

	INFORMAZIONI PERSONALI	
NOME (*)	ILARIA PARRINI	
INDIRIZZO		
TELEFONO		
E-MAIL		
NAZIONALITA'		
DATA DI NASCITA		

ESPERIENZA LAVORATIVA (*)	
Dal 02/01/2001	Titolare di posizione organizzativa Responsabile Servizio Tributi
Dal 01/07/1994	Funzionario Amministrativo Responsabile del servizio Tributi, unità organizzativa competente per la gestione dei tributi locali
01/06/1988	Assunta presso il Comune di Sanremo come Capo Sezione ex q.f. VII Assegnata all'Ufficio Polizia Amministrativa e successivamente Ufficio Affari generali
02/03/1987-30/05/1987	In servizio presso il Comune di Ospedaletti (IM) – Segreteria Generale con contratto a tempo determinato – q.f. 7 Capo Sezione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE (*)	
08 maggio 1985	LAUREA IN GIURISPRUDENZA (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università degli Studi di Genova con votazione 108/110
01/01/1993	Inquadramento ex q.f. VIII – Capo Ufficio a seguito concorso pubblico
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura [elementare, discreta, buona]	
• Capacità di scrittura [elementare, discreta, buona]	
• Capacità di espressione orale [elementare, discreta, buona]	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	
AUTOCERTIFICAZIONE (*)	Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.
FIRMA	22 gennaio 2020 (<i>firmato digitalmente</i>)
NOTE (<i>da leggere</i>)	<p>Il Garante Privacy, nel provvedimento <i>nr. 243 del 15 maggio 2014</i>, ha indicato quali dovrebbero essere i dati personali necessari e non eccedenti per una corretta pubblicazione dei Curriculum Vitae che adempia alle richieste della normativa sulla trasparenza (<i>Dlgs. 33/2013 come novellato dal D.lgs.97/2016</i>)</p> <p>(<i>9.a. Obblighi di pubblicazione dei curricula professionali (es. art. 10, comma 8, lett. d, del d. lgs. n. 33/2013 et al.)</i>)</p> <p>Il presente Curriculum contiene quindi dei dati a compilazione obbligatoria (indicati con il simbolo ^(*)) e può avere ulteriori dati a compilazione facoltativa.</p> <p>SOLO per questi ultimi dati, è richiesta l'autorizzazione (<i>riga a seguire</i>) per poter procedere alla pubblicazione sul sito.</p> <p>L'interessato ha in ogni caso titolo a usufruire dei diritti indicati nel Regolamento UE 2016/679 (<i>artt. 14 e ss.</i>)</p> <p>Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito del Garante Privacy all'indirizzo http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</p>
AUTORIZZAZIONE DEI DATI	Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) autorizzo al trattamento dei miei dati personali qui presenti, come indicato in note, per i soli fini di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente
FIRMA	(<i>firmato in originale</i>)

Data (*)