



Decreto n. 17 del 29 Giugno 2020

IL SINDACO

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 26 aprile 2019, esecutiva, è stato approvato il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni per le annualità 2019 – 2021, quale allegato al Bilancio di previsione per il medesimo triennio – dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 34 del 26 aprile 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Bilancio di Previsione del Comune di Sanremo e Documento Unico di Programmazione 2019 2020 e 2021. Approvazione”;
- con successiva deliberazione n. 162 del 23 luglio 2019, esecutiva, la Giunta comunale ha ritenuto di inserire il complesso immobiliare “casa Serena”, di proprietà comunale, oltre all’attività suscettibile di dismissione e valorizzazione, nell’elenco dei beni che costituiscono il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni 2019 – 2021;
- con deliberazione n. 52 del 31 luglio 2019, esecutiva il Consiglio Comunale ha approvato, con contestuale modifica del DUP 2019 – 2021, la revisione del Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni 2019 – 2021 per i beni di proprietà del Comune di Sanremo, in cui è compresa l’alienazione, dell’immobile in cui ha sede “Casa Serena” e della relativa attività di R.S.A./R.P.;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 7 maggio 2020, immediatamente eseguibile, ha approvato, il DUP 2020 – 2022, prevedendo, a conferma dei precedenti documenti programmatori, tra i programmi dell’ente l’alienazione dell’immobile in cui ha sede “Casa Serena” e della relativa attività di R.S.A./R.P.;

Considerato che il Documento Unico di Programmazione è lo strumento attraverso il quale l’Ente individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell’amministrazione e pianifica la propria attività per programmi e progetti al fine di conseguire i propri obiettivi strategici;

Rilevato che l’attuazione del progetto di alienazione previsto nei documenti di programmazione sopra richiamati ha carattere complesso e trasversale e presuppone il coinvolgimento di più settori dell’Ente in quanto, riguardando non solo la vendita del compendio immobiliare denominato “Casa Serena” più propriamente di competenza del Settore Servizi alle Imprese, al territorio e sviluppo sostenibile – Servizio Gestione Amministrativa patrimoniale, ma anche la cessione della relativa azienda esercente le attività di R.S.A./R.P., interessa le competenze del Servizio Risorse umane per quanto riguarda gli aspetti giuridici legati al trasferimento del personale, alle dipendenze del

Comune di Sanremo al momento dell'aggiudicazione, e le competenze del Settore Servizi al Cittadino per quanto attiene agli aspetti tecnici e organizzativi della gestione della Casa di Riposo;

Richiamato l'art. 17, comma 4 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi il quale prevede che "Per la realizzazione di particolari programmi e progetti, con l'impiego coordinato di più settori, il Sindaco, sentito il segretario generale o il direttore generale, se esistente, può conferire incarichi temporanei a uno dei dirigenti preposti ai settori interessati";

Richiamati i propri decreti:

- n. 64 del 1° ottobre 2019 di conferimento dell'incarico di direzione del Settore Servizi alle Imprese, al territorio e sviluppo sostenibile, comprendente il Servizio Gestione Amministrativa Patrimoniale, all'ing. Giambattista Miceli

- n. 60 del 1° ottobre 2019, come modificato con decreto n. 10 del 1° giugno 2020 di conferimento dell'incarico di direzione del Settore Servizi alla persona, promozione del benessere, attività produttive e mercati, comprendente la gestione della Casa di Riposo denominata Casa Serena al dott. Massimo Mangiarotti;

- n. 61 del 1 ottobre 2019, come modificato con decreto n. 9 del 1° giugno 2020, recante il conferimento al dott. Tommaso La Mendola dell'incarico di direzione della Segreteria Generale e del Settore Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica di conferimento dell'incarico di direzione del Settore Risorse Umane, Innovazione organizzativa e tecnologica al Segretario Generale, dott. Tommaso La Mendola

Rilevata l'opportunità di individuare, tra i dirigenti preposti alla direzione dei Settori e Servizi coinvolti nella realizzazione di tale progetto, il dirigente incaricato della responsabilità e attuazione del progetto stesso avvalendosi della facoltà prevista dalla norma del regolamento di conferire un incarico temporaneo specifico;

Rilevato altresì che tale incarico comporta lo svolgimento di funzioni di coordinamento dei servizi e settori coinvolti ciascuno per le proprie competenze;

Sentito il Segretario Generale, dott. Tommaso La Mendola;

