

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LIBERATO MICHELA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 20-21 settembre 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sanremo
- Tipo di azienda o settore Elezioni regionali e referendum
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Scrutatrice di seggio

- Date (da – a) 26 maggio 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sanremo
- Tipo di azienda o settore Elezioni europee e amministrative
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Segretaria di seggio

- Date (da – a) 2014-2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Privati
- Tipo di azienda o settore Ambito scolastico
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Ripetizioni di matematica (fino alle scuole medie superiori)

- Date (da – a) 2010-2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Parrocchia dell'Annunciazione - Borgo (Sanremo)
- Tipo di azienda o settore Chiesa cattolica
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Animatrice e educatrice A.C.R.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) luglio 2020 – gennaio 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Città Metropolitana di Genova
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tirocinio

- Date (da – a) marzo 2018 – maggio 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio geometra Cesari progettazioni (Arma di Taggia)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tirocinio

- Date (da – a) settembre 2014 – 2021 (senza conseguimento di laurea)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento di Architettura e Design (Genova)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze dell'Architettura

- Date (da – a) settembre 2009 – giugno 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico G.D. Cassini (Sanremo)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie scientifiche

Originale firmato agli atti

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA CAPACITÀ DI ADATTAMENTO, APERTA ALLE NOVITÀ

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DI BAMBINI IN AMBITO A.C.R.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZE BASE DI SOCIAL NETWORK,
WORD, EXCEL, POWER POINT,
AUTOCAD, SKETCHUP, PHOTOSHOP

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

MEDIO-BUONE CAPACITÀ ARTISTICHE

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI