



**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI IN PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI TECNICI", CATEGORIA D, P.E. D1 DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE, AL TERRITORIO E SVILUPPO SOSTENIBILE**

**DIARIO, MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE  
PROVA SCRITTA**

**Martedì 10 agosto 2021**

**ore 8,15 – convocazione di tutti i candidati per l'IDENTIFICAZIONE, presso l'ingresso del Palazzo Comunale, in corso Cavallotti 59 a Sanremo.**

**PROVA SCRITTA**

A seconda del numero dei candidati presenti, in osservanza delle misure per la prevenzione del contagio da COVID-19, questi potranno essere suddivisi in due sessioni. In questo caso le prove avranno il seguente orario:

Prima sessione - alle **ore 9,00** presso la Sala Consiglio del Comune di Sanremo  
Seconda sessione - alle **ore 11,00** presso la stessa sala.

Nel caso si realizzi un'unica sessione, questa avrà luogo alle ore 09,00.

***La prova consiste nella redazione di un elaborato teorico riguardante i temi inerenti le materie indicate dall'art. 8 del bando.***

In osservanza di quanto previsto dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 15/04/2021, il tempo assegnato per lo svolgimento della prova scritta sarà di ore una.

Durante la prova non è ammessa la consultazione di testi.

Non sarà consentito l'utilizzo durante lo svolgimento della prova di esame di apparecchi o supporti elettronici di qualsiasi specie, telefoni cellulari e ogni altro tipo di strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione o al ricevimento di dati.

Con riferimento alla prova scritta, la Commissione stabilisce inoltre che:

- a) il giorno 10 agosto 2021, immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta, verranno predisposte sei tracce di elaborato; queste verranno inserite singolarmente in busta chiusa, siglata sui lembi dalla Commissione; le sei buste verranno suddivise in due gruppi di tre, ciascuno dei quali verrà a sua volta inserito in bustone chiuso e siglato sui lembi dalla Commissione;
- b) nel caso di svolgimento delle prove in due sessioni, *mediante estrazione a sorte*, verranno:
  - a. suddivisi in due gruppi i partecipanti;
  - b. definito quale dei due gruppi effettuerà la prova per primo (prima sessione)
  - c. effettuata l'attribuzione di un bustone contenente tre tracce ad ogni sessione;
- c) nel caso di svolgimento delle prove in una sessione verrà estratto a sorte uno dei due bustoni contenenti ognuno una terna di tracce ed il rimanente verrà conservato agli atti;
- d) in osservanza di quanto stabilito dall'art. 10 del D.L. 44/2021 convertito con modificazioni dalla L.21 maggio 2021 n.69, le prove scritte si svolgeranno mediante utilizzo di strumenti informatici messi a disposizione sul posto dall'Ente. La proprietà nell'uso dei suddetti strumenti nel corso della prova scritta costituirà accertamento delle competenze informatiche del candidato, insieme alla verifica delle stesse, nell'ambito della prova orale.
- e) nella valutazione delle prove scritte ci si atterrà ai seguenti criteri di merito:
  - 1) Conoscenza specifica degli argomenti sottoposti;
  - 2) Correttezza lessicale e grammaticale, nonché chiarezza espositiva e capacità di sintesi;
  - 3) Capacità di ragionamento e adattamento dei concetti teorici a situazioni pratiche;
  - 4) Livello di completezza dell'elaborato in relazione alla complessità del suo oggetto.

<b>DIARIO, MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE</b>
--

**Mercoledì 11 agosto 2021**

**Ore 14,30- convocazione di tutti i candidati per l'IDENTIFICAZIONE, presso l'ingresso del Palazzo Comunale, in corso Cavallotti 59 a Sanremo.**

La prova consiste in un colloquio vertente sulle materie della prova scritta (anche solo alcune), oltre ad essere finalizzato all'accertamento dello stato di conoscenza della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse così come descritto nel bando di concorso. Si dà atto che la proprietà nell'uso dei suddetti strumenti nel corso della prova scritta costituirà accertamento delle competenze informatiche del candidato, insieme alla verifica delle stesse, nell'ambito della prova orale.

È inoltre previsto un colloquio psicologico con psicologo del lavoro per la valutazione dell'attitudine, dell'orientamento al risultato e della motivazione del candidato.

La Commissione stabilisce inoltre i criteri di svolgimento e valutazione della prova orale:  
- ogni candidato sarà sottoposto a un gruppo di cinque domande (compreso informatica ed inglese), estratte a sorte e riguardanti più temi inerenti le materie indicate dall'art. 8 del bando;

- la prova orale sarà valutata secondo i seguenti criteri:

- 1) Coerenza della risposta al contenuto degli argomenti proposti;
- 2) Capacità di inquadramento normativo del caso sottoposto;
- 3) Capacità di ragionamento, di adattamento e di sintesi dei concetti;
- 4) Chiarezza espositiva.

Il colloquio per ogni singolo candidato avrà una durata all'incirca di 20 (venti) minuti.

Durante la prova non è ammessa la consultazione di testi.

### AVVERTENZE AI CANDIDATI

I candidati dovranno presentare alla identificazione:

- **documento d'identità** in corso di validità;
- **autodichiarazione** di cui al punto 1 parte seconda del Piano Operativo Specifico\*\*, firmata e corredata di copia di documento d'identità;
- **certificazione verde COVID-19** così come definita dall'art.9 comma 1 del D.L. 22/04/2021, n. 52 ovvero certificazione comprovante lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 o guarigione dall'infezione da SARS-CoV-2 ovvero l'effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2 (si suggerisce di consultare la pagina <https://www.dgc.gov.it/web/> per ulteriori e più approfondite informazioni). Non verranno accettati altri tipi di certificazione. Per ragioni organizzative viene richiesto ai partecipanti di esibire la certificazione verde **in forma CARTACEA**.

Qualora una o più delle indicazioni di cui sopra ai punti a), b) e c) non fossero soddisfatte, verrà inibito al candidato l'accesso all'area concorsuale.

**\*\* Per ogni dettaglio in ordine all'accoglienza dei candidati ed alla gestione logistica in relazione all'emergenza sanitaria, si rimanda al "Piano Operativo Specifico della Procedura concorsuale" pubblicato sul sito del Comune di Sanremo, nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, Avvisi, all'indirizzo [https://sanremo.etrasparenza.it/archivio22\\_bandi-di-concorso\\_0\\_14790\\_806\\_1.html](https://sanremo.etrasparenza.it/archivio22_bandi-di-concorso_0_14790_806_1.html)**

La mancata presentazione, qualunque sia la causa, alle prove d'esame è considerata a tutti gli effetti rinuncia (art.8 bando di concorso).

La presente pubblicazione nel sito istituzionale del Comune, ai sensi dell'art. 7 del bando di concorso, ha valenza di notifica a tutti gli effetti.

Sanremo, 9 agosto 2021

IL PRESIDENTE DEL COMMISSIONE ESAMINATRICE  
Dott. Tommaso La Mendola  
(firmato in originale)