



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2880 DEL 23/07/2021

SETTORE SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO DEMOGRAFICO - STATO CIVILE

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PER SEI MESI DEL SERVIZIO DI RECUPERO SALME.
CIG Z9C326E315.**

La presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune dal al .

DETERMINAZIONE N. 2880 DEL 23/07/2021

Settore Segretario Generale

Servizio Demografico - Stato Civile

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PER SEI MESI DEL SERVIZIO DI RECUPERO SALME. CIG Z9C326E315.

Proposta n. 3186

IL DIRIGENTE

PREMESSO che :

- il Regolamento nazionale di Polizia Mortuaria approvato con DPR 10 settembre 1990 n. 285, all'art.19 c.1, prevede che il Comune curi il trasporto dei cadaveri dal luogo del decesso al deposito di osservazione, all'obitorio o al cimitero, sempre che non sia richiesto dagli interessati di servirsi di mezzi speciali di trasporto , ai sensi dell'art. 16, comma 1, lett. a) dello stesso regolamento;
- la Legge regionale 10.07.2020 n. 15 all'art. 4, comma 1, lettera d), prevede, tra l'altro, che il Comune assicuri il servizio di raccolta e di trasferimento all'obitorio dei deceduti sulla pubblica via o in luogo pubblico secondo le modalità previste dall'art. 19, commi 9 e 10 della medesima legge;
- il Regolamento comunale per il trasporto funebre e l'attività funeraria (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 462 del 20.11.2003) all'art. 6:
 - * comma 1, contempla tra i servizi istituzionali spettanti al Comune, al di fuori dei funerali di povertà, i trasporti di salme provenienti da abitazioni non idonee dirette al deposito di osservazione in caso di indigenza o disinteresse da parte dei familiari o per i quali si hanno difficoltà a contattare utilmente i familiari, salvo rivalersi su questi ultimi soggetti delle spese sostenute;
 - * comma 3, il trasporto delle salme accidentate o rinvenute sul territorio, dal luogo di decesso al deposito di osservazione o all'obitorio e da qui, su indicazione dell'autorità giudiziaria o del Servizio di medicina legale dell'ASL, in altre strutture sanitarie;
 - * comma 6, il costo del trasporto , compreso eventualmente il feretro, è a carico del Comune, salvo che non ne sia possibile il recupero nei modi legge dagli obbligati;

DATO ATTO che:

- con determinazione a contrarre n. 2272 del 15.07.2020 è stato disposto di procedere ad affidamento diretto, ex art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016, per un anno del servizio di recupero salme, previa indagine commerciale con lettera invito informale a

ditte di onoranze funebri presenti sul territorio, avvalendosi del portale Net4market, come previsto dagli artt. 52 e 58 del d.lgs. n. 50/2016,
- l'importo massimo per l'affidamento è stato determinato in € 350,00, iva esente;
- con determinazione dirigenziale n. 4600 del 22.12.2020 è stato preso atto dell'esito negativo della procedura di cui sopra, in quanto non sono pervenute offerte da parte degli operatori invitati;

EVIDENZIATO che, ai fini del suddetto affidamento diretto, sono state invitate ben 20 ditte di Onoranze Funebri presenti sul territorio;

ATTESO che trattasi di servizio obbligatorio e improrogabile dettato da misure di massima urgenza, di ordine pubblico e di igiene pubblica;

DATO ATTO che l'Autorità Giudiziaria ha riscontrato difficoltà nel reperire ditte di Onoranze Funebri disponibili ad effettuare il suddetto intervento in occasione di rinvenimento di cadavere;

CONSIDERATO che l'ufficio si è prodigato di informare con apposita nota le imprese di Onoranze Funebri degli obblighi connessi al ruolo svolto;

VISTI:

* l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, il quale stabilisce:

- al comma 2, lettera a), che gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro possano effettuarsi mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- al comma 6: "per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.a. mette a disposizione il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni".

