

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **TEMPESTINI CRISTIAN**  
Indirizzo **VIA LEVÀ 95, 18018, TAGGIA , (IM)**  
Telefono  
E-mail **c.tempestini86@gmail.com**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 23/01/1986

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 01/09/2020 ad OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SANREMO – Corso Cavallotti, 59 Sanremo (Im)**  
• Tipo di impiego Settore Servizio Tributi e Contenzioso del Settore Segreteria Generale  
• Principali mansioni e responsabilità Istruttore tecnico full-time a tempo indeterminato con attribuzione di indennità per specifica responsabilità CCNL 21/05/2018
  
- Date (da – a) **Dal 22/03/2021 ad OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SANREMO – Corso Cavallotti, 59 Sanremo (Im)**  
• Tipo di impiego Settore Promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero – Beni Culturali  
• Principali mansioni e responsabilità Assegnazione part-time al Servizio Gestione amministrativa patrimoniale (Ufficio Demanio)
  
- Date (da – a) **Dall'anno 2008 al 31/12/2020**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **GEOMETRA LIBERO PROFESSIONISTA ISCRITTO ALL'ALBO DEI GEOMETRI DI IMPERIA**  
• Tipo di impiego Esperienze varie nel campo della libera professione in particolare: rilievi topografici, tracciamenti di nuove strutture, progettazione e direzione lavori, pratiche catastali, stime immobiliari, assistenza a compravendite immobiliari, pratiche di sanatoria urbanistica.  
• Principali mansioni e responsabilità Progettazione - Direzione Lavori - stesura di pratiche edilizie e catastali
  
- Date (da – a) **Da Agosto 2005 a Ottobre 2007**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **STAGE PER ACCEDERE A ESAMI DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI GEOMETRA PRESSO STUDIO TECNICO PROFESSIONALE**  
• Tipo di impiego Apprendimento alla professione di Geometra Libero professionista

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- 2014**  
**CORSO DI FORMAZIONE**  
**Responsabile per la gestione della presenza di amianto in strutture edifici e impianti**  
Responsabile per la gestione della presenza di amianto in strutture edifici e impianti al n. 498 della Regione Liguria
- Date (da – a)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- 2011**  
**CORSO DI FORMAZIONE**  
Sistema di Gestione Ambientale Norma ISO 14001 e regolamento EMAS
- Date (da – a)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- 2010**  
**ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI CERTIFICATORI ENERGETICI REGIONE LIGURIA**  
Iscritto all'Albo dei Certificatori Energetici della Regione Liguria al n. 4307
- Date (da – a)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- 2010**  
**CORSO DI FORMAZIONE**  
**Certificazione energetica degli edifici della Regione Liguria**  
Abilitazione all'esercizio di certificatore energetico di edifici
- Date (da – a)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- 04/03/08**  
**ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI IMPERIA**  
Iscritto al Collegio dei Geometri di Imperia con il n. 1610
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- 2007**  
**I.S.S.S. M. Buonarroti di Genova**  
**ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI GEOMETRA**  
Abilitazione all'esercizio della professione di Geometra - Votazione 78/100
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- 2005**  
**I.T.C.G. Ruffini di Imperia, anno scolastico 2004/2005**  
DIPLOMA DI GEOMETRA - Votazione 95/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE - FRANCESE

Scolastico

Scolastico

Scolastico

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità di instaurare un rapporto professionale con l'utente, rispondere con professionalità ai bisogni, capacità di instaurare relazioni efficaci, rispondere con professionalità alle richieste, capacità di porsi positivamente in relazione al contesto.

Buon autocontrollo e ottimo spirito di collaborazione con i colleghi.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime capacità di gestire in modo autonomo e consapevole la propria mansione, capacità di individuare le priorità in termini di importanza e urgenza.

Ottime capacità organizzative in relazione con il pubblico e con il gruppo di lavoro.

Ottime capacità di coordinamento di persone maturate con la direzione lavori di cantieri edili.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima capacità dell'uso del Computer in particolar modo per i programmi di disegno CAD - 3D - Internet - pacchetto Office

Ottime capacità all'utilizzo di strumentazioni di rilevazioni anche con strumentazioni topografiche (GPS e Stazioni Totali)

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Grande flessibilità e spirito di adattamento, ben predisposto a lavorare in equipe, leale, dinamico, ambizioso e intraprendente, capace di organizzare il tempo a propria disposizione per portare a termine il lavoro.

PATENTE O PATENTI

B

TAGGIA, 10/05/2021

