd_Allegati	Tipo	Documenti	Size KB	Max KB	Min KB	Media Statistica KB
3	Esiti	2.051	935.856	9.295	13	456
4	Foto	621	4.426.718	29.599	75	7.128
5	Relazioni	3.136	16.080.098	20.966	25	5.128
6	Tavole	5.790	28.318.110	82.451	51	4.891
7	Titoli	3.721	2.337.177	70.481	39	628
		15.319	52.097.959			3.646

Poligoni di perimetrazione intervento 5.124.

A tutt'oggi è in corso la attività di digitalizzazione e supporto stipulata il 30/12/2020 di durata annuale.

Precauzioni

Tenuto conto che la documentazione cartacea oggetto dell'appalto costituisce esemplare unico a valenza indeterminata dovranno essere adottate tutte le cautele necessarie atte a non perturbarne la conservazione.

Le operazioni sui documenti devono essere eseguite con particolare cura e attenzione in modo tale da non arrecare la minima alterazione degli stessi utilizzando strumenti di protezione adeguati.

Nei locali ove si svolgono le operazioni è fatto tassativo divieto di introdurre oggetti o sostanze anche solo potenzialmente contaminanti quali, a titolo semplificativo: detersivi, inchiostri, cibi, bevande, ecc.

Le pratiche dovranno essere prelevate dall'archivio esclusivamente per le necessarie lavorazioni e prontamente ricollocate. Nel caso fosse necessario mantenerle nei locali di lavorazione dovranno essere collocate in armadi chiusi.

Non è consentita l'esposizione alla luce diretta fatta salva le necessarie operazioni di scansione.

Verifica di coerenza

Consiste nel verificare la coerenza tra il Registro digitale delle pratiche e l'archivio dei fascicoli cartacei che può essere sintetizzato nei seguenti punti:

1. Verifica di esistenza del report relativo alla pratica
2. Verifica di corrispondenza dei nominativi
3. Verifica di corrispondenza dell'oggetto
4. Verifica di corrispondenza dell'ubicazione in relazione alla Tabella delle Strade
5. Verifica di corrispondenza del tipo pratica in relazione alla Tabella dei Tipi Pratica
6. Verifica di corrispondenza delle Date di Commissione Edilizia
7. Verifica di corrispondenza delle pratiche pregresse incluse nel fascicolo
8. Verifica di corrispondenza di tutti i punti precedenti per le pratiche incluse.

Le incongruenze riscontrate dovranno essere segnalate e risolte aggiornando il Registro delle Pratiche Edilizie e/o ricollocando i fascicoli nella posizione di archivio deputata, secondo le indicazioni del Direttore di Esecuzione del Contratto o dei suoi Assistenti delegati.

Individuazione degli Allegati

Prelevamento della Pratica Edilizia dall'archivio cartaceo.

Individuazione all'interno della singola Pratica Edilizia degli elaborati significativi da digitalizzare:

- Relazioni

- Documentazioni fotografiche
- Elaborati grafici, tra questi è individuato, quando presente, un elaborato identificativo dell'intervento (planimetria generale) privo delle piante.
- Esiti: pareri, esiti diversi dal titolo edilizio.
- Titoli edilizi: Licenze, Concessioni, Autorizzazioni, ogni altro Atto formale comunque denominato e contenuto.
- Agibilità, Abitabilità, o altro Atto relativo all'Uso dell'immobile.

Gli elaborati dovranno essere raccolti in cartellina sottile (80gr) con indicazione nel frontespizio del numero per tipo di allegati.

Gli elaborati Annullati o Sostituiti non sono oggetto della successiva digitalizzazione, quelli in più copie vanno eliminati dal contenuto del fascicolo e mantenuta copia singola per numero di protocollo.

Scansione degli Allegati

Metodo di acquisizione: Immagine colori

Dimensione scansione = dimensione documento. I documenti di formato non normalizzato devono essere comunque ricomposti in un unico file.

Standard ISO 32000

Impostazione PrintQuality 300 dpi, 60 lpi, 120 ppi. (https://helpx.adobe.com/it/acrobat/using/pdf-conversion-settings.html#about_pdf_x_pdf_e_and_pdf_a_standards)

Elaborati grafici e documentazione in PDF/A

Rotazione delle pagine nel senso di lettura.

Per la scansione di elaborati di particolare complessità le indicazioni potranno essere modificate dal Direttore di Esecuzione del Contratto con specifica disposizione.

Dovrà essere predisposto un file per ogni allegato.

I file dovranno essere nominati in analogia al sistema in uso: (Numero testuale della Pratica) + "_" + (Anno numerico della Pratica) + "_" + (Lettera codifica dell'anno della Pratica) + "_" + (Codice numerico del Tipo Pratica) + "_" + (Progressivo del documento). I codici relativi saranno indicati dal Direttore di Esecuzione del Contratto. Nel caso dell'elaborato grafico identificativo il (Progressivo Documento) assume valore "0".

I file saranno resi su supporto ottico, progressivamente numerato, con cadenza mensile, collocati in Folder nominati in base al contenuto: RelazioniIllustrative, DocumentazioniFotografiche, AllegatiCartografici, InquadramentoCartografico, Esiti, TitoliAbilitativi, Certificati abitabilità.