* l'art. 37 comma 1, del d.lgs 50/2016, stabilisce: " Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza ";

VISTO l'art. 1, comma 450, della legge 27.12.2006, come modificato con decorrenza dal 1° gennaio 2019 dalla legge 30.12.2018, n. 145, il quale stabilisce che, fermi gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs.- 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo art. 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VERIFICATO che il citato servizio non rientra nelle categorie merceologiche elencate nell'art. 1 del DPCM 11 luglio 2018, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del d.l. n. 66/2014, convertito, con modificazioni, dalla l. n. 89/2014;

RILEVATO che attualmente sul sito Internet www.acquistiinretepa.it non risulta attiva alcuna convenzione stipulata dalla CONSIP;

TENUTO CONTO che in relazione al d.lgs. n. 50/2016:

- l'importo del servizio che si intende affidare è inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35;
- s'intende utilizzare per detto servizio la procedura di affidamento diretto prevista dall'art. 36, comma 2, lettera a);

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di procedere all'affidamento diretto del servizio secondo l'ordine di rotazione indicato in apposito calendario della durata di un anno che sarà elaborato sulla base del numero di adesioni pervenute;

DATO ATTO che si è provveduto pertanto con nota prot. 49041 del 07.06.2021:

- a richiedere la disponibilità allo svolgimento del servizio in oggetto ad Agenzie di onoranze Funebri presenti sul territorio provinciale (elenco conservato agli atti dei Servizi Demografici),
- a indicare le condizioni di svolgimento del servizio al fine di garantire la corretta esecuzione dello stesso, il corrispettivo per ciascun recupero di cadavere (importo € 350,00, rimasto invariato rispetto al passato), il termine di presentazione della dichiarazione di disponibilità (25.06.2021) e le modalità di elaborazione del calendario della rotazione degli affidamenti;

DATO ATTO che per garantire la corretta esecuzione del servizio, le condizioni indicate nella sopra citata richiesta di disponibilità sono le seguenti:

1. L'impresa si impegna ad effettuare, nel territorio comunale e su disposizione dell'autorità giudiziaria il recupero ed il relativo trasporto delle salme delle persone decedute in seguito a qualsiasi accidente nella pubblica via o in luogo pubblico o in abitazione inadatte o quando sia pericoloso per la salute il loro mantenimento in detto luogo all'obitorio e deposito di osservazione;
1. il servizio di trasporto consta nella prestazione di mano d'opera e nell'impiego dei mezzi necessari per le operazioni attinenti il recupero e movimentazione di salme e/o di persone rinvenute cadavere in abitazione inadatte o quando sia pericoloso per la salute il loro mantenimento in detto luogo ovvero decedute per accidente sulla pubblica via o in luogo pubblico; fornitura di idoneo contenitore, come da prescrizioni normative; trasporto al luogo indicato dalla pubblica autorità;
2. L'impresa dovrà garantire il servizio di reperibilità attraverso personale a disposizione 24 ore su 24, adottando i mezzi e l'organizzazione che ritiene più opportuni. Nell'espletamento di ogni singolo trasporto, l'impresa deve garantire il numero minimo di personale nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro e quindi regolarmente assunti, condizioni necessarie per la regolare esecuzione del servizio;
3. Trattandosi di un servizio pubblico essenziale, l'impresa è obbligata ad espletare il servizio in ogni caso, anche nell'ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente. In tale ipotesi i servizi dovranno essere garantiti nei limiti di cui alla l. 12.06.1990 n. 146 e della successiva normativa in materia;
4. Il servizio dovrà essere reso entro 1 ora e mezza dalla chiamata della pubblica autorità (salvo diverse disposizioni impartite dall'Autorità Giudiziaria);
5. Per ciascun recupero viene stabilito un corrispettivo di € 350,00, IVA esente;

6. Qualora non vengano richiesti interventi durante il periodo di reperibilità, l'impresa non potrà richiedere indennizzi o rimborsi a qualsiasi titolo;
7. Ad ogni richiesta dell'Autorità Giudiziaria per un recupero di salma l'Impresa dovrà immediatamente darne comunicazione all'Ufficio di Polizia Mortuaria facendo pervenire tempestivamente le autorizzazioni per il trasferimento della salma rilasciate dall'Autorità giudiziaria;
8. Il pagamento delle prestazioni avverrà entro il termine di 30 giorni dall'emissione di regolare fattura elettronica, previa accettazione della stessa e liquidazione con determinazione dirigenziale da parte del Dirigente dei Servizi Demografici; in caso di contestazioni il termine di pagamento si intenderà interrotto e decorrerà nuovamente a definizione intervenuta. Ai sensi dell'art. 3 della l. 136/2010 e ss.mm. ii., l'impresa assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge;
9. il servizio non può essere oggetto di subappalto;
10. l'Amministrazione comunale può controllare in qualsiasi momento e circostanza l'operato dell'impresa. A tal fine la stessa è obbligata a fornire tutte le informazioni e/o documentazioni richieste dal Comune, qualsiasi sia la natura dell'informazione richiesta (tecnica, economica, finanziaria, gestionale, ecc.);
11. in caso di grave inadempimento o di ripetuta violazione delle condizioni, il Comune può escludere l'impresa dall'effettuazione del servizio tramite comunicazione con lettera a mezzo pec;
12. L'impresa effettuerà il servizio secondo l'ordine di rotazione indicato nell'apposito calendario stilato dai Servizi Demografici, mediante estrazione a sorte da parte del Funzionario Responsabile dei Servizi Demografici, alla presenza di due testimoni individuati tra i dipendenti assegnati allo Stato Civile;

PRECISATO che, in deroga al principio di rotazione degli affidamenti, la suddetta richiesta di disponibilità è stata inviata anche agli operatori economici già invitati all'indagine commerciale informale precedente (anno 2020), a quelli che, nelle more del presente affidamento, hanno effettuato recuperi e anche alla società affidataria del servizio di funerali di povertà, tenuto conto del numero limitato di operatori presenti in zona e delle caratteristiche del servizio che richiedono immediatezza dell'intervento e reperibilità 24 ore su 24;

PRESO ATTO che sono pervenute le dichiarazioni di disponibilità delle seguenti agenzie di Onoranze funebri, entrambe nei termini (25.06.2021):

- MACCANO' & TERRONE - P.I. 01441940085 - dichiarazione acquisita agli atti prot. n. 49696 del 08.06.2021;

- ALLARIA & MAURO – P.I. 01059170082 – dichiarazione acquisita agli atti prot. n. 49775 del 09.06.2021;

ATTESO che l'ordine di rotazione è indicato in apposito calendario stilato dal Responsabile dei Servizi Demografici mediante estrazione a sorte, alla presenza di due testimoni individuati tra i dipendenti assegnati allo Stato Civile;

VISTO il verbale di sorteggio in data 12 luglio 2021, conservato agli atti dei Servizi Demografici da cui risulta che:

* la rotazione tra gli operatori economici sarà semestrale, considerato il numero di adesioni pervenute;

* a seguito di estrazione a sorte:

- il primo semestre è assegnato all'Agenzia di Onoranze Funebri ALLARIA e MAURO;

- il secondo semestre è assegnato all'Agencia di Onoranze Funebri MACCANO' E TERRONE;

VALUTATO che il fabbisogno nell'arco di un semestre possa attestarsi su circa n. 10 interventi;

RITENUTO, in via presuntiva, che l'importo di ciascun affidamento semestrale possa essere stimato in € 3.500,00, considerando l'effettuazione di n. 10 recuperi, oltre a eventuali oneri e bolli;

PRECISATO:

- che gli importi sopra indicati sono meramente indicativi e non vincolanti per il Comune trattandosi di importi presunti stimati ai fini del valore dei singoli affidamenti che si collocano ciascuno sotto la soglia di € 5.000,00;
- che il corrispettivo dell'affidamento è commisurato al numero effettivo di recuperi effettuati dall'affidatario nel periodo di durata dell'affidamento semestrale;

PRESO ATTO che nel frattempo l'Agencia di Onoranze Funebri ALLARIA E MAURO con nota pec del 19.07.2021, acquisita agli atti prot. n. 64023 del 20.07.2021, comunica di non essere disponibile a svolgere il servizio di recupero salme;

DATO ATTO pertanto che a seguito di rinuncia della sopra citata Agencia:

- non è possibile attuare la rotazione tra operatori economici;
- il servizio sarà affidato per mesi sei, nel rispetto della sopra richiamata normativa sulla soglia (€ 5.000) al di sotto della quale è possibile operare fuori mercato elettronico;

