



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 487 DEL 12/02/2020**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E PROMOZIONE DEL BENESSERE - TRIBUTI - ATTIVITÀ  
PRODUTTIVE E MERCATI

SERVIZIO TRIBUTI

**OGGETTO: IMPORTO DI SPESA 13.136,96 IVA COMPRESA - SERVIZIO DI  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE TRIBOX ANNO 2020 -  
PROCEDURA D'ACQUISTO TRATTATIVA DIRETTA SU PIATTAFORMA MEPA  
FORNITORE MUNICIPIA S.P.A. - CODICE CIG Z722BE8F8F - MISS. 1 PROGR. 04  
TIT. 1 MACRO**

La presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune dal  
13/02/2020 al 28/02/2020.

**Settore servizi alla persona e promozione del benessere - tributi - attività produttive e mercati**

**Servizio Tributi**

**OGGETTO:** IMPORTO DI SPESA 13.136,96 IVA COMPRESA - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE TRIBOX ANNO 2020 - PROCEDURA D'ACQUISTO TRATTATIVA DIRETTA SU PIATTAFORMA MEPA FORNITORE MUNICIPIA S.P.A. - CODICE CIG Z722BE8F8F - MISS. 1 PROGR. 04 TIT. 1 MACRO

## **IL DIRIGENTE**

**Premesso** che con deliberazione della Giunta Comunale n.485 del 02/04/1997, esecutiva, si è proceduto all'acquisto di un programma informatico per la gestione dell'Imposta Comunale sugli Immobili dalla Società A&B S.r.l. di Genova, poi acquisita da Engineering Tributi S.p.A., ora Municipia S.p.A. con sede in Via A. Olivetti, 7 – 38122 Trento;

**Considerato** che la scelta del suddetto programma è stata il risultato delle valutazioni effettuate dall'ufficio confrontando i diversi software disponibili sul mercato, che garantissero tra l'altro anche un efficace e tempestivo intervento di assistenza;

**Valutato** che nel corso del periodo di utilizzazione del software tali aspettative sono state pienamente rispettate e che, quindi, si rende opportuno aderire al servizio di manutenzione e assistenza del software in oggetto anche per l'anno in corso;

**Precisato** che:

- nel 2016 si è completato il passaggio alla nuova soluzione tecnologica TRI-BOX realizzata da Engineering Tributi S.p.A. ora Municipia S.p.A. in ambiente web e predisposta per la gestione di tutti i tributi locali, compresa la gestione integrata della IUC, composta da IMU/TASI/TARI;
- il software è installato in cloud c/o il data center di Engineering – Municipia di Point Saint Martin (AO);

**Ritenuto** di procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante trattativa diretta sul portale MePA - acquistinretepa.it alla Società Municipia S.p.A. in quanto proprietaria del software, che nel corso degli anni ha sempre assicurato il servizio come da contratto;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere all'acquisto del servizio in oggetto sul mercato elettronico mediante trattativa diretta, determinando l'importo in € 10.768,00 oltre IVA, come da proposta inoltrata via pec prot. gen. n.105748 del 9.12.2019;

**Dato atto** che:

- il servizio in argomento non rientra nell'elenco di Beni e Servizi elencati nell'articolo 1 del DPCM 24 dicembre 2015 ai sensi dell'articolo 9 comma 3 del DL 24 aprile 2014, n. 66 convertito in Legge 66 23 giugno 2014, n. 89;
- è stato assunto il CIG Z722BE8F8F;
- si provvederà ad ottemperare alle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013 "Amministrazione trasparente";
- è stato acquisito il Durc attestante la regolarità contributiva, prot. n. INPS\_19237107 del 08.02.2020 e scadenza al 07.06.2020, conservato agli atti d'ufficio;
- è stato predisposto dall'ufficio il disciplinare del servizio in oggetto;
- il soggetto responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.6 lett. a, b, c, d della L. n.241/1990 e s.m.i., è la Dott.ssa Ilaria Parrini – Funzionario Amm.vo del Servizio Tributi la quale ha curato la fase istruttoria del procedimento, attestando la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa;
- che la Dott.ssa Ilaria Parrini è nominata anche responsabile dell'esecuzione ai sensi dell'art.119 del D.Lgs. n.163/2014 e s.m.i.;

### **Richiamate:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 26 aprile 2019, i.e, ad oggetto: "Bilancio di Previsione del Comune di Sanremo e Documento Unico di Programmazione 2019 2020 2021. Approvazione";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 30 aprile 2019, i.e, ad oggetto: "Riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2018 ai sensi dell'articolo 3 comma 4 del D.Lgs.118/2011 e s.m.i. - Variazione del Bilancio di previsione 2019-2021 ai sensi dell'articolo 175 comma 5 bis lettera e) del Testo Unico EELL - Variazione di cassa ai sensi dell'articolo 175 comma 5 bis lettera d) del Testo Unico EELL";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 16 luglio 2019, i.e, ad oggetto: "Rendiconto della Gestione 2018. Approvazione";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 31 luglio 2019, i.e, ad oggetto: "Verifica Generale degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 del TUEL. Adozione misure di salvaguardia degli equilibri e assestamento generale del bilancio di previsione 2019-2021 ai sensi dell'articolo 175 c. 8 del TUEL";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 87 i.e. ad oggetto "*BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021. VARIAZIONE DI BILANCIO CON APPLICAZIONE DI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO. VARIAZIONE DEL PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021.*"
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 i.e. ad oggetto "*BILANCIO DI PREVISIONE DEL COMUNE DI SANREMO E DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019 2020 2021. APPROVAZIONE. RETTIFICA DELL'ALLEGATO N. 13 NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO DI PREVISIONE E ALLEGATI.*"
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 301 del 11/12/2019 ad oggetto: "*INTEGRAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019 PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - APPROVAZIONE*";
- la deliberazione di CC n. 97 del 18/12/2019 ad oggetto: "VARIAZIONE DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 175 COMMA 3 LETTERE A) DEL TESTO UNICO ENTI LOCALI. PRECISAZIONI IN ORDINE ALL'ALLEGATO N. 13 DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2020-2021.";