Tabella dei dati

Ogni supporto ottico consegnato dovrà contenere la tabella dei file scansionati costituita dai seguenti campi: "PDF"= nome del file, "Cd_Allegati"= codice numerico del tipo allegato, "Id_Pratica"= identificativo numerico della pratica, "Link"= collegamento ipertestuale al file.

I codici, gli identificativi ed i percorsi saranno indicati dal Direttore di Esecuzione del Contratto.

In conclusione del servizio dovrà essere predisposta la tabella complessiva.

Perimetrazione degli interventi

Ogni supporto ottico consegnato dovrà contenere gli "shapefile" del perimetro dell'area di intervento della Pratica Edilizia relativo alle pratiche trattate nel supporto.

La geometria sarà costituita dal perimetro dei mappali catastali interessati dall'intervento della singola Pratica edilizia. Per casi complessi il Direttore di Esecuzione del Contratto potrà fornire diverse indicazioni finalizzate alla congruenza dei dati.

La geometria restituita è un unico poligono chiuso per ogni Pratica Edilizia.

Il database degli attributi contiene: "Id_Pratica"= identificativo numerico della pratica, "Num_ProtCE" = numero testuale della pratica, "Anno_ProtCE"= anno numerico della pratica, "Lettera_ProtCE"= lettera codifica dell'anno della pratica, "Cd_TipoPratica"= codice numerico del tipo pratica.

Il sistema di coordinate, gli identificativi ed i codici saranno indicati dal Direttore di Esecuzione del Contratto che fornirà altresì gli altri dati geometrici disponibili e provenienti dal Sistema Informativo Territoriale del Comune di Sanremo.

In conclusione del Servizio dovranno essere consegnati gli "shapefile" complessivi.

Supporto alla Visura delle pratiche

Per tutta la durata del Servizio, nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì dalle 9:30 alle 12:30, a carico dell'affidatario dovrà eseguire il supporto alla visura delle Pratiche Edilizie che si renderà necessaria in funzione delle esigenze dei Servizi Comunali.

L'attività non riguarda la movimentazione delle Pratiche oggetto di digitalizzazione in quanto già compresa in tale Servizio.

Il Servizio sarà eseguito a seguito di richiesta scritta Direttore di Esecuzione del Contratto o dei suoi Assistenti specificatamente delegati, in particolare a supporto del Servizio di accesso dell'utenza esterna attivo nel periodo sopra indicato. L'operazione dovrà essere tracciata con apposito rapporto redatto dall'esecutore con modalità approvate dal Direttore di Esecuzione del Contratto.

Il Servizio consiste nella ricerca dei fascicoli secondo le indicazioni contenute nel Registro delle Pratiche Edilizie, nel prelevamento del fascicolo, nel trasporto presso i locali indicati nella richiesta, nella ricollocazione del fascicolo nella posizione di archivio deputata.

Le incongruenze riscontrate dovranno essere segnalate e risolte aggiornando il Registro delle Pratiche Edilizie e/o ricollocando i fascicoli nella posizione di archivio deputata, secondo le indicazioni del Direttore di Esecuzione del Contratto o dei suoi Assistenti delegati.

L'esecuzione delle richieste deve avvenire di norma immediatamente all'atto della richiesta, fatta salva diversa indicazione del Direttore di Esecuzione del Contratto, o dei suoi Assistenti delegati, in funzione dell'andamento dei lavori.

Costituisce inoltre supporto alla visura delle pratiche edilizie l'attività di cui al presente articolo, riferite a singole pratiche, per le quali si manifesta l'esigenza della lavorazione immediata. Tale attività è di norma da svolgere con cadenza settimanale fatta eccezione per eventuali specifiche esigenze su indicazione del Direttore di Esecuzione del Contratto, o dei suoi Assistenti delegati.

ART. 3 - Durata dell'appalto e proroga contrattuale

Il Contratto ha durata di un anno.

L'affidatario deve iniziare il Servizio entro 10 giorni naturali dalla stipula del Contratto.

Nel caso in cui il Servizio relativo alla formazione della banca dati digitale dovesse essere completato prima della scadenza del Contratto dovrà essere comunque garantita la continuità del Servizio di Supporto alla visura delle pratiche fino al termine temporale del Contratto.

Non è ammesso il rinnovo contrattuale.

Esclusivamente per il Servizio di Supporto alla Visura delle Pratiche, la durata del contratto può essere prorogata, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, in tal caso l'affidatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni, nei limiti derivanti dall'applicazione del paragrafo successivo.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ART. 4 - Importo Contrattuale

Costo Pratica per digitalizzazione a Base d'Asta € 12,60.

In relazione al Servizio di Supporto alla Visura delle Pratiche, i costi di ricerca pratica sono stimati da diversi Enti ed Osservatori della Innovazione Digitale e pressoché costantemente individuati in € 1,28 per ricerca ed € 0,65 per archiviazione a documento.

Costo Pratica per Servizio di Supporto alla Visura a Base d'Asta € 4,97.

Media pratiche annue movimentate: 1.110.

Costo complessivo della digitalizzazione di 5.000 pratiche € 63.000,00

Costo complessivo previsto del supporto alla visura pratiche € 5.516,70.