ACQUISITE in particolare le seguenti dichiarazioni, rese e dal Legale rappresentante delle Onoranze Funebri Maccanò e Terrone (prot. 62077 del 14.07.2021), conservate agli atti dei Servizi Demografici:

- di essere in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa per lo svolgimento del servizio richiesto;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'esecuzione di servizi pubblici di cui alla normativa vigente e in particolare all'art. 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.;
- di obbligarsi a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti e collaboratori, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, le norme comportamentali contenute nel "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sanremo", pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", a pena di risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi ivi previsti;
- di impegnarsi a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque a non attribuire incarichi ad ex dipendenti del Comune di Sanremo che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

RITENUTO pertanto di potere affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2,, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in deroga al principio di rotazione per i motivi sopra esposti, il servizio di recupero salme, per mesi sei, all'Agencia di Onoranze Funebri MACCANO' e TERRONE con sede in via Sant'Agata 29 in Imperia – P.I. 01441940085 – per un importo di € 350,00 a recupero salma;

VISTI la deliberazione dell'ANAC 22 dicembre 2015, n. 163, che esenta le stazioni appaltanti alla contribuzione di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della legge n. 266/2005 per i contratti di lavori pubblici, forniture e servizi inferiori a 40.000 euro;

DATO ATTO che:

- per i servizi in oggetto non è richiesto il CUP;
- è stato ottenuto dall'ANAC il CIG il cui numero attribuito è Z9C326E315.;
- il DURC, conservato agli atti d'ufficio, risulta regolare e con scadenza 06.10.2021 (prot. INAIL_27748662 , richiesta del 08.06.2021);
- * il principio della trasparenza viene garantito dal rispetto degli specifici obblighi posti dal d.lgs. n. 33/2013 nonché dall'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016;

RITENUTO di dovere impegnare pertanto l'importo complessivo di € 3.600,00, compresi eventuali oneri e bolli, IVA esente, per l'affidamento semestrale (indicativamente da agosto 2021 a gennaio 2022), come segue:

- per l'importo di € 2.900,00 sul capitolo sul capitolo 229100 - SPESA PER SERVIZIO CREMAZIONE E INUMAZIONE. SALME – SERVIZI DI POVERTA' - Miss. 12 Progr. 9 Titolo 1 Macroag. 103, del Bilancio 2021, 2022, 2023, esercizio 2021;
- per l'importo di € 700,00 sul capitolo sul capitolo 229100 - SPESA PER SERVIZIO CREMAZIONE E INUMAZIONE. SALME – SERVIZI DI POVERTA' - Miss. 12 Progr. 9 Titolo 1 Macroag. 103, del Bilancio 2021, 2022, 2023, esercizio 2022;

DATO ATTO che per il servizio in oggetto non è richiesta la redazione del DUVRI ai sensi dell'art. 26, comma 3bis del d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., in quanto non si hanno interferenze e comunque il servizio ha durata inferiore a cinque giorni;

DATO ATTO che il soggetto responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/12990 e ss.mm.ii è il Funzionario Roberto Gimigliano– Responsabile dei Servizi Demografici, il quale ha curato l'istruttoria e ne attesta la correttezza delle pratiche e la regolarità amministrativa assieme al Dott. Tommaso La Mendola, dirigente dei Servizi Demografici, per quanto di rispettiva competenza, ai sensi dell'art.147 bis del d.lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATE:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 31.05.2021, ad oggetto: "Rendiconto di Gestione del Comune di Sanremo dell'esercizio 2020. Approvazione";
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 31.05.2021, ad oggetto: "Bilancio di Previsione del Comune di Sanremo triennio 2021/2023. Approvazione";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 27.01.2021 ad oggetto: "Piano Esecutivo Provvisorio di Gestione 2021";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 17.03.2021, ad oggetto: "Riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2020 ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.lgs. 118/2011 e s.m.i. .Variazione del Bilancio pluriennale 2020-2021-2022 ai sensi dell'art. 175, comma 5bis, lett. E) del Testo Unico EE.LL.";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 22.06.2021 ad oggetto "Piano esecutivo provvisorio di gestione 2021-2022-2023 – Variazione";

