



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE - CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER LA DURATA DEL MANDATO DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II. - DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE – COORDINATORE AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 7.**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 27/03/2019, immediatamente eseguibile e della determinazione dirigenziale n. 4060 del 02/12/2019 nonché della determinazione dirigenziale n. 4293 del 13/12/2019 di parziale rettifica;

Visti:

- l'art. 110 del d.lgs. n. 267/2000;
- il D.P.R. 70/2013;
- l'art. 83 dello Statuto del Comune di Sanremo;
- l'art. 18 del Regolamento degli uffici e servizi;

**SI RENDE NOTO**

E' indetto avviso di selezione pubblica, per curriculum e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di "ASSISTENTE SOCIALE – COORDINATORE AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 7", ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, ss.mm.ii., per la durata del mandato del Sindaco.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il perfezionamento della procedura di assunzione è subordinato al rispetto dei vincoli in materia di assunzioni di personale cui sono sottoposti gli enti locali secondo le disposizioni normative nel tempo vigenti.

Il contratto a tempo determinato, stipulato ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. n. 267/2000, è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

La sospensione dell'incarico e dell'efficacia del contratto sono disposte anche in caso di applicazione di misure cautelari restrittive della libertà personale.

Qualora sopravvenga in costanza di rapporto una sanzione disciplinare, più grave della sospensione fino a dieci giorni, irrogata dall'ente di appartenenza, il contratto ex art. 110 D.Lgs. 267/2000, potrà essere sospeso in relazione alla gravità della sanzione disciplinare non risolutiva del rapporto di lavoro. In caso sopravvenga il licenziamento disciplinare il rapporto di lavoro ed il contratto si intendono risolti di diritto.

## **Art. 1**

### **Posizione di lavoro**

La posizione di lavoro oggetto del presente avviso comporta le seguenti attività:

- Coordinamento ambito territoriale sociale 7 e relative rendicontazioni – comune di Sanremo ente capofila;
- Procedimenti relativi ad accoglienza in dormitorio, assistenza domiciliare, contributi economici di diversa natura, percorsi di attivazione e inclusione sociale;
- Predisposizione dei conseguenti atti organizzativi anche come responsabile del procedimento.

## **Art. 2**

### **Requisiti specifici per l'ammissione alla selezione**

Alla procedura di selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n.165/2001 e ss.mm.ii.):
  - cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea oppure
  - per i cittadini di paesi terzi (extracomunitari):
    - essere familiare di cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea, purchè titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure
    - essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini dell'Unione Europea in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana e i cittadini di paesi terzi devono possedere, al fine dell'accesso ai posti, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) essere iscritti alla sezione A) dell'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
  - d) avere almeno 5 anni di esperienza professionale nei servizi sociali;
  - e) godimento dei diritti civili e politici.

I requisiti di cui all'art. C) e D) valgono per i Coordinatori di ATS, individuati successivamente alla data di pubblicazione del Piano Sociale Integrato Regionale 2013/2015. Pertanto sono fatti salvi coloro che ricoprono l'incarico al momento della pubblicazione del Piano, anche nel caso di successivo rinnovo dell'incarico.

Il vincitore sarà sottoposto ad accertamento dell'idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche del posto messo a selezione da parte del medico competente.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati

decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

Sono equiparati alle situazioni sopra descritte i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo dalla Pubblica amministrazione.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere **allegato curriculum in formato europeo, datato e firmato**, attestante la professionalità e l'esperienza del candidato, completo di tutte le dichiarazioni relative ai titoli formativi, professionali e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della valutazione di merito secondo i criteri di cui all'art. 7.

**LE SUDETTE SITUAZIONI DEVONO RISULTARE DA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000 E DEVONO CONTENERE TUTTI GLI ELEMENTI E LE INFORMAZIONI NECESSARIE PREVISTE DALLA CERTIFICAZIONE CHE SOSTITUISCONO. IN MANCANZA NON SARANNO CONSIDERATE.**

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.**

### **Art. 3**

#### **Trattamento economico**

Il trattamento economico attribuito è:

- il trattamento economico della categoria D, posizione economica iniziale D1, prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti del comparto Funzioni locali;
- eventuale indennità ad personam (stabilita dalla Giunta Comunale ex art. 110 comma 3 d.lgs. n. 267/2000);

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali nelle misure previste dalla legge.

### **Art. 4**

#### **Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione nel sito istituzionale del Comune ([www.comunedisanremo.it](http://www.comunedisanremo.it)), nella sezione amministrazione trasparente, al link bandi di concorso - concorsi attivi e all'albo pretorio del Comune di Sanremo con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
- mediante lettera raccomandata a.r. a mezzo del servizio postale all'indirizzo: Comune di Sanremo, C.so Cavallotti n. 59, 18038 Sanremo;
- alla casella di posta elettronica certificata (PEC) [comune.sanremo@legalmail.it](mailto:comune.sanremo@legalmail.it). unicamente da indirizzo di pec. In tal caso la domanda di partecipazione recante la firma e la copia del documento di identità in corso di validità dovranno essere acquisite mediante scanner (scansionate) e inviate come allegato al messaggio di trasmissione per via telematica.

Come termine di presentazione:

- farà fede il timbro dell'Ufficio di Protocollo nel primo caso - per le domande presentate direttamente, l'Ufficio Protocollo rilascerà apposita ricevuta;
- per le domande inviate tramite posta elettronica certificata (PEC) farà fede la data di invio, registrata dal sistema.

Nel caso di spedizione della domanda, a mezzo di raccomandata a.r., la stessa sarà ritenuta ammissibile purché pervenga al protocollo dell'Ente entro la scadenza dell'avviso.

Nel caso la data di scadenza coincida con un giorno festivo o di chiusura degli uffici comunali il termine si intende prorogato al primo giorno feriale successivo.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità - ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 - dovranno dichiarare, oltre al proprio cognome e nome e alla residenza:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;
- e) l'iscrizione alla sezione A) dell'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- f) il possesso di almeno 5 anni di esperienza professionale nei servizi sociali;
- g) per i concorrenti di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari; per i cittadini italiani, tale dichiarazione è da effettuare se nati prima del 01.01.1986;
- h) di non essere stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- i) di non essere in godimento del trattamento di quiescenza.

**A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato e alla stessa deve essere allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.**

La firma non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda di ammissione dovrà essere indicato, ove diverso dalla residenza, il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso. In carenza della predetta indicazione, le comunicazioni saranno indirizzate alla residenza dichiarata.

Le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per

eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nella domanda di partecipazione il candidato dovrà specificare se necessita di ausili in relazione al proprio handicap e di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del decreto legislativo n. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Le domande pervenute al Comune di Sanremo anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Coloro che abbiano già presentato eventuale candidatura e siano tutt'ora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità indicate nel presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, i candidati dovranno allegare:

- curriculum professionale datato, firmato e documentato secondo le modalità indicate nell'art. 2 del presente avviso;
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

#### **Art. 5**

##### **Ammissibilità**

Il Settore Risorse Umane procede all'esame delle domande pervenute ai fini di determinare l'ammissibilità delle candidature sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. L'ammissione dei candidati è disposta con determinazione dirigenziale.

La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti avverrà in sede di assunzione dei soggetti a cui sarà conferito l'incarico.

E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 4 del presente avviso;
- omissione nella domanda di uno dei seguenti dati: cognome, nome, data di nascita, residenza del candidato (la causa di esclusione non opera se le informazioni sono ricavabili da altri documenti e/o altre dichiarazioni allegati alla domanda);
- omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- mancata produzione di copia documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista dall'art. 45, comma 3, del DPR 445/2000;
- mancata regolarizzazione, nei termini assegnati, della domanda di partecipazione nei casi di cui al periodo precedente;
- mancanza del possesso di uno dei requisiti richiesti dal presente avviso.

#### **Art. 6**

##### **Comunicazioni ai candidati.**

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune - [www.comunedisanremo.it](http://www.comunedisanremo.it) - sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso – avvisi.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- l'elenco dei candidati ammessi e ammessi con riserva all'avviso;

- convocazione al colloquio ed eventuali modifiche al calendario che dovessero rendersi necessarie per ragioni tecnico organizzative;
- l'esito della selezione

Le suddette pubblicazioni nel sito istituzionale del Comune hanno valenza di notifica a tutti gli effetti.

L'esclusione dalla selezione e la relativa motivazione saranno comunicati a mezzo raccomandata o via P.E.C..

I candidati dovranno presentarsi al colloquio, ove ammessi allo stesso, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, sarà considerata come rinuncia all'avviso.

### **Art. 7 Modalità di selezione**

La Commissione esaminatrice, nominata con successivo provvedimento ai sensi dell'art. 18 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali e dell'art. 9 del Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione, per i soli candidati ammessi procede quindi all'esame comparativo dei curricula e sulla base dell'esito all'eventuale svolgimento del colloquio dai quali desumere per ciascun candidato le caratteristiche professionali.

Per i soli candidati ammessi la Commissione procede all'esame comparativo dei curricula dai quali desumere per ciascun candidato le caratteristiche professionali relative alla posizione di lavoro di cui all'art. 1.

Al colloquio saranno invitati solo un numero ristretto di candidati il cui profilo sarà ritenuto maggiormente attinente a quello ricercato e comunque non superiore a 5 sulla base dell'esame comparativo dei curricula.