Oneri di sicurezza previsti nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali € 250,00.

Costo complessivo del Contratto a base d'Asta € 68.516,70 di cui € 250,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

I prezzi sono invariabili e non suscettibili di revisione.

Sono a carico del Comune le spese di erogazione dell'energia ed in generale dell'utilizzo dei locali.

ART. 5 – Personale impiegato

Il servizio dovrà essere svolto da personale dipendente della ditta affidataria in possesso della capacità tecnica ed operativa necessaria.

Entro 10 giorni naturali dalla stipula del Contratto, comunque prima dell'inizio del Servizio, la Ditta affidataria dovrà nominare un Direttore Operativo in possesso di Diploma di Scuola Secondaria in disciplina coerente con l'appalto. Il Direttore dovrà essere sempre reperibile nei locali messi a disposizione per il Servizio ovvero mediante contatto telefonico, nell'ordinario orario d'Ufficio per la durata del Contratto.

Entro 10 giorni naturali dalla stipula del Contratto, comunque prima dell'inizio del Servizio, l'Affidatario dovrà comunicare l'Organigramma del personale impiegato al Direttore di Esecuzione del Contratto.

Almeno un addetto dovrà essere presente nelle giornate: lunedì martedì, mercoledì e giovedì dalle 9:30 alle 12:30 fatta eccezione per i festivi.

Il personale dovrà essere idoneo in termini di requisiti sanitari in correlazione ai rischi propri di mansione e deve aver partecipato ai corsi di formazione sulla sicurezza previsti dall'art. 37 del d.lgs. 81/2008, correttamente e specificamente formato e numericamente adeguato per l'esecuzione di ogni servizio e di ogni fase del contratto.

Le eventuali sostituzioni di personale in corso d'opera dovranno essere comunicate al Direttore di Esecuzione del Contratto nello stesso giorno in cui si verificano.

Il Personale in servizio dovrà mantenere nell'esecuzione del servizio un comportamento irreprensibile e decoroso, utilizzare i locali, le attrezzature ed il materiale documentario unicamente per compiti di servizio. L'aggiudicatario deve provvedere all'immediata sostituzione del personale ritenuto inadeguato allo svolgimento del servizio dal Direttore di Esecuzione del Contratto.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 2 del D.P.R. n. 62/2013 è obbligatoria l'applicazione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici anche da parte dei soggetti appaltatori e delle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere per conto dell'Amministrazione comunale. Tale obbligo riguarda sia il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici – DPR n.63/2013, che il Codice di Comportamento (integrativo) dei dipendenti del Comune di Sanremo. Entrambi i Codici sono pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune al seguente link: https://trasparenza.comunedisanremo.it/pagina766_codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html.

ART. 6 – Criteri di aggiudicazione

La fornitura sarà aggiudicata mediante RdO MEPA al prezzo più basso.

La percentuale di ribasso sarà applicata ai prezzi di Costo Pratico di cui all'articolo 4.

ART. 7 – Accesso e riservatezza

Le informazioni relative agli atti oggetto del Servizio sono riservate.

L'aggiudicatario dovrà garantire il necessario livello di sicurezza sia generale sui locali/attrezzature, sia mirata sulle singole unità d'archiviazione. A tale riguardo dovrà essere assicurato il livello di sicurezza richiesto in relazione all'utilizzo da parte degli utenti del servizio d'archivio (come, ad esempio, per la consultazione ed il ritiro della documentazione) e che impedisca ai terzi non autorizzati di accedere alle informazioni dell'archivio stesso. Nell'esercizio del sistema per l'erogazione dei servizi d'archivio, l'aggiudicatario deve attuare tutti gli adempimenti concernenti le norme e le leggi in materia, quali il D.lgs. n. 81/08 e s.m.i. e il D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

ART. 8 - Pagamenti

Il pagamento sarà effettuato quando lo stato di avanzamento al netto del ribasso raggiungerà l'importo di € 10.000,00 o nel caso non si raggiungesse l'importo ogni due mesi.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale.

Le fatture emesse saranno pagate entro 60 giorni dalla data di ricevimento da parte dell'Amministrazione previa verifica della regolarità della prestazione ed accertamento della regolarità contributiva.

L'Appaltatore è soggetto al rispetto degli obblighi previsti dall'art.3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Aggiudicatario provvisorio è obbligato a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del

conto corrente dedicato di cui all' art.3 della L 136/2010 e s.m.i., nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

La comunicazione deve essere presentata nel termine perentorio di 10 giorni naturali dalla data aggiudicazione provvisoria effettuata mediante piattaforma MEPA e comunicata mediante il sistema di contrattazione. In caso di inadempienza si procederà a scorrere la graduatoria.

Le fatture dovranno contenere gli estremi identificativi del contratto, il CIG, l'IBAN dedicato, l'impegno di spesa. La fattura dovrà obbligatoriamente uniformarsi a quanto contenuto nell'Avviso ai Fornitori del Comune di Sanremo, reperibile al seguente indirizzo Internet: http://trasparenza.comunedisanremo.it/pagina740_iban-e-pagamenti-informatici.html

Le fatture prive di tali elementi saranno rifiutate.