VISTI:

- * l'articolo 107 del d.lgs. n. 267/2000 -che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;

- * gli artt. 81 e 85 dello Statuto Comunale;
- * l'art.20 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;

DETERMINA

1. di prendere atto:

- del verbale in data 12 luglio 2021, conservato agli atti dei Servizi Demografici, di sorteggio tra le due Agenzie di Onoranze funebri che hanno dato disponibilità al servizio di recupero salme;
- della nota pec in data 19.07.2021 dell'Agenzia di Onoranze Funebri ALLARIA E MAURO , acquisita agli atti prot. n. 64023 del 20.07.2021, di cui in premessa;

2. di affidare - in deroga al principio di rotazione per i motivi di cui in premessa - il servizio di recupero salme, per mesi sei, all'Agenzia di Onoranze Funebri MACCANO' E TERRONE - con sede in via Sant'Agata 29/C- 18100 Imperia - P.I. 01441940085, per un importo di € 350,00, IVA esente, a recupero salma oltre eventuali bolli e oneri, nel rispetto della normativa in materia di affidamento dei contratti pubblici di valore inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) e delle condizioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate;

3. di dare atto che alla stipulazione del contratto provvederà il Dirigente del Settore Servizi Demografici - ai sensi dell'art. 107- comma 3- lett. c)- del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ai sensi dell'art. 85 – lett. c)- dello Statuto comunale e dell'art. 32, comma 14, d.lgs. n. 50/2016 - mediante la forma della corrispondenza commerciale e che i contratti conseguenti al presente provvedimento non sono soggetti al termine dilatorio previsto dall'articolo 32, comma 10. del d.lgs 50/2016, poiché si tratta di affidamento effettuato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a);

4. di fare fronte alla spesa presunta di € 3.600,00, IVA esente, compresi eventuali oneri i come segue:

- per l'importo di € 2.900,00 sul capitolo sul capitolo 229100 - SPESA PER SERVIZIO CREMAZIONE E INUMAZIONE. SALME – SERVIZI DI POVERTA' - Miss. 12 Progr. 9 Titolo 1 Macroag. 103, del Bilancio 2021, 2022, 2023, esercizio 2021;
- per l'importo di € 700,00 sul capitolo sul capitolo 229100 - SPESA PER SERVIZIO CREMAZIONE E INUMAZIONE. SALME – SERVIZI DI POVERTA' - Miss. 12 Progr. 9 Titolo 1 Macroag. 103, del Bilancio 2021, 2022, 2023, esercizio 2022;

5. di precisare che:

- che l'importo di € 3.500,00 oltre eventuali oneri e bolli, IVA esente, per l'affidamento semestrale indicato nelle premesse è meramente indicativo e non vincolante per il Comune trattandosi di importo presunto stimato ai fini del valore di ciascun affidamento semestrale;
- che il corrispettivo dell'affidamento alla singola agenzia è commisurato al numero effettivo di recuperi effettuati dall'affidatario nel periodo di durata dell'affidamento e per tanto determinabile solo a consuntivo;

6. di dare atto:

- che il soggetto affidatario dovrà ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla legge 136/2010 e s.m.i. (tracciabilità dei pagamenti), che la violazione costituisce causa di risoluzione del contratto;
- che tutte le transazioni finanziarie relative all' affidamento all' Agenzia di Onoranze funebri MACCANO' E TERRONE dovranno riportare il codice CIG Z9C326E315.;
- che alla liquidazione delle fatture si provvederà con determinazioni dirigenziali a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e accettate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

7. di dare atto che l'affidatario si deve obbligare a rispettare e far rispettare da eventuali propri dipendenti e collaboratori, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, le norme comportamentali contenute nel "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sanremo", pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", a pena di risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi ivi previsti;

8. di dare atto che gli l'affidatario si impegna a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque a non attribuire incarichi ad ex dipendenti del Comune di Sanremo che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto

9. di dare atto che con la sottoscrizione della presente determinazione, il Dirigente ne attesta la regolarità amministrativa assieme al responsabile del procedimento che ne ha curato l'istruttoria, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

10. di dare atto che si procederà alla pubblicazione sul Sito Internet del Comune di Sanremo di quanto previsto dal D.Lgs n.33 del 14/03/2013;

11. di dare atto che il soggetto responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/12990 e ss.mm.ii è il Funzionario p.o. Roberto Gimigliano–Responsabile dei Servizi Demografici, il quale ha curato l'istruttoria;

12. di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della legge n. 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012 in riferimento al su citato R.U.P e del sottoscritto dirigente; .

