

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIOVANNI BRANCATISANO**  
Indirizzo **VIA PRIVATA MERIDIANA-FERRARI, 90 – 18038 SANREMO (IM)**  
Telefono  
E-mail **giannibrancatisano@gmail.com**  
Nazionalità Italiana  
Codice Fiscale BRNGNN78E23E290I  
Data di nascita 23 / 05 / 1978

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **dal 09.07.2018 ad oggi**
  - Datore di lavoro **Comune di Sanremo (IM) – Corso Cavallotti - Sanremo**
  - Tipo di azienda o settore **Settore Territorio e Sportello Unico per l'Edilizia**
  - Tipo di impiego **Istruttore Servizi Tecnici full-time con contratto a tempo indeterminato**
  - Principali mansioni e responsabilità **Istruttore tecnico nonché **Responsabile dei procedimenti in materia di edilizia privata** con attribuzione di indennità per specifica responsabilità (art. 17 comma 2 lett. f del CCNL 01.04.1999).**
- 
- Date (da – a) **Dal 02.05.2021 ad oggi**
  - Datore di lavoro **Comune di Ceriana (IM) – Corso Italia n. 141**
  - Tipo di azienda o settore **in Convenzione, ai sensi dell'art. 1 comma 557 Legge n. 311/2004, tra il Comune Sanremo e il Comune di Ceriana**
  - Tipo di impiego **Servizio Urbanistica – Edilizia Privata – Ambiente**
  - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del Servizio con attribuzione di indennità di P.O.**
- 
- Date (da – a) **dal 01.02.2020 ad oggi**
  - Datore di lavoro **Comune di Pompeiana (IM) – Via Mazzini n. 46**
  - Tipo di azienda o settore **in Convenzione, ai sensi dell'art. 1 comma 557 Legge n. 311/2004, tra il Comune Sanremo e il Comune di Pompeiana.**
  - Tipo di impiego **Servizio Lavori Pubblici – Manutenzione – Patrimonio**
  - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del Servizio con attribuzione di indennità di P.O.**
- 
- Date (da – a) **dal 22.04.2013 ad oggi**
  - Datore di lavoro **membro, in qualità di **rappresentante di Ente Pubblico, del Comitato Deontologico e di Vigilanza**, ai sensi del D.lgs. 231/2001, della **Soc. TECNICA S****
  - Tipo di azienda o settore **organismo di certificazione notificato dalla Commissione Europea con il n. 1564**
  - Tipo di impiego **Direttiva Europea 95/16/CE relativa agli ascensori, con sede in Sanremo in Via V**
  - Principali mansioni e responsabilità **14.**
- 
- Date (da – a) **dal 03.10.2011 al 06.07.2018**
  - Datore di lavoro **Comune di Ospedaletti (IM) - Via XX Settembre, 34 - Ospedaletti**
  - Tipo di azienda o settore **Istruttore Tecnico - full-time con contratto a tempo indeterminato**
  - Tipo di impiego **Istruttore tecnico e **Responsabile dei procedimenti in materia urbanistica e edil privata** con attribuzione di indennità per specifica responsabilità (art. 17 com**
  - Principali mansioni e responsabilità **2 lett. f del CCNL 01.04.1999).**

**dal 01.03.2015 al 31.12.2019**

**Comune di Isolabona (IM) - Via Roma n. 41**

in Convenzione, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004, tra il Comune di Ospedaletti e il Comune di Isolabona.

Servizio Urbanistica e Edilizia Privata

**Responsabile del Servizio Urbanistica e Edilizia Privata con attribuzione di indennità di Posizione Organizzativa.**

**dal 27.12.2017 al 31.12.2019**

Comune di Isolabona componente dell'Ufficio di Piano, in qualità di **Responsabile del Servizio Urbanistica, per la redazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC) del Comune di Isolabona.**

**dal 01.03.2016 al 31.08.2018**

**Comune di Molini di Triora (IM) - Piazza Roma n. 1**

in Convenzione, ai sensi dell'art. 1 comma 557 Legge n. 311/2004, tra il Comune di Ospedaletti e il Comune di Molini di Triora.

Servizio Urbanistica – edilizia Privata – S.U.A.P.