ART. 9 - Prevenzione dei rischi, sicurezza e igiene del lavoro

Ai fini della verifica dell'idoneità tecnico professionale di cui al comma 1 lett a) dell'articolo 26 D.lgs. 81/2008 L'Aggiudicatario provvisorio è tenuto a trasmettere la certificazione di cui al punto 2) della norma citata nel termine perentorio di 10 giorni naturali dalla data aggiudicazione provvisoria effettuata mediante piattaforma MEPA e comunicata mediante il sistema di contrattazione. La verifica di cui al punto 1) è svolta dalla Stazione Appaltante.

Ai fini dell'informazione di cui comma 1 lett b) dell'articolo 26 D.lgs. 81/2008 è redatto il Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze con stralcio del DVR relativo ai locali presso i quali si svolge il Servizio affidato.

Il Documento è integrato con il Protocollo del Comitato Comune di Sanremo "Misure COVID-19".

I costi delle misure adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni ammontano ad €. 250,00. Tali costi non sono soggetti a ribasso.

Nell'ambito dello svolgimento del Servizio, il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.lgs. n. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni. In base al proprio DVR dovrà dotare il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti. Dovrà, inoltre, adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

ART. 10 - Copertura assicurativa

L'aggiudicatario dovrà provvedere a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

L'aggiudicatario risponderà direttamente dei danni prodotti a terzi.

L'Aggiudicatario provvisorio è obbligato, nel termine perentorio di 10 giorni naturali dalla data aggiudicazione provvisoria effettuata mediante piattaforma MEPA e comunicata mediante il sistema di contrattazione, a costituire e consegnare una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del Servizio. La polizza deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del Servizio il cui massimale è pari €. 500.000,00. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione del Servizio risultante dal relativo certificato. L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti della stazione appaltante. La polizza dovrà prevedere che la Compagnia di assicurazione rinunci al diritto di rivalsa nei confronti del committente, in relazione alle responsabilità assunte dall'aggiudicatario a fronte del contratto.

In caso di inadempienza si procederà a scorrere la graduatoria.

ART. 11 - Cauzione definitiva

L'Aggiudicatario provvisorio è obbligato, nel termine perentorio di 10 giorni naturali dalla data aggiudicazione provvisoria effettuata mediante piattaforma MEPA e comunicata mediante il sistema di

contrattazione, a costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D.lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La garanzia definitiva potrà essere prestata sotto forma di cauzione, mediante bonifico, o di fideiussione.

La fidejussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciata da una compagnia autorizzata, ai sensi e nei modi previsti dalla legge 348 del 10 Giugno 1982, ovvero rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998. La garanzia prestata dovrà, a pena di esclusione:

- a) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
- b) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile; Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.; pertanto, le ditte in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, possono prestare una cauzione di importo ridotto del 50%. In caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate. Al fine di usufruire della riduzione, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, alla polizza assicurativa o fidejussione bancaria, l'attestazione del sistema di qualità, esclusivamente in originale o in copia autenticata, ai sensi del DPR n. 445/2000. Per ulteriori riduzioni si veda art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

In caso di inadempienza si procederà a scorrere la graduatoria.

Resta salvo, per l'Amministrazione, l'esperimento di ogni azione nel caso la cauzione risultasse insufficiente. L'aggiudicatario potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La mancata reintegrazione della cauzione definitiva entro quindici giorni dalla richiesta, costituisce causa automatica di risoluzione del contratto. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

ART. 12 - Controllo

Il Direttore di Esecuzione del Contratto dispone, in qualsiasi momento ed a sua discrezione e giudizio, la verifica delle modalità operative del servizio, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente Capitolato e della qualità del Servizio. A tale fine, l'aggiudicatario è tenuto ad assicurare tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti.

ART. 13 - Penalità

La mancata esecuzione di quanto previsto agli articoli 10 e 11, la certificazione di cui all'articolo 9, la comunicazione di cui all'articolo 8, comporterà lo scorrimento della graduatoria.

Per l'inosservanza anche di un solo obbligo e adempimento di cui al presente capitolato o di accertata inadempienza da parte dell'aggiudicatario o dei suoi dipendenti, si procederà all'applicazione delle seguenti penalità:

- a) mancata nomina e presentazione organigramma di cui all'articolo 5 nei termini €. 500,00;
- b) mancato inizio delle prestazioni nel termine di cui all'articolo 3 €. 100,00 al giorno;
- c) mancata presenza negli orari prestabili €. 100,00;
- d) omissioni nella corretta archiviazione dei documenti €. 25,00 per pratica;
- e) mancato rispetto dei termini di supporto alla visura €. 25,00 per pratica;
- f) irregolare conservazione dei documenti €. 100,00;
- g) smarrimento di documenti €. 500,00 per pratica, fatto salvo che non costituisca maggiore danno;
- h) rovina anche parziale dei documenti €. 500,00 per pratica, fatto salvo che non costituisca maggiore danno;
- i) operazioni svolte in difformità dal presente Capitolato €. 25,00 per pratica;

j) mancata collaborazione nelle verifiche di andamento del Contratto € 500,00.

Le penalità saranno disposte con Ordine di Servizio del Direttore di Esecuzione del Contratto ed applicate al primo stato di avanzamento utile.

L'affidatario ha diritto di presentare controdeduzione all'applicazione delle penali perentoriamente entro 5 giorni naturali dal ricevimento dell'Ordine di Servizio.

ART. 14 - Revoca dell'appalto e risoluzione del contratto

In caso di grave inadempienza da parte della ditta, previa apposita contestazione, alla ditta medesima, tramite PEC, con l'invito a produrre le proprie controdeduzioni, entro il termine massimo di 10 giorni dalla data di ricevimento della notifica, si farà luogo alla risoluzione unilaterale del contratto d'appalto. La contestazione, di cui al precedente comma, vale anche come avviso d'inizio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 e ss. della L. 241/1990. La risoluzione del contratto sarà stabilita dall'Amministrazione, previo esame delle controdeduzioni presentate dall'aggiudicatario.

Costituisce grave inadempienza l'applicazione delle penali a) e b) se gli obblighi li previsti non vengono assolti nei successivi 5 giorni.

Costituiscono altresì di grave inadempienza: applicazione di tre penali punti g), h) e j); applicazione di cinque penali punti c), d), e), f) e i).

La risoluzione del contratto per colpa dell'aggiudicatario comporterà l'incameramento della cauzione definitiva, nonché l'addebito a carico dello stesso dei danni subiti dall'Amministrazione per spese dirette o indirette sostenute a causa delle sue inadempienze o colpe.

ART. 15 - Cessione del contratto

E' vietata la cessione anche parziale del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'Impresa assuntrice del servizio sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

ART. 16 - Subappalto

Non è ammesso il subappalto per il presente Servizio.

ART. 17 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, con cui è stato approvato il codice in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dalla Imprese partecipanti sono trattati dal Comune di Sanremo esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara e per la successiva stipula e gestione dei contratti. L'Affidatario acconsente al trattamento dei dati.

ART. 18 - Spese a carico dell'appaltatore

Qualsiasi spesa inerente il presente contratto o consequenziale a questo, nessuna eccettuata, sarà a carico dell'appaltatore.

ART. 19 - Controversie

Per ogni controversia relativa al contratto il foro competente sarà quello di Imperia.

Indice

ART. 1 - Oggetto del Servizio	1
ART. 2 - Modalità esecutive	1
Definizioni	1
Riferimenti attività pregressa	2
Precauzioni	2
Verifica di coerenza	2
Individuazione degli Allegati	2

Scansione degli Allegati	3
Tabella dei dati	3
Perimetrazione degli interventi.....	3
Supporto alla Visura delle pratiche	4
ART. 3 - Durata dell'appalto e proroga contrattuale.....	4
ART. 4 - Importo Contrattuale	4
ART. 5 – Personale impiegato.....	5
ART. 6 – Criteri di aggiudicazione	5
ART. 7 – Accesso e riservatezza	5
ART. 8 - Pagamenti	5
ART. 9 - Prevenzione dei rischi, sicurezza e igiene del lavoro	6
ART. 10 – Copertura assicurativa.....	6
ART. 11 – Cauzione definitiva	6
ART. 12 – Controllo.....	7
ART. 13 - Penalita'	7
ART. 14 - Revoca dell'appalto e risoluzione del contratto	8
ART. 15 - Cessione del contratto	8
ART. 16 – Subappalto	8
ART. 17 - Trattamento dei dati personali	8
ART. 18 - Spese a carico dell'appaltatore	8
ART. 19 – Controversie	8
Appendice.....	10

