



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO IN PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C 1 DEL NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE RISERVATO A SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART.1 C.1 L. a), b) d) DELLA L.68/99.

In esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale Deliberazioni della G.C. n. 272/2019, 48/2020 e 281/2020 e della determinazione dirigenziale 4679 del 24/12/2020, visto il Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione

SI RENDE NOTO

E' indetto pubblico concorso, per esami, per la copertura di n. 1 posto in profilo di "Istruttore Amministrativo", categoria C, posizione economica C1, del nuovo ordinamento professionale riservato a soggetti disabili di cui all'art.1 c.1 della L.68/99.

Il presente bando viene emanato nel rispetto del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La copertura del suddetto posto è subordinata:

- all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;
- alle eventuali limitazioni in tema di assunzioni di personale cui sono vincolati gli enti locali secondo le disposizioni normative nel tempo vigenti.

**Art. 1
Posizione di lavoro**

La posizione di lavoro oggetto del presente avviso comporta lo svolgimento di attività riconducibili al profilo di Istruttore Amministrativo nei vari Servizi del Comune di Sanremo.

**Art. 2
Riserve di legge**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art.678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

**Art. 3
Requisiti per l'ammissione al concorso**

I requisiti richiesti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

- b) avere la cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n.165/2001 e ss.mm.ii.:
- cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea oppure
 - per i cittadini di paesi terzi (extracomunitari):
 - essere familiare di cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea, purchè titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure
 - essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini dell'Unione Europea in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana e i cittadini di paesi terzi devono possedere, al fine dell'accesso ai posti, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) appartenere alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1 lettere a), b) e d) della L. n. 68/1999 (con esclusione delle persone non vedenti o sordomute di cui al suddetto comma l.c) e l'iscrizione presso i competenti Centri per l'Impiego negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge nella categoria dei disabili;

Il posto è riservato ai soggetti disabili di cui all'art.1, comma 1 della L.68/99, iscritti presso i competenti Centri per l'impiego negli elenchi di cui all'art.8 della medesima legge nella categoria dei disabili.

In ragione della specificità delle mansioni legate al profilo, comportanti contatto con il pubblico ed attività su varie piattaforme informatiche la partecipazione alla presente procedura è limitata ai soggetti di cui alla L.68/99, art.1, c.1, l. a), b), d), con esclusione di quanti allo stesso comma l.c) (persone non vedenti o sordomute);

- d) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- e) godere dei diritti civili e politici.
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3. Sono equiparati alle situazioni sopra descritte i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo dalla Pubblica amministrazione.

L'Ente si riserva di disporre la non immissione in servizio a tempo indeterminato dei candidati a carico dei quali risultino condanne per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo oggetto di concorso.

Il vincitore sarà sottoposto ad accertamento dell'idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche del posto messo a concorso da parte del medico competente.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4
Trattamento economico

Ai vincitori del concorso è attribuito il trattamento economico della categoria C, posizione economica iniziale C1, prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti del comparto Funzioni locali.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali nelle misure previste dalla legge.

Art. 5
Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale - Concorsi ed esami con una delle seguenti modalità:

- mediante lettera raccomandata a.r. a mezzo del servizio postale all'indirizzo: Comune di Sanremo, C.so Cavallotti n. 59, 18038 Sanremo (come data di presentazione varrà il timbro dell'Ufficio Postale);
- alla casella di posta elettronica certificata (PEC) comune.sanremo@legalmail.it unicamente da indirizzo P.E.C. In tal caso, la domanda di partecipazione alla selezione dovrà in alternativa
 - essere firmata digitalmente
 - oppure
 - essere redatta e firmata in cartaceo, corredata di copia del documento di identità in corso di validità, acquisita mediante scanner e inviata come allegato al messaggio di trasmissione (farà fede la data di invio, registrata dal sistema)

La PEC dovrà riportare in oggetto la dicitura **“Domanda di partecipazione a concorso Istruttore Amministrativo L.68”**.

Nel caso la data di scadenza coincida con un giorno festivo il termine si intende prorogato al primo giorno feriale successivo.