13-. di dare atto infine che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 26/7/2000 e dell'art. 20, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi Comunali.

Il Dirigente
Dott.Tommaso La Mendola

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis, c. 1, del D.Lgs. 267/2000.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SEGRETERIO
GENERALE/SERVIZI DEMOGRAFICI
Dott. Tommaso La Mendola.

- 9 -

Documento originale firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di SANREMO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da: Tommaso La Mendola;1;1794536



Comune di SANREMO

Provincia di IMPERIA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Segretario Generale nr.2880 del 23/07/2021

ESERCIZIO: 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2021 1796/0	Data: 23/07/2021	Importo: 2.900,00
Oggetto:	AFFIDAMENTO DIRETTO PER SEI MESI DEL SERVIZIO DI RECUPERO SALME. CIG Z9C326E315.			
				C.I.G.: Z9C326E315
SIOPE:	1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			
Bilancio				
Anno:	2021		Stanziamiento attuale:	520.334,00
Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Impegni gia' assunti:	438.467,99
Programma:	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale		Impegno nr. 1796/0:	2.900,00
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	441.367,99
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	78.966,01
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2021		Stanziamiento attuale:	21.000,00
Capitolo:	229100		Impegni gia' assunti:	15.550,00
Oggetto:	SPESA PER SERVIZIO CREMAZIONE E INUMAZIONE SALME - SERVIZI POVERTA'		Impegno nr. 1796/0:	2.900,00
			Totale impegni:	18.450,00
			Disponibilità residua:	2.550,00
Progetto:	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Resp. spesa:	- DIR. SETTORE DEMOGRAFICO			
Resp. servizio:	- DIR. SETTORE DEMOGRAFICO			

Parere favorevole di regolarità contabile art. 147 bis co.1 d. lgs. 267/2000.

Visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria art. 183 co. 7 d. lgs. 267/2000.

SANREMO li, 23/07/2021

Dott.ssa Cinzia Barillà



Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari

Dott.ssa Cinzia Barillà



Comune di SANREMO

Provincia di IMPERIA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Segretario Generale nr.2880 del 23/07/2021

ESERCIZIO: 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2022 201/0	Data: 23/07/2021	Importo: 700,00
Oggetto:	AFFIDAMENTO DIRETTO PER SEI MESI DEL SERVIZIO DI RECUPERO SALME. CIG Z9C326E315.			
				C.I.G.: Z9C326E315
SIOPE:	1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			
Bilancio				
Anno:	2022		Stanziamiento attuale:	510.334,00
Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Impegni gia' assunti:	370.000,00
Programma:	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale		Impegno nr. 201/0:	700,00
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	370.700,00
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	139.634,00
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2022		Stanziamiento attuale:	21.000,00
Capitolo:	229100		Impegni gia' assunti:	0,00
Oggetto:	SPESA PER SERVIZIO CREMAZIONE E INUMAZIONE SALME - SERVIZI POVERTA'		Impegno nr. 201/0:	700,00
			Totale impegni:	700,00
			Disponibilità residua:	20.300,00
Progetto:	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Resp. spesa:	- DIR. SETTORE DEMOGRAFICO			
Resp. servizio:	- DIR. SETTORE DEMOGRAFICO			

Parere favorevole di regolarità contabile art. 147 bis co.1 d. lgs. 267/2000.

Visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria art. 183 co. 7 d. lgs. 267/2000.

SANREMO li, 23/07/2021

Dott.ssa Cinzia Barillà



Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari

Dott.ssa Cinzia Barillà

Documento originale firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di SANREMO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Barilla' Cinzia;1;29868094355202240355891433043272715161