Appendice

Allegati Cartografici

KB In base a 500	Numero	N %	Size Min KB	Size Max KB	Size Media KB	Size Somma KB	Size %
0 - 500	451	7,79%	51	499	332	149.673	0,53%
500 - 1000	681	11,76%	500	999	773	526.300	1,86%
1000 - 1500	896	15,47%	1.000	1.499	1.237	1.108.293	3,91%
1500 - 2000	690	11,92%	1.500	1.999	1.726	1.191.243	4,21%
2000 - 2500	435	7,51%	2.001	2.499	2.239	973.777	3,44%
2500 - 3000	307	5,30%	2.506	2.997	2.745	842.738	2,98%
3000 - 3500	242	4,18%	3.000	3.498	3.233	782.379	2,76%
3500 - 4000	198	3,42%	3.500	3.999	3.759	744.367	2,63%
4000 - 4500	140	2,42%	4.003	4.497	4.255	595.672	2,10%
4500 - 5000	106	1,83%	4.501	4.997	4.767	505.305	1,78%
5000 - 5500	91	1,57%	5.013	5.492	5.246	477.404	1,69%
5500 - 6000	102	1,76%	5.505	5.993	5.742	585.635	2,07%
6000 - 6500	84	1,45%	6.001	6.489	6.252	525.176	1,85%
6500 - 7000	70	1,21%	6.509	6.999	6.785	474.929	1,68%
7000 - 7500	80	1,38%	7.003	7.498	7.268	581.453	2,05%
7500 - 8000	67	1,16%	7.508	7.989	7.756	519.646	1,84%
8000 - 8500	50	0,86%	8.009	8.498	8.248	412.409	1,46%
8500 - 9000	63	1,09%	8.506	8.987	8.737	550.408	1,94%
9000 - 9500	62	1,07%	9.004	9.496	9.250	573.479	2,03%
9500 - 10000	48	0,83%	9.515	9.982	9.755	468.249	1,65%
10000 - 10500	51	0,88%	10.003	10.486	10.241	522.292	1,84%
10500 - 11000	43	0,74%	10.503	10.987	10.750	462.264	1,63%
11000 - 11500	43	0,74%	11.006	11.498	11.271	484.653	1,71%
11500 - 12000	58	1,00%	11.520	11.992	11.738	680.780	2,40%
12000 - 12500	33	0,57%	12.036	12.492	12.281	405.262	1,43%
12500 - 13000	42	0,73%	12.510	12.987	12.756	535.770	1,89%
13000 - 13500	37	0,64%	13.007	13.484	13.232	489.573	1,73%
13500 - 14000	38	0,66%	13.500	13.994	13.752	522.592	1,85%
14000 - 14500	43	0,74%	14.024	14.492	14.246	612.557	2,16%
14500 - 15000	37	0,64%	14.509	14.993	14.741	545.422	1,93%
15000 - 15500	43	0,74%	15.008	15.470	15.233	655.014	2,31%
15500 - 16000	37	0,64%	15.504	15.989	15.713	581.377	2,05%
16000 - 16500	42	0,73%	16.029	16.497	16.286	684.028	2,42%
16500 - 17000	39	0,67%	16.502	16.971	16.768	653.950	2,31%
17000 - 17500	37	0,64%	17.003	17.499	17.229	637.476	2,25%
17500 - 18000	47	0,81%	17.513	17.993	17.760	834.743	2,95%
18000 - 18500	37	0,64%	18.020	18.497	18.251	675.277	2,38%
18500 - 19000	41	0,71%	18.505	18.990	18.754	768.898	2,72%
19000 - 19500	30	0,52%	19.028	19.498	19.269	578.080	2,04%
19500 - 20000	17	0,29%	19.508	19.887	19.641	333.893	1,18%
20000 - 20500	4	0,07%	20.093	20.220	20.150	80.600	0,28%
20500 - 21000	7	0,12%	20.539	20.995	20.789	145.521	0,51%
21000 - 21500	4	0,07%	21.159	21.487	21.361	85.445	0,30%
21500 - 22000	6	0,10%	21.736	21.974	21.850	131.097	0,46%
22000 - 22500	8	0,14%	22.004	22.495	22.259	178.068	0,63%

Documentazioni Fotografiche

KB In base a 500	Numero	N %	Size Min KB	Size Max KB	Size Media KB	Size Somma KB	Size %
0 - 500	11	1,77%	75	462	227	2.494	0,06%
500 - 1000	6	0,97%	628	914	748	4.486	0,10%
1000 - 1500	24	3,86%	1.076	1.482	1.275	30.593	0,69%
1500 - 2000	26	4,19%	1.500	1.988	1.734	45.073	1,02%
2000 - 2500	36	5,80%	2.013	2.485	2.223	80.044	1,81%
2500 - 3000	48	7,73%	2.508	2.971	2.715	130.312	2,94%
3000 - 3500	44	7,09%	3.006	3.487	3.209	141.187	3,19%
3500 - 4000	42	6,76%	3.509	3.995	3.735	156.876	3,54%
4000 - 4500	30	4,83%	4.006	4.498	4.238	127.136	2,87%
4500 - 5000	27	4,35%	4.524	4.996	4.797	129.511	2,93%
5000 - 5500	26	4,19%	5.025	5.494	5.273	137.108	3,10%
5500 - 6000	18	2,90%	5.507	5.995	5.858	105.438	2,38%
6000 - 6500	33	5,31%	6.002	6.479	6.265	206.734	4,67%
6500 - 7000	26	4,19%	6.504	6.999	6.714	174.572	3,94%
7000 - 7500	18	2,90%	7.023	7.487	7.235	130.225	2,94%
7500 - 8000	16	2,58%	7.578	7.988	7.768	124.285	2,81%
8000 - 8500	13	2,09%	8.026	8.486	8.242	107.140	2,42%
8500 - 9000	14	2,25%	8.504	8.997	8.705	121.876	2,75%
9000 - 9500	11	1,77%	9.012	9.437	9.260	101.856	2,30%
9500 - 10000	5	0,81%	9.621	9.967	9.837	49.183	1,11%
10000 - 10500	11	1,77%	10.030	10.434	10.183	112.014	2,53%
10500 - 11000	7	1,13%	10.539	10.850	10.662	74.633	1,69%
11000 - 11500	9	1,45%	11.040	11.485	11.231	101.079	2,28%
11500 - 12000	6	0,97%	11.502	11.991	11.723	70.335	1,59%
12000 - 12500	9	1,45%	12.035	12.470	12.185	109.669	2,48%
12500 - 13000	12	1,93%	12.703	12.987	12.856	154.272	3,49%
13000 - 13500	13	2,09%	13.014	13.454	13.199	171.590	3,88%
13500 - 14000	7	1,13%	13.532	13.974	13.756	96.295	2,18%
14000 - 14500	10	1,61%	14.044	14.477	14.271	142.705	3,22%
14500 - 15000	3	0,48%	14.537	14.905	14.675	44.025	0,99%
15000 - 15500	6	0,97%	15.178	15.336	15.251	91.507	2,07%
15500 - 16000	4	0,64%	15.701	15.987	15.795	63.178	1,43%
16000 - 16500	3	0,48%	16.141	16.420	16.321	48.962	1,11%
16500 - 17000	2	0,32%	16.513	16.650	16.582	33.163	0,75%
17000 - 17500	5	0,81%	17.019	17.498	17.236	86.182	1,95%
17500 - 18000	3	0,48%	17.635	17.698	17.665	52.996	1,20%
18000 - 18500	4	0,64%	18.001	18.245	18.137	72.549	1,64%
18500 - 19000	2	0,32%	18.529	18.835	18.682	37.364	0,84%
19000 - 19500	2	0,32%	19.110	19.146	19.128	38.256	0,86%
19500 - 20000	2	0,32%	19.562	19.847	19.705	39.409	0,89%
20500 - 21000	3	0,48%	20.573	20.926	20.703	62.108	1,40%
21000 - 21500	1	0,16%	21.088	21.088	21.088	21.088	0,48%
22000 - 22500	3	0,48%	22.366	22.488	22.445	67.334	1,52%
23500 - 24000	3	0,48%	23.587	23.932	23.732	71.197	1,61%
24000 - 24500	1	0,16%	24.116	24.116	24.116	24.116	0,54%

Relazioni Illustrative

KB In base a 500	Numero	N %	Size Min KB	Size Max KB	Size Media KB	Size Somma KB	Size %
0 - 500	1.662	53,00%	25	498	304	505.105	3,14%
500 - 1000	64	2,04%	500	805	580	37.091	0,23%
1000 - 1500	3	0,10%	1.158	1.344	1.246	3.738	0,02%
1500 - 2000	1	0,03%	1.880	1.880	1.880	1.880	0,01%
2000 - 2500	5	0,16%	2.108	2.453	2.321	11.605	0,07%
2500 - 3000	4	0,13%	2.509	2.941	2.672	10.687	0,07%
3000 - 3500	1	0,03%	3.232	3.232	3.232	3.232	0,02%
3500 - 4000	1	0,03%	3.839	3.839	3.839	3.839	0,02%
5000 - 5500	1	0,03%	5.205	5.205	5.205	5.205	0,03%
6500 - 7000	6	0,19%	6.719	6.999	6.883	41.297	0,26%
7000 - 7500	26	0,83%	7.003	7.484	7.270	189.013	1,18%
7500 - 8000	113	3,60%	7.509	7.998	7.792	880.525	5,48%
8000 - 8500	161	5,13%	8.000	8.495	8.244	1.327.279	8,25%
8500 - 9000	137	4,37%	8.502	8.998	8.731	1.196.153	7,44%
9000 - 9500	111	3,54%	9.003	9.491	9.219	1.023.343	6,36%
9500 - 10000	70	2,23%	9.501	9.994	9.731	681.143	4,24%
10000 - 10500	49	1,56%	10.020	10.481	10.238	501.663	3,12%
10500 - 11000	45	1,43%	10.517	10.999	10.788	485.466	3,02%
11000 - 11500	69	2,20%	11.001	11.495	11.250	776.228	4,83%
11500 - 12000	112	3,57%	11.511	11.996	11.761	1.317.248	8,19%
12000 - 12500	92	2,93%	12.001	12.494	12.231	1.125.284	7,00%
12500 - 13000	71	2,26%	12.514	12.985	12.738	904.414	5,62%
13000 - 13500	69	2,20%	13.000	13.497	13.252	914.414	5,69%
13500 - 14000	51	1,63%	13.510	13.998	13.721	699.776	4,35%
14000 - 14500	39	1,24%	14.006	14.496	14.210	554.197	3,45%
14500 - 15000	29	0,92%	14.518	14.983	14.736	427.346	2,66%
15000 - 15500	26	0,83%	15.004	15.456	15.178	394.640	2,45%
15500 - 16000	21	0,67%	15.501	15.965	15.744	330.628	2,06%
16000 - 16500	16	0,51%	16.017	16.484	16.206	259.292	1,61%
16500 - 17000	19	0,61%	16.531	16.991	16.781	318.841	1,98%
17000 - 17500	12	0,38%	17.044	17.492	17.259	207.103	1,29%
17500 - 18000	8	0,26%	17.530	17.955	17.765	142.117	0,88%
18000 - 18500	12	0,38%	18.014	18.418	18.230	218.756	1,36%
18500 - 19000	7	0,22%	18.528	18.917	18.746	131.224	0,82%
19000 - 19500	14	0,45%	19.031	19.498	19.264	269.700	1,68%
19500 - 20000	6	0,19%	19.668	19.930	19.813	118.876	0,74%
20000 - 20500	1	0,03%	20.110	20.110	20.110	20.110	0,13%
20500 - 21000	2	0,06%	20.674	20.966	20.820	41.640	0,26%
	3.136	100,00%	25	20.966	5.128	16.080.098	100,00%

Esiti

KB In base a 500	Numero	N %	Size Min KB	Size Max KB	Size Media KB	Size Somma KB	Size %
0 - 500	1.875	91,42%	13	499	129	242.390	25,90%
500 - 1000	31	1,51%	502	841	608	18.852	2,01%
1000 - 1500	28	1,37%	1.022	1.494	1.257	35.206	3,76%
1500 - 2000	13	0,63%	1.568	1.983	1.776	23.091	2,47%
2000 - 2500	7	0,34%	2.069	2.422	2.163	15.140	1,62%
2500 - 3000	10	0,49%	2.504	2.903	2.753	27.530	2,94%
3000 - 3500	9	0,44%	3.013	3.482	3.246	29.213	3,12%
3500 - 4000	5	0,24%	3.632	3.996	3.742	18.708	2,00%
4000 - 4500	3	0,15%	4.352	4.487	4.430	13.291	1,42%
4500 - 5000	8	0,39%	4.552	4.970	4.853	38.825	4,15%
5000 - 5500	3	0,15%	5.159	5.338	5.245	15.736	1,68%
5500 - 6000	10	0,49%	5.571	5.928	5.733	57.333	6,13%
6000 - 6500	4	0,20%	6.006	6.168	6.068	24.273	2,59%
6500 - 7000	1	0,05%	6.532	6.532	6.532	6.532	0,70%
7000 - 7500	3	0,15%	7.086	7.311	7.210	21.629	2,31%
7500 - 8000	7	0,34%	7.540	7.943	7.732	54.125	5,78%
8000 - 8500	12	0,59%	8.050	8.492	8.287	99.443	10,63%
8500 - 9000	15	0,73%	8.501	8.891	8.700	130.499	13,94%
9000 - 9500	7	0,34%	9.018	9.295	9.149	64.040	6,84%
	2.051	100,00%	13	9.295	456	935.856	100,00%

TitoliAbilitativi

KB In base a 500	Numero	N %	Size Min KB	Size Max KB	Size Media KB	Size Somma KB	Size %
0 - 500	3.479	93,50%	39	492	168	585.380	25,05%
500 - 1000	13	0,35%	501	724	553	7.193	0,31%
1500 - 2000	2	0,05%	1.653	1.725	1.689	3.378	0,14%
2500 - 3000	1	0,03%	2.637	2.637	2.637	2.637	0,11%
3000 - 3500	2	0,05%	3.426	3.436	3.431	6.862	0,29%
3500 - 4000	2	0,05%	3.632	3.805	3.719	7.437	0,32%
4000 - 4500	7	0,19%	4.168	4.409	4.300	30.102	1,29%
4500 - 5000	20	0,54%	4.610	4.989	4.850	97.008	4,15%
5000 - 5500	38	1,02%	5.000	5.489	5.301	201.446	8,62%
5500 - 6000	50	1,34%	5.507	5.994	5.764	288.187	12,33%
6000 - 6500	38	1,02%	6.004	6.465	6.210	235.989	10,10%
6500 - 7000	16	0,43%	6.529	6.971	6.735	107.765	4,61%
7000 - 7500	10	0,27%	7.074	7.484	7.276	72.763	3,11%
7500 - 8000	6	0,16%	7.512	7.862	7.593	45.558	1,95%
8000 - 8500	5	0,13%	8.163	8.450	8.292	41.460	1,77%
8500 - 9000	4	0,11%	8.566	8.903	8.754	35.015	1,50%
9500 - 10000	3	0,08%	9.691	9.829	9.783	29.349	1,26%
10500 - 11000	3	0,08%	10.528	10.984	10.827	32.482	1,39%
12000 - 12500	1	0,03%	12.072	12.072	12.072	12.072	0,52%
12500 - 13000	2	0,05%	12.763	12.784	12.774	25.547	1,09%
13000 - 13500	1	0,03%	13.283	13.283	13.283	13.283	0,57%
13500 - 14000	2	0,05%	13.702	13.775	13.739	27.477	1,18%
14000 - 14500	1	0,03%	14.048	14.048	14.048	14.048	0,60%
15000 - 15500	1	0,03%	15.206	15.206	15.206	15.206	0,65%
15500 - 16000	1	0,03%	15.776	15.776	15.776	15.776	0,68%
16000 - 16500	1	0,03%	16.482	16.482	16.482	16.482	0,71%
16500 - 17000	2	0,05%	16.587	16.845	16.716	33.432	1,43%
17000 - 17500	1	0,03%	17.018	17.018	17.018	17.018	0,73%
17500 - 18000	1	0,03%	17.541	17.541	17.541	17.541	0,75%
21000 - 21500	1	0,03%	21.463	21.463	21.463	21.463	0,92%
21500 - 22000	1	0,03%	21.892	21.892	21.892	21.892	0,94%
22000 - 22500	1	0,03%	22.311	22.311	22.311	22.311	0,95%
33000 - 33500	1	0,03%	33.423	33.423	33.423	33.423	1,43%
35000 - 35500	1	0,03%	35.072	35.072	35.072	35.072	1,50%
36500 - 37000	1	0,03%	36.636	36.636	36.636	36.636	1,57%
58000 - 58500	1	0,03%	58.006	58.006	58.006	58.006	2,48%
70000 - 70500	1	0,03%	70.481	70.481	70.481	70.481	3,02%
	3.721	100,00%	39	70.481	628	2.337.177	100,00%