


**INFORMAZIONI
PERSONALI**

NOME (*)	LA MENDOLA TOMMASO
INDIRIZZO	C/O Comune di Sanremo Corso Cavallotti, 59 - 18038 Sanremo (IM)
TELEFONO	0184580242
E-MAIL	t.lamendola@comunedisarremo.it
NAZIONALITA'	Italiana
DATA DI NASCITA	30/08/1954

ESPERIENZA LAVORATIVA (*)

- **Date (da – a)** **Dall'8/01/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sanremo
Corso Cavallotti, 59 – 18038 Sanremo (IM)
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego Segretario Comunale
- **Date (da – a)** **Dal 07/04/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ospedaletti, Via XX settembre n. 34, prima in convenzione con il Comune di Vallebona, poi con il Comune di Molini di Triora e infine con il Comune di Perinaldo. Successivamente a Ospedaletti in convenzione con il Comune di Molini di Triora
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego Segretario Comunale
- **Date (da – a)** **Dal 01/03/2013 al 06/04/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni di Molini di Triora, Piazza Roma 1, Bajardo e Isolabona
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Segretario Comunale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 08/09/2004 al 28/02/2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Amministrazione Provinciale di Imperia, Viale Matteotti 147 - Imperia
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Amministrazione Pubblica
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Dirigente
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programmazione e Progetti Comunitari 2. Responsabile progetto Interreg III -Marketing Territoriale per le PMI; 3. Partner nel progetto Interreg III – Mobilità; 4. Responsabile Progetto Banda Larga; 5. Responsabile Progetto Cultura Fers 2007-2013, con il quale sono stati finanziati tra l'altro i progetti "Recupero Santa Tecla" e "Museo del Fiore"; 6. Responsabile Progetto Villa Regina Margherita – Bordighera; 7. Responsabile Progetto Museo del Clown di Villa Grock – Imperia; 8. Responsabile Progetto di recupero del teatro Romano di Ventimiglia; 9. Amministratore Unico della società pubblica SPEI 10. Co-Amministratore della Fondazione Terruzzi - Villa Regina Margherita.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 01/12/1994 al 07/09/2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Badalucco, Via Marco Bianchi 1 – Badalucco (Imperia)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Amministrazione Pubblica
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Segretario Comunale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Responsabile progetto comunitario Ob 5b animazione pubblica; 2. Responsabile progetto Comunitario Ob2 Riqualificazione Urbana mis. 3.5a "Realizzazione Botteghe Artigiane e creazione centro sperimentale per la produzione ceramica" (2004); 3. Responsabile progetto Comunitario Ob2 Riqualificazione Urbana mis. 3.5b "Realizzazione di parcheggio e Pavimentazione piazza" per il Comune; 4. Assistenza amministrativa a Consorzio Valle Argentina per la misura 3.5c "Area stoccaggio merci e sede consorzio" (2003) 5. Coordinamento progetto complesso "Contratto di Quartiere II - Badalucco" Regione Liguria (2004); 6. Coordinamento progetto complesso P.O.I. Programma Organico di Intervento Comune di Badalucco (2002); 7. Finanziamenti vari Comune e Consorzio Valle Argentina; 8. Realizzazione delle sale espositive e organizzazione mostre sulla

	ceramica (Picasso in Ceramica, Ettore Sottsass: Ceramica, Gli artisti delle Fabbrica di San Giorgio in Albisola, La Ceramica Popolare tra otto e novecento, coordinamento cataloghi; 9. Creazione della scuola di ceramica di Badalucco; 10. Progettazione Corsi di Ceramica; 11. Organizzazione e tutoraggio nei Corsi dei Corsi di Ceramica;
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Dal 1998 al 07/09/2004 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Montalto Ligure, Via Parlamento 19, Montalto Ligure - Imperia
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Amministrazione Pubblica
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Segretario Comunale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	1. Programmazione progetto Comunitario Ob2 Riqualificazione Urbana mis. 3.5a“Realizzazione Botteghe Artigiane e creazione laboratorio artigianale” (2004);
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Dal 01/03/1991 al 30/11/1994 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Molini di Triora
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Amministrazione Pubblica
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Segretario Comunale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Da agosto 1992 a novembre 1994 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Triora
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Amministrazione Pubblica
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Segretario Comunale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	1. Assistenza del Comune nell’attività di contenzioso con le Cave di Ardesia; 2. Custode giudiziario Cave, nomina da parte del tribunale usi civici Torino;
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Dal 21/08/1983 al 11/01/1990 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del 	Comune di Triora

datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Segretario Comunale
• Principali mansioni e responsabilità	1. Progettazione progetti Pim Liguria 1 e 2; 2. Organizzazione del 1° e 2° convegno nazionale sul processo alle streghe del 1588; Realizzazione del primo nucleo del museo delle stregonerie;
• Date (da – a)	Dal 02/08/1982 al 20/08/1983
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Mioglia (SV)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Segretario Comunale
• Date (da – a)	Dal 1997 al 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana Argentina Armea, Via San Francesco 203 – Arma di Taggia (IM)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Segretario dell'Ente
• Principali mansioni e responsabilità	1. Coordinamento progetto integrato Ob2 Riqualificazione Urbana 3.4a Comuni di Badalucco, Carpasio, Castellaro, Molini di Triora, Montalto Ligure, Pompeiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE (*)

*Formazione e specializzazione
(eventuali corsi seguiti)
(Qualifica conseguita)*

Date (da – a)

Segretario Generale **dal 18 luglio 2016** (decreto Prefetto Cimino prot. n. 10619/2016 a seguito di Corso di specializzazione per il conferimento dell'idoneità a segretario generale SEFA 2014.

18 dicembre 1981 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Genova;

Luglio 1974 diploma di maturità classica conseguito presso il liceo Classico Cassini di Sanremo;

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Esperto in finanziamenti comunitari ed altri (stato, regione, fondazioni)

FIRMA f.to Tommaso La Mendola
(originale firmato agli atti)

NOTE (da leggere) Il Garante Privacy, nel provvedimento nr. 243 del 15 maggio 2014, ha indicato quali dovrebbero essere i dati personali necessari e non eccedenti per una corretta pubblicazione dei Curriculum Vitae che adempia alle richieste della normativa sulla trasparenza (Dlgs. 33/2013 come novellato dal D.lgs.97/2016)

(9.a. Obblighi di pubblicazione dei curricula professionali (es. art. 10, comma 8, lett. d, del d. lgs. n. 33/2013 et al.)

Il presente Curriculum contiene quindi dei dati a compilazione obbligatoria (indicati con il simbolo ^(*)) e può avere ulteriori dati a compilazione facoltativa.

SOLO per questi ultimi dati, è richiesta l'autorizzazione (riga a seguire) per poter procedere alla pubblicazione sul sito.

L'interessato ha in ogni caso titolo a usufruire dei diritti indicati nel Regolamento UE 2016/679 (artt. 14 e ss.)

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito del Garante Privacy all'indirizzo <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home>

AUTORIZZAZIONE DEI DATI Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) autorizzo al trattamento dei miei dati personali qui presenti, come indicato in note, per i soli fini di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente

FIRMA f.to Tommaso La Mendola
(originale firmato agli atti)

07/02/2020