Lo svolgimento del colloquio verte sulle seguenti materie:

- Legge quadro n. 328/00
- Legge 4 maggio 1983 n. 184
- Legge 28 marzo 2001 n. 149
- Legge 7 aprile 2017 n. 47
- decreto legislativo 117/2017
- Legge regionale Liguria 9 aprile 2009 n. 6
- legge regionale Liguria n. 12/ 2006
- legge regionale Liguria 42/2012
- legge regionale Liguria n. 9/2017
- normativa nazionale e regionale Liguria in materia di:
  - o sistema e strumenti di programmazione dei servizi sociali e socio – sanitari;
  - o sistema integrato dei servizi sociali e socio- sanitari;
  - o competenze e titolarità delle funzioni in materia di servizi sociali;
  - o sistema di finanziamento dei servizi alla persona;
  - o nozioni di autorizzazione e vigilanza sulle strutture socio- assistenziali e socio- sanitarie;
- interventi nazionali e regionali Liguria a favore delle persone non autosufficienti e disabilità;

- interventi nazionali e regionali Liguria in materia di antiviolenza e violenza di genere;
- interventi nazionali e regionali Liguria a favore di famiglie, minori ed adulti in difficoltà (grave - gravissima marginalità);
- Codice Deontologico degli Assistenti Sociali;
- Metodi e tecniche del servizio sociale;
- In riferimento alle normative nazionali e regionali: metodologie e strumenti di programmazione, progettazione, valutazione e controllo in campo socio - assistenziale e socio - sanitario;
- Le nuove misure di contrasto alla povertà e all'inclusione sociale adottate a livello nazionale;
- Diritto di famiglia con particolare riferimento alla responsabilità genitoriale e alla tutela dei minori.

Ed inoltre:

- elementi di diritto amministrativo e penale (limitatamente in ordine ai reati nei confronti della Pubblica Amministrazione)
- elementi normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy
- elementi di ordinamento contabile degli Enti Locali, appalti della Pubblica Amministrazione e strumenti organizzativi per svolgere le attività
- elementi di modalità e strumenti di programmazione, pianificazione, valutazione e controllo.

La Commissione elabora il profilo di ciascun candidato volto a definirne le peculiarità professionali alla luce del curriculum e della conoscenza del quadro normativo tecnico risultante dal colloquio, con individuazione dei soggetti secondo criteri prestabiliti da parte della commissione in sede di primo incontro e trasmette i profili dei soggetti idonei secondo l'ordine conseguito al Sindaco che, con proprio provvedimento motivato, individua il soggetto maggiormente rispondente al posto da ricoprire.

La scelta sarà condotta non rapportando e mettendo in relazione il contenuto del singolo curriculum con parametri e/o valori assoluti di riferimento relativi a ciascuno degli elementi di valutazione considerati, bensì rapportando tra loro i contenuti nel loro complesso di tutti i curricula presentati dai soggetti candidatisi alla selezione.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere ad alcun reclutamento.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data indicata si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Al colloquio il candidato deve presentarsi munito di documento d'identificazione in corso di validità.

L'incarico verrà attribuito con atto del Sindaco, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, previa istruttoria degli uffici volta a verificare eventuali situazioni di inconfiribilità, incompatibilità e conflitto di interessi (D.Lgs. 39/2013 – D.P.R. 62/2013 – D.Lgs. 165/2001).

Qualora per qualsiasi motivo il contratto di lavoro venga meno nel corso del mandato del Sindaco, è facoltà del Sindaco conferire nuovo incarico ad altro soggetto valutato positivamente dalla commissione.

#### **Art. 8**

##### **Contratto individuale di lavoro**

Il rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato sarà costituito ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e non potrà avere durata superiore al mandato elettivo dell'attuale Sindaco.

Il medesimo contratto sarà risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

In caso di sopravvenienza di una delle ipotesi di inconfiribilità dell'incarico previste dall'art. 3, commi 2 e 3 del D.Lgs 39 dell'8 aprile 2013 sono sospesi l'incarico e l'efficacia del contratto di lavoro subordinato ai sensi del comma 6 del medesimo art. 3.

La sospensione dell'incarico e dell'efficacia del contratto sono disposte anche in caso di applicazione di misure cautelari restrittive della libertà personale.

Qualora sopravvenga in costanza di rapporto una sanzione disciplinare, più grave della sospensione fino a dieci giorni, irrogata dall'ente di appartenenza, il contratto ex art. 110 D.Lgs. 267/2000, potrà essere sospeso in relazione alla gravità della sanzione disciplinare non risolutiva del rapporto di lavoro. In caso sopravvenga il licenziamento disciplinare il rapporto di lavoro ed il contratto si intendono risolti di diritto.

L'idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche del posto messo a selezione è accertata dal medico competente.

#### **Art. 9**

##### **Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sanremo e sul sito istituzionale del Comune ([www.comunedisanremo.it](http://www.comunedisanremo.it)), nella sezione amministrazione trasparente, al link bandi di concorso - concorsi attivi per giorni 30 ai sensi dell'art. 18 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Sanremo.

#### **Art. 10**

##### **Disposizioni finali**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini dell'avviso di selezione, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione stessa.

Parimenti, per ragioni di pubblico interesse, può revocare l'avviso di selezione già bandito.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane, Organizzazione e innovazione tecnologica che ha la responsabilità del procedimento di cui al presente avviso.

Sanremo, lì 13/12/2019

Il Segretario Generale  
(dott. La Mendola Tommaso)