Ritenuto opportuno individuare nel Dirigente del Settore Risorse Umane, Innovazione organizzativa e tecnologica, dott. Tommaso La Mendola – Segretario Generale del Comune di Sanremo - il dirigente cui affidare l'incarico temporaneo per la realizzazione e gestione del progetto di alienazione dell'immobile in cui ha sede "Casa Serena" e della relativa attività di R.S.A./R.P., tenuto anche conto delle funzioni istituzionali proprie del Segretario Generale di coordinamento dei settori e servizi dell'ente;

Dato atto che il dirigente incaricato, nello svolgimento dell'incarico temporaneo in argomento, si avvale della collaborazione e competenze dei dirigenti dei settori interessati, del RUP sig.ra Anna Zompa Istruttore Direttivo Amministrativo del Settore servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile – Servizio Gestione Amministrativa Patrimoniale e, per quanto di rispettiva competenza, dei funzionari dei settori interessati;

Vista la dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità con l'incarico di direzione del settore soggetto dell'incarico, di cui al D.Lgs 39/2013 sottoscritta dall'interessato in data 29/06/2020;

Dato atto che il Vice Segretario Generale sulla base delle autocertificazioni e dell'istruttoria svolta dal Settore Risorse Umane innovazione organizzativa e tecnologica ha espresso parere favorevole di regolarità amministrativa in ordine all'insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità, nonché di altre situazioni di conflitto di interessi, come da nota in data 29/06/2020;

Dato atto che il soggetto Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 6 della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii., è la dott.ssa Raffaella Bianco, funzionario assegnato al Servizio Risorse Umane, la quale ne ha curato l'istruttoria e che la regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 4, comma 8, del vigente regolamento comunale dei controlli interni, è stata verificata dal Vice Segretario Generale in data 29/06/2020;

Visti:

- l'art. 50, comma 10 e l'art. 97, comma 4 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 45 dello Statuto Comunale;
- l'art. 17 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 22 del CCNL 10.4.1996 e s.m.i.;
- l'art. 19 del D.Lgs 165/2001,

Visto altresì l'art. 107 del T.U.EE.LL. recante disposizioni in ordine alle funzioni e responsabilità della dirigenza;

Visto il GDPR approvato con Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e applicabile a decorrere dal 25 maggio 2018;

DISPONE

1. di incaricare, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, il dott. Tommaso La Mendola, in qualità di dirigente del Settore Risorse Umane, Innovazione Organizzativa e Tecnologica – Segretario Generale del Comune di Sanremo - della realizzazione del progetto di alienazione dell'immobile in cui ha sede “Casa Serena” e della relativa attività di R.S.A./R.P. previsto nei documenti programmatori dell'Ente;
2. di dare atto che l'assegnazione dell'incarico temporaneo di cui al punto 1) consiste nell'attuazione del progetto e degli obiettivi definiti nei documenti di programmazione economico finanziaria dell'Ente (Bilancio, Documento Unico di Programmazione, Programma dei Lavori Pubblici, Peg, Piano della Performance, Piano Anticorruzione, Piano di Informatizzazione) e negli altri atti di indirizzo adottati dall'organo politico, relativi all'alienazione dell'immobile in cui ha sede “Casa Serena” e della relativa attività di R.S.A./R.P. mediante l'adozione di tutti gli atti conseguenti;
3. di dare atto che per lo svolgimento dell'incarico di cui sub 1) il Dirigente del Settore Risorse Umane, Innovazione organizzativa e tecnologica si avvale della collaborazione e delle competenze dei dirigenti dei settori interessati, del RUP sig.ra Anna Zompa Istruttore Direttivo Amministrativo del Settore servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile – Servizio Gestione Amministrativa Patrimoniale e, per quanto di rispettiva competenza, dei funzionari dei settori interessati;

4. di stabilire che con separato atto si provvederà alle designazioni in materia di trattamento dei dati;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento al Dirigente del Settore Risorse Umane, Innovazione organizzativa e tecnologica ed ai dirigenti interessati;
6. di dare atto che il Settore Risorse Umane innovazione organizzativa e tecnologica provvederà alla forme di pubblicità previste dalla legge.

Per attestazione di regolarità amministrativa:

Il Vice Segretario Generale
Dott.ssa Cinzia Barillà
(Originale firmato agli atti)

IL SINDACO
Alberto BIANCHERI
(Originale firmato agli atti)