

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla **mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001, per la copertura** di n.1 posto in profilo di Istruttore Servizi Tecnici, cat C da destinarsi al Servizio Costruzioni in zone sismiche.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara:

**QUADRO 1**

Cognome .....

Nome .....

Indirizzo residenza.....Numero civico.....

Città di residenza.....C.A.P.....Provincia.....

Numero di telefono ...../.....

Luogo di nascita .....Provincia .....

Data di nascita .....

Cittadinanza .....

Indirizzo di posta elettronica certificata (pec) e/o e-mail per comunicazioni

.....

**QUADRO 1. BIS**

da compilare **solo** nel caso che le comunicazioni relative alla presente domanda debbano essere inviate ad un recapito diverso da quello della residenza

Cognome .....

Nome .....

Indirizzo .....N. civico .....

Città .....C.A.P:.....Provincia .....

Numero di telefono ...../.....

## **QUADRO 2**

In presenza di caselle, barrare quella che interessa, completando se richiesto la dichiarazione

1) di essere dipendente, a tempo indeterminato, come segue

- ente di appartenenza .....
- data di assunzione a tempo indeterminato.....
- figura professionale attualmente rivestita.....
- categoria (accesso iniziale)....., posizione economica acquisita.....
- ufficio presso il quale si presta servizio.....

2) di possedere i seguenti titoli di studio (v. art. 3 lett. c dell'avviso di mobilità):

titolo: .....

- conseguito presso (denominazione istituto e sede).....

- il.....

- titolo: .....

- conseguito presso (denominazione istituto e sede).....

- il.....

titolo: .....

- conseguito presso (denominazione istituto e sede).....

- il.....

titolo:

- conseguito presso (denominazione istituto e sede).....

- il.....

3) di non avere subito procedimenti disciplinari che possono comportare e/o hanno comportato sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura) nell'ultimo biennio anteriore alla data di scadenza dell'avviso di mobilità;

4) di  avere  
 non avere

riportato condanne penali

Se sì, indicarle .....

5) di  essere  
 non essere

a conoscenza di eventuali procedimenti penali in corso

Se sì, indicarli .....

6) di godere dei diritti civili e politici;

7) di  essere  
 non essere

in caso di buon fine della procedura, in una situazione di avvicinamento al luogo di residenza

In caso positivo, specificare sede lavoro attuale.....

8) di  avere  
 non avere  
parenti a carico secondo la normativa fiscale,  
Se sì, specificare .....

9) di  autorizzare  
 non autorizzare  
all'utilizzo dell'indirizzo e-mail da parte del Comune per il recapito delle comunicazioni  
relative al presente avviso

10) (solo per il dipendente part-time)  
di  accettare  
 non accettare  
il contratto a tempo pieno senza nessuna condizione;

11) di  essere  
 non essere  
in posizione di comando o fuori ruolo presso il Comune di Sanremo ai fini  
dell'applicabilità dell'art. 30, comma 2bis, del d.lgs. n. 165/2001

12) di avere maturato anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale  
oggetto della mobilità, come segue [precisare denominazione e sede dell'Amministrazione, se il  
rapporto di lavoro è a tempo indeterminato o determinato, categoria professionale e profilo  
professionale; orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o parziale (in questo caso indicarne la  
percentuale); data di inizio ed eventuale cessazione con la precisazione di eventuali interruzioni del  
rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione; attività svolta]:

.....  
.....  
.....  
.....

13) di avere maturato anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale  
oggetto della mobilità *ed attinente al servizio di destinazione* [precisare denominazione e  
sede dell'Amministrazione, se il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato o determinato, categoria  
professionale e profilo professionale; orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o parziale (in questo caso  
indicarne la percentuale); data di inizio ed eventuale cessazione con la precisazione di eventuali  
interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione; attività svolta]:

.....  
.....  
.....  
.....

- 14) di  avere  
 non avere

maturato esperienza presso il Comune di Sanremo nella categoria e profilo professionale oggetto di mobilità anche in posizione di comando o convenzione ex art. 14, comma 1, CCNL 22.01.2004: precisare l'attività svolta

.....  
.....

- 15) di avere acquisito la seguente formazione professionale attinente al servizio di destinazione [precisare denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e durata]:

.....  
.....  
.....

- 16) di  essere  
 non essere

non essere stato destituito dai pubblici uffici o licenziato per giusta causa o giustificato motivo dal pubblico impiego;

- 17) di autorizzare di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs.196/03 e del Reg. UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura.

- 18) di conoscere e di impegnarsi a rispettare in ogni sua parte il documento "Emergenza COVID-19: procedura per lo svolgimento delle prove concorsuali", pubblicato su [www.comunedisanremo.it](http://www.comunedisanremo.it) – sezione Amministrazione trasparente nonché i successivi aggiornamenti che verranno pubblicati sul suddetto sito in prossimità delle prove, in relazione alle misure anti-COVID per il tempo vigenti.

**ALLEGATI ALLA PRESENTE DOMANDA:**

copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

curriculum di cui all'art. 2 dell'avviso di mobilità.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente , con le modalità previste dall'art.3 del presente bando, **le eventuali variazioni del recapito** per le comunicazioni relative alla mobilità.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste dall'avviso di mobilità – dell'eventuale cambiamento di residenza o del recapito delle comunicazioni, indicati nella presente domanda.

luogo e data

firma