**Visto**, in particolare l'articolo 163, comma 5 - lett. b), del TUEL, che, prima dell'approvazione del Bilancio di previsione per l'anno in corso, autorizza l'esercizio provvisorio e l'impegno delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi,

come nel caso specifico, dovendo pagare il canone annuale di manutenzione e assistenza in unica soluzione per usufruire dei relativi servizi con continuità e senza interruzioni per l'intero anno;

**Visto** l'articolo 36 comma 2 lett a) D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, con cui è stato approvato il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

**Visti** gli artt.81 e 85 dello Statuto Comunale;

**Visto** l'art. 20 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;

#### D E T E R M I N A

1) di autorizzare l'acquisto del servizio di manutenzione e assistenza del software Tri-box per l'anno 2020 tramite trattativa diretta sulla piattaforma del MePA a fronte del corrispettivo di € 10.768,00 oltre IVA per un totale di € 13.136,96 – Fornitore Municipia S.p.A. - C.F./P.IVA 01973900838, con sede in Via A. Olivetti 7 – 38122 Trento;

2) di approvare il disciplinare del servizio di manutenzione e assistenza del software Tri-box per l'anno 2020 predisposto dall'ufficio e allegato alla presente determinazione;

3) di dare atto che il contratto verrà stipulato ai sensi di quanto previsto all'art. 53 delle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione – presenti sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

4) di dare atto che il fornitore è soggetto agli obblighi di cui alla legge n.136/2010, e s.m.i. (tracciabilità dei pagamenti), che la violazione dell'obbligo di cui all'art. 3, comma 9 bis, della citata legge, costituisce causa di risoluzione del contratto e che le transazioni finanziarie relative al presente affidamento dovranno riportare il seguente codice CIG Z722BE8F8F;

5) di dare atto, inoltre, che alla liquidazione dell'importo stabilito si provvederà con determinazione dirigenziale su presentazione di fattura;

6) di far fronte alla spesa complessiva di € 13.136,96 con i fondi stanziati al cap. 73000 - Miss. 1 Progr. 04 Tit. 1 Macroaggregato 0103 - esercizio 2020, del bilancio di previsione armonizzato 2019/2021, come da attestazione di copertura finanziaria allegata;

7) di dare atto che Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Ilaria Parrini, la quale ha curato l'istruttoria ed è incaricata di ogni ulteriore atto in esecuzione alla presente deliberazione ai sensi dell'art. 6 della Legge n.241/1990 e s.m.i. unitamente al Dirigente Dott. Massimo Mangiarotti per quanto di rispettiva competenza ai sensi dell'articolo 147/bis del D.Lgs. n.267/2000;

8) di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151,

comma 4, del Testo unico enti locali emanato con D.Lgs. n.267/2000 e dell'art.20, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
DOTT. MASSIMO MANGIAROTTI



# Comune di SANREMO

Provincia di IMPERIA

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore servizi alla persona e promozione del benessere - tributi - attivit produttive e mercati nr.487 del 12/02/2020

<b>ESERCIZIO:</b> 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 711/0	<b>Data:</b> 12/02/2020	<b>Importo:</b> 13.136,96
<b>Oggetto:</b>	€13.136,96 IVA COMPRESA - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE TRIBOX ANNO 2020 - PROCEDURA D'ACQUISTO TRATTATIVA DIRETTA SU PIATTAFORMA MEPA FORNITORE MUNICIPIA S.P.A. - CODICE CIG Z722BE8F8F			
				<b>C.I.G.:</b> Z722BE8F8F
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.07.006 - Licenze d'uso per software			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.07.006 Licenze d'uso per software			
<b>Beneficiario:</b>	MUNICIPIA SPA			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2020		<b>Stanziamiento attuale:</b>	750.000,00
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Impegni gia' assunti:</b>	575.572,34
<b>Programma:</b>	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		<b>Impegno nr. 711/0:</b>	13.136,96
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti		<b>Totale impegni:</b>	588.709,30
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi		<b>Disponibilità residua:</b>	161.290,70
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2020		<b>Stanziamiento attuale:</b>	190.000,00
<b>Capitolo:</b>	73000		<b>Impegni gia' assunti:</b>	53.096,34
<b>Oggetto:</b>	SPESE ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DI TRIBUTI COMUNALI		<b>Impegno nr. 711/0:</b>	13.136,96
			<b>Totale impegni:</b>	66.233,30
			<b>Disponibilità residua:</b>	123.766,70
<b>Progetto:</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<b>Resp. spesa:</b>	- DIR. SERVIZIO TRIBUTI			
<b>Resp. servizio:</b>	- DIR. SERVIZIO TRIBUTI			

SANREMO li, 12/02/2020

Dott.ssa Cinzia Barillà



Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari  
Dott.ssa Cinzia Barillà

Documento originale firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di SANREMO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

BARILLA' CINZIA;1;6248933