Nel caso di spedizione della domanda, a mezzo di raccomandata a.r., la stessa sarà ritenuta ammissibile solamente nel caso pervenga al protocollo dell'Ente entro 5 giorni successivi alla scadenza del bando e sempre che sia stata spedita entro tale scadenza. Qualora il quinto giorno successivo alla scadenza ordinaria cada in un giorno festivo o di chiusura degli uffici comunali il termine si intende prorogato al primo giorno feriale successivo.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità - ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 - dovranno dichiarare, oltre al proprio cognome e nome e alla residenza:

- a) la data, il luogo di nascita e il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salvo quanto previsto dall'art.3, lettera b), del presente bando;
- c) per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o di paesi terzi, in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana, il godimento dei diritti civili e politici anche

- nello stato di appartenenza o di provenienza ed il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
 - e) il Comune di iscrizione nelle liste di elettorato attivo, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - f) di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico - anche iscrizioni nel registro di cui all'art. 335 c.p.p - e di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - g) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, specificando il titolo di studio posseduto, la data e l'istituto scolastico presso cui è stato conseguito (indicare anche la sede); qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo richiesto dal bando e rilasciato da istituto italiano;
 - h) per i concorrenti di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari; per i cittadini italiani, tale dichiarazione è da effettuare se nati prima dell'1.01.1986;
 - i) di non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo da un impiego presso la pubblica amministrazione, di non essere stati destituiti dai pubblici uffici, di non essere stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
 - j) gli eventuali titoli di cui all'art. 9 del presente bando che danno diritto a precedenza o preferenza di legge a parità di punteggio, specificandoli e indicando la Pubblica Amministrazione/Ente presso cui è reperibile la documentazione comprovante il requisito; la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
 - k) l'appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1 della L. n. 68/1999 (con esclusione delle persone non vedenti o sordomute di cui al suddetto comma l.c) e l'iscrizione presso i competenti Centri per l'Impiego negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge nella categoria dei disabili;
 - l) il domicilio presso il quale dovranno essere rivolte le comunicazioni relative al concorso. In carenza della predetta indicazione, le comunicazioni saranno indirizzate alla residenza dichiarata;
 - m) ove indicato indirizzo di posta elettronica (e-mail), l'autorizzazione o meno all'utilizzo di tale mezzo da parte del Comune per l'eventuale recapito di comunicazioni relative al presente bando di concorso.
 - n) di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs.196/03 e del Reg. UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale
 - o) di conoscere e di impegnarsi a rispettare in ogni sua parte il documento "Emergenza COVID-19: procedura per lo svolgimento delle prove concorsuali", pubblicato su www.comunedisanremo.it – sezione Amministrazione trasparente contestualmente al presente bando;
 - p) ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n.104, l'eventuale necessità di ausili in relazione al proprio handicap e di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria ed allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

A pena di esclusione la domanda di partecipazione al concorso, contenente autocertificazioni, deve essere sottoscritta dal candidato e alla stessa deve essere allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

La firma non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- i. **ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso**, di € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi secondo una delle seguenti modalità:
 - o a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato a Comune di Sanremo – Servizio Tesoreria, codice l'IBAN: IT58E0617522700 000001935490;
 - o a mezzo bollettino di c/c postale sul conto n. 13515184 intestato a Comune di Sanremo – Servizio Tesoreria.In entrambe le modalità di versamento, occorre indicare la seguente causale: tassa ammissione concorso;
- ii. **curriculum vitae/studiorum**, datato e firmato. Tale documento è prodotto esclusivamente a fini conoscitivi pertanto non sarà oggetto, in alcun caso, di valutazione da parte della Commissione esaminatrice;
- iii. eventuale certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria comprovante la **necessità di ausili** in relazione al proprio handicap e di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

Le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs.196/03 e del Reg. UE 2016/679, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e di gestione dell'eventuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il conferimento di tali dati è obbligatorio.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso, autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Sanremo per le informazioni inerenti il presente bando;

Art. 6 Ammissibilità

Il Settore Risorse Umane procede all'esame delle domande pervenute ai fini di determinare l'ammissibilità delle candidature sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.

L'ammissione dei candidati al concorso è disposta con determinazione dirigenziale.

La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti avverrà in sede di assunzione a tempo indeterminato dei vincitori.

E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 5 del presente bando di concorso;
- b) omissione nella domanda di uno dei seguenti dati: cognome, nome, data di nascita, residenza del candidato; la causa di esclusione non opera se le informazioni sono ricavabili da altri documenti e/o altre dichiarazioni allegati alla domanda;
- c) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;

- d) mancata produzione di copia documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista dall'art. 45, comma 3, del DPR 445/2000;
- e) mancata regolarizzazione, nei termini assegnati, della domanda di partecipazione;
- f) mancanza del possesso di uno dei requisiti richiesti dal presente bando di concorso.

Art. 7

Comunicazioni ai candidati e calendario delle prove d'esame

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune - www.comunedisanremo.it - sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso – avvisi.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- ogni comunicazione relativa alle prove d'esame – compreso il calendario e il luogo di svolgimento;
- l'elenco dei candidati ammessi e ammessi con riserva al concorso;
- le eventuali variazioni al calendario delle prove d'esame, che dovessero rendersi necessarie per ragioni tecnico organizzative;
- i risultati delle prove - prove scritte e orale; per coloro che non conseguono il punteggio minimo previsto sarà indicata la dicitura “non idoneo”;
- l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
- la graduatoria finale che sarà pubblicata anche in www.comunedisanremo.it – sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso – esiti.

Ai candidati esclusi ed a quelli ammessi con riserva verrà inviata, presso il recapito dichiarato nella domanda di concorso, comunicazione individuale recante le motivazioni e, per gli ammessi con riserva, le modalità ed i tempi di regolarizzazione.

La votazione della prova orale sarà anche esposta, a fine giornata, alla porta della sala in cui si è svolto il colloquio.

Le suddette pubblicazioni nel sito istituzionale del Comune hanno valenza di notifica a tutti gli effetti.

Sarà cura dei candidati accedere periodicamente al sito per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art. 8

Prove d'esame

1^ PROVA SCRITTA a carattere teorico consistente in un elaborato teorico o in una serie di quesiti a risposta multipla di cui una sola esatta da risolvere in un tempo determinato sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Ordinamento contabile e finanziario degli enti locali;
- Diritto amministrativo (con particolare riferimento a: atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- Elementi in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle Pubblica Amministrazione;
- Rapporto di lavoro nell'ente locale e Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali (D.Lgs. n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni);
- Statuto e Regolamenti del Comune di Sanremo;
- Elementi del Codice dei Contratti.

2^ PROVA SCRITTA: redazione di un elaborato a contenuto teorico-pratico inerente lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire che verterà sulle materie indicate per la prima prova scritta.

Nelle prove scritte non sono consultabili testi.

PROVA ORALE:

- materie delle prove scritte,
- colloquio psicologico con psicologo del lavoro per la valutazione dell'attitudine, dell'orientamento al risultato e della motivazione del candidato.

Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese attraverso colloquio e/o traduzione a vista di testo fornito dalla commissione esaminatrice.

In sede di prova orale è altresì previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: Word, Excel, Access; programmi open source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna delle prove scritte, la votazione di almeno 21/30 o equivalente. In caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà pertanto alla correzione della seconda prova scritta.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla somma della *media* dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

Alle prove i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità.

La mancata presentazione, qualunque sia la causa, alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso.

Nel caso di parità di punteggio operano i titoli di preferenza di cui all'art. 9 del presente bando, a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La Commissione formula la graduatoria provvisoria secondo l'ordine di votazione riportata da ciascun candidato e la trasmette al Servizio Risorse Umane, il quale provvede all'applicazione delle precedenze e preferenze di legge e formula la graduatoria definitiva.

La graduatoria è pubblicata nel sito internet comunale, esclusivamente dopo l'approvazione della stessa con atto del dirigente del Settore Risorse Umane.

La graduatoria resterà efficace ed utilizzabile secondo le prescrizioni normative tempo per tempo vigente.

Ai vincitori del concorso non è possibile accordare la mobilità verso altri enti prima del decorso di cinque anni di servizio.

Non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso

Art. 9 Titoli preferenziali

A parità di punteggio valgono le precedenze di seguito indicate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati che intendono usufruire di titoli preferenziali dovranno farne espressa indicazione nella domanda di partecipazione al concorso specificandoli e indicando la Pubblica Amministrazione/Ente presso cui è reperibile la documentazione comprovante il requisito. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

Art. 10 Adempimenti per i vincitori

L'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato ha luogo secondo l'ordine della graduatoria

L'eventuale rinuncia alla assunzione comporta la decadenza dalla graduatoria.

L'idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche del profilo oggetto di concorso è accertata dal medico competente.

I vincitori prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, saranno invitati a fare pervenire all'Amministrazione, nel termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avrà ricevuto l'invito stesso, i documenti di rito oltre a quelli attestanti il possesso dei requisiti culturali e professionali ove non acquisibili direttamente dall'Amministrazione.

Art. 11 Disposizioni finali

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà:

- in presenza di ragioni di pubblico interesse, di prorogare il termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso o di revocare il concorso bandito;
- di non procedere all'assunzione a tempo indeterminato del vincitore, in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

Durante lo svolgimento del concorso, l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle norme contemplate dal Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzioni del Comune di Sanremo e alle leggi vigenti.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane del Comune che ha la responsabilità del procedimento selettivo di cui al presente bando, esclusivamente via mail all'indirizzo ufficio.personale@comunedisanremo.it.

Dalla Sede Comunale, il 22 gennaio 2021

Il Dirigente del Settore Risorse umane,
innovazione tecnologica ed organizzativa
(dott. Tommaso La Mendola)