**Responsabile del Servizio Urbanistica e Edilizia Privata – S.U.A.P. con attribuzione di indennità di Posizione Organizzativa.**

**Geometra libero professionista dal 2003 al 2012** con esperienza nel campo della progettazione edilizia, in particolare ristrutturazioni di edifici residenziali e commerciali, redazione di pratiche catastali, rilievi topografici, relazioni peritali di stima ed assistenza alle compravendite immobiliari;

**dal 2005 al 2008** è stato componente della Commissione Edilizia del Comune di Aurigo (IM);

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**21.04.2021 (Votazione 110/110)**

Università Telematica Pegaso

**Laurea Magistrale in Ingegneria della Sicurezza** (Classe di laurea LM-26)

Dottore Magistrale in Ingegneria della Sicurezza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**21.05.2020 (Votazione 101/110)**

Università Telematica Pegaso

**Laurea Triennale in Ingegneria Civile ed Ambientale** (Classe di laurea L-7)

Dottore in Ingegneria

Ingegnere Junior Civile ed Ambientale

**16.09.2020**

**Abilitazione alla professione di Ingegnere**, Albo Sez. B conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze in data 16.09.2020 con votazione 56/60.

**Dal 2003 fino al 2012**

Iscritto al Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati della Provincia di Imperia al n. 1426.

**14.01.2003**

**Abilitazione alla professione di Geometra**

**18.07.2000**

Istituto Tecnico per Geometri "G. Ruffini" di Imperia

**Diploma di Geometra**

**CORSI DI FORMAZIONE  
PROFESSIONALE**

**“Contenimento dei consumi energetici Legge 10/1991”**

Attestato di frequenza e profitto in data 01.09.2005, presso la Scuola Edile di Imperia (24 ore).

**“Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e esecuzione”**

Attestato di frequenza e profitto corso di formazione per Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori (D.lgs. 81/2008) in data 27.12.2005. (120 ore).

**“Sicurezza nei cantieri edili”**

Attestato di frequenza in data 13.07.2007 – Polo Universitario di Imperia (4 ore).

**“Qualità energetica degli edifici”**

Attestato in data 18.09.2008 – Scuola Edile di Imperia (4 ore).

**“Legge Regionale 06 giugno 2008 n. 16 – Disciplina dell'attività edilizia”**

in data 31.10.2008 presso il Polo Universitario di Imperia (6 ore).

**“Aggiornamento per Coordinatore per la Sicurezza nei cantieri temporanei o mobili”**

Attestato di frequenza e profitto corso di aggiornamento per "Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori (D.Lgs. 81/2008) in data 02.12.2009. (12 ore).

**“Pratica professionale su progettazione di opere pubbliche”**

Attestato in data 24.09.2010 – Collegio dei Geometri Imperia (4 ore).

**“Partenariato pubblico privato”**

Attestato in data 30.05.2017 – Sala convegni La Piccola di Ospedaletti (giornata intera).

**“La conferenza dei servizi con particolare riferimento al procedimento edilizio”**

Attestato di frequenza in data 18.12.2017 – Milano (6 ore).

**“Accertamento di compatibilità paesaggistica e raccordo con il sistema sanzionatorio edilizio”**

Attestato di frequenza in data 07.03.2018 – Milano (6 ore).

**“Lavori Pubblici – Il Codice dei Contratti D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.”**

Attestato di frequenza in data 29.07.2019 – Comune di Sanremo (8 ore).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare.

elementare.

elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buona capacità di interagire proficuamente con gli altri in ambito lavorativo: Dirigenti, colleghi di lavoro e il pubblico quale utente dell'Ufficio Tecnico, in maniera corretta e consapevole, tale da aumentare il proprio rendimento, facilitare il processo lavorativo e in modo da creare un ambiente di lavoro armonioso e collaborativo. Competenze acquisite sia in ambito professionale presso gli uffici tecnici per i quali lavoro attualmente, sia in ambito sportivo in qualità di allenatore (con abilitazione Allenatore Uefa B) di squadre di calcio.

Abilità e attitudine a gestire rapporti con altre persone utilizzando modalità di comunicazione appropriate.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buona capacità di organizzazione e gestione del proprio lavoro, acquisite sia nell'ambito professionale presso Enti Pubblici Locali, sia nel campo dell'attività sportiva

con coordinamento anche di più persone.

Capacità di scegliere, decidere e attuare scelte e strategie più adeguate in contesti specifici nei quali mi trovo ad operare, caratteristiche acquisite soprattutto in ambito sportivo ma che riesco facilmente ad utilizzare anche in ambito professionale e lavorativo.

Ottime capacità di organizzazione autonoma con individuazione di priorità ed assunzione di responsabilità, di problem solving, di gestione dello stress e di lavorare

in situazione di emergenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo di Personale Computer in ambiente Windows e MAC, buona conoscenza pacchetto Microsoft Office, uso dei più diffusi browsers, software di posta elettronica e software CAD.

### PATENTE O PATENTI

Patente B

Si autorizza il trattamento dei dati personali in conformità al d.lgs. 196/2003  
Sanremo, lì 07.05.2021

In fede  
Giovanni BRANCATISANO

