



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2785 DEL 26/08/2019

SETTORE RISORSE UMANE, INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E TECNOLOGICA

SERVIZIO ELABORAZIONE DATI

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE RIPARAZIONE UPS SLAVE TIPO SMS ST 20 F-P 20 KVA MATRICOLA 00608T609400001 A SERVIZIO DEI SERVER E DELLE APPARECCHIATURE DI RETE E MANUTENZIONE TRIENNALE DI 2 UPS (MASTER E SLAVE) RDO MEPA ALLA DITTA WELCOME SRL CIG- ZF9298A9EE

La presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune dal 27/08/2019 al 11/09/2019.

Settore Risorse Umane, Innovazione Organizzativa e Tecnologica

Servizio Elaborazione Dati

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE RIPARAZIONE UPS SLAVE TIPO SMS ST 20 F-P 20 KVA MATRICOLA 00608T609400001 A SERVIZIO DEI SERVER E DELLE APPARECCHIATURE DI RETE E MANUTENZIONE TRIENNALE DI 2 UPS (MASTER E SLAVE) RDO MEPA ALLA DITTA WELCOME SRL CIG- ZF9298A9EE

Proposta n. 3023

IL DIRIGENTE

PREMESSO che in dotazione al CED vi è una batteria di 2 UPS e un gruppo elettrogeno a servizio dei server e delle apparecchiature di rete in esercizio che forniscono l'energia elettrica ed evitano lo spegnimento non presidiato in caso di caduta della fornitura di energia elettrica;

CONSIDERATO che detti UPS sono stati acquistati diversi anni fa e che, dalla visita periodica di manutenzione, è risultato che le batterie, elemento cardine degli UPS, sono esaurite comportando l'impossibilità di fornire energia elettrica in caso di caduta della fornitura di energia elettrica;

DATO ATTO che occorre provvedere alla tempestiva sostituzione delle batterie in quanto, in caso di assenza di alimentazione elettrica e/o black out energetico si rischierebbe lo spegnimento dei server applicativi dell'Amministrazione con conseguente blocco dell'attività degli uffici e disservizi per la cittadinanza;

VERIFICATO che:

- non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per la fornitura in oggetto, di convenzioni attivate, ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L. 488/1999, da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze come risulta dall'apposito sito internet www.acquistinretepa.it;
- la fornitura non rientra nelle categorie merceologiche elencate nell'articolo 1 del DPCM 24 dicembre 2015 ai sensi dell'articolo 9, comma 3 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;

DATO ATTO che la fornitura non rientra nell'elenco di Beni e Servizi elencati nell'articolo 1 del DPCM 24 dicembre 2015 ai sensi dell'articolo 9 comma 3 del DL 24 aprile 2014, n. 66 convertito in Legge 66 23 giugno 2014, n. 89;

EVIDENZIATO che tale operazione, in urgenza e a ridosso delle elezioni amministrative comunali 2019, è stata già effettuata per l'UPS MASTER, con DD 1164 del 10/04/2019, dalla ditta Welcome srl, P.IVA 01982310011, Via Rusca 124 10042 NICHELINO (TO), già fornitrice

delle suddette apparecchiature, la quale conosce lo stato dell'arte e pertanto è in grado di effettuare le manutenzioni necessarie dovute, secondo le esigenze dell'Ente;

RITENUTO che si rende necessario:

- provvedere alla sostituzione anche della batteria UPS SLAVE al fine di ripristinare la ridondanza necessaria a garantire la sicurezza del sistema di alimentazione dei server attivi presso la Sala Macchine dell'Ente, effettuare le;
- programmare una manutenzione triennale delle 2 batterie (MASTER e SLAVE) che esegua le seguenti operazioni:

- PULIZIA GENERALE SU OGNI GRUPPO DI CONTINUITÀ / ELETTROGENO;
- PROVA DI SCARICA DEGLI ACCUMULATORI;
- RILIEVO TENSIONI DURANTE LA SCARICA E IN FASE DI RICARICA;
- CONTROLLO DELLE CONNESSIONI ELETTRICHE ED ELETTRONICHE;
- CONTROLLO DELLA EFFICIENZA DEL SISTEMA DI RAFFREDDAMENTO;
- VERIFICA DELLE PROTEZIONI DELLE SOVRATEPERATURE;
- REGOLAZIONE STRUMENTALE SEZIONE RADDRIZZATORE CARICA BATTERIA;
- REGOLAZIONE STRUMENTALE INVERTER E BY-PASS STATICO;
- VERIFICA E RICOSTRUZIONE DELLE TENSIONI IN USCITA VERSO I CARICHI;
- PROVA DI EQUALIZZAZIONE DEGLI ACCUMULATORI;
- PROVA DI BILANCIAMENTO DELLE TENSIONI DELLA BATTERIA;
- VERIFICA PRESENZA DI EVENTUALI TENSIONI VERSO TERRA DEL BANCO BATTERIE;
- DIAGNOSI DEL GRUPPO, CON RELAZIONE TECNICA SCRITTA DELLO STATO DEL GRUPPO;
- CONTROLLO DELLE TENSIONI INVERTER E SWICH STATICO -
- EVENTUALI TARATURE SU RADDRIZZATORE
- VERIFICA BY PASS AUTOMATICO
- SOSTITUZIONE OLIO E FILTRI (SOLO PER GRUPPO ELETTROGENO)

ATTESO che l'importo presunto per la sostituzione della batteria SLAVE può essere stimato in 4.900€ oltre IVA e che la manutenzione delle 2 batterie per il triennio 2019-2020-2021 può essere stimata in 420€ annui oltre IVA secondo il seguente quadro economico:

		Canone manutenzione 3 anni		
		2019	2020	2021
Sostituzione batteria SLAVE	4.900,00	420,00	420,00	420,00
IVA	22,00	22,00	22,00	22,00
Tot iva	1.078,00	92,40	92,40	92,40
tot Importo	5.978,00	512,40	512,40	512,40

TENUTO CONTO che, in relazione al D.Lgs. n.50/2016:

- l'importo dell'appalto è inferiore alle soglie di cui all'art. 35, comma 1, lett b);
- si procederà alla scelta del contraente ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, con procedura negoziata **tramite RdO sul MePA**, con l'operatore Welcome srl, P.IVA 01982310011, Via Rusca 124 10042 NICHELINO (TO), in quanto si ritiene che tale operatore possa garantire con adeguata efficienza il soddisfacimento delle finalità perseguite dall'Amministrazione;
- l'affidamento avviene attraverso il mercato elettronico messo a disposizione dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEPA), ai sensi **dell'art. 36, comma 6;**

- in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016 si procederà alla revoca dell'aggiudicazione nonché all'applicazione delle sanzioni previste della normativa vigente;

DATO ATTO che:

- è stato assunto il CIG ZF9298A9EE;
- il principio della trasparenza viene garantito dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dal d.lgs 33/2013 nonché dall'articolo 29 del d.lgs 50/2016;
- il soggetto responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 lett. a, b, c, d della L. 241/90 e s.m.i. è la dott.ssa Emanuelle Brinci, Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, il quale ha curato la fase istruttoria del procedimento e attesta la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa insieme al Dirigente del Settore Risorse Umane, Innovazione organizzativa e Tecnologica, Dott. Tommaso La Mendola, per quanto di rispettiva competenza ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs.267/2000;
- è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica, conformemente a quanto previsto all'art. 9 del d.lgs. 78/09 - convertito in legge n° 102/2009 e s.m.i.;

RICHIAMATE LE SEGUENTI DELIBERAZIONI:

- Giunta Comunale n. **295** del 13/12/2018, i.e., ad oggetto: "Integrazione PEG 2018 - Piano dettagliato degli obiettivi - Manuale del valutatore a regime - approvazione."
- Giunta Comunale n° **59** del 20/03/2019, esecutiva, che approva il "PIANO ESECUTIVO PROVVISORIO DI GESTIONE 2019"
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. **34** del 26 aprile 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "Bilancio di Previsione del Comune di Sanremo e Documento Unico di Programmazione 2019 2020 2021. Approvazione";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. **108** del 30 aprile 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2018 ai sensi dell'articolo 3 comma 4 del D.Lgs.118/2011 e s.m.i. - Variazione del Bilancio di previsione 2019-2021 ai sensi dell'articolo 175 comma 5 bis lettera e) del Testo Unico EELL - Variazione di cassa ai sensi dell'articolo 175 comma 5 bis lettera d) del Testo Unico EELL"
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. **46** del 16.07.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2018. APPROVAZIONE";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. **52** del 31 luglio 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Verifica Generale degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 del TUEL. Adozione misure di salvaguardia degli equilibri e assestamento generale del bilancio di previsione 2019-2021 ai sensi dell'articolo 175 c. 8 del Tuel";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. **173** del 07/08/2019 i.e., ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione 2019-2020-2021. Elaborato Finanziario".

VISTI:

- gli artt. 107, 183 e 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e s.m.;
- l'art. 85 dello statuto comunale;
- l'art. 20 del regolamento degli uffici e dei servizi comunali;

DETERMINA

- a) di approvare la premessa del presente atto i cui contenuti qui si intendono integralmente riportati;
- b) di avviare la procedura di acquisto mediante **procedura negoziata, tramite RdO sul MePA, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**, con l'operatore economico **Welcome srl**, P.IVA 01982310011, Via Rusca 124 10042 NICHELINO (TO) per i seguenti servizi:
- riparazione di 1 UPS SLAVE tipo sms st 20 f-p 20 kva matricola 00608t609400001 a servizio dei server e delle apparecchiature di rete, per l'importo presunto di 4.900€ oltre IVA;
 - attivazione di un contratto di manutenzione triennale per gli anni 2019-2020-2021, dei 2 UPS in uso presso l'Ente (MASTER e SLAVE), per un importo annuale previsto di 420€ oltre IVA, alle seguenti condizioni:

- PULIZIA GENERALE SU OGNI GRUPPO DI CONTINUITÀ / ELETTROGENO;
- PROVA DI SCARICA DEGLI ACCUMULATORI;
- RILIEVO TENSIONI DURANTE LA SCARICA E IN FASE DI RICARICA;
- CONTROLLO DELLE CONNESSIONI ELETTRICHE ED ELETTRONICHE;
- CONTROLLO DELLA EFFICIENZA DEL SISTEMA DI RAFFREDDAMENTO;
- VERIFICA DELLE PROTEZIONI DELLE SOVRATEPERATURE;
- REGOLAZIONE STRUMENTALE SEZIONE RADDRIZZATORE CARICA BATTERIA;
- REGOLAZIONE STRUMENTALE INVERTER E BY-PASS STATICO;
- VERIFICA E RICOSTRUZIONE DELLE TENSIONI IN USCITA VERSO I CARICHI;
- PROVA DI EQUALIZZAZIONE DEGLI ACCUMULATORI;
- PROVA DI BILANCIAMENTO DELLE TENSIONI DELLA BATTERIA;
- VERIFICA PRESENZA DI EVENTUALI TENSIONI VERSO TERRA DEL BANCO BATTERIE;
- DIAGNOSI DEL GRUPPO, CON RELAZIONE TECNICA SCRITTA DELLO STATO DEL GRUPPO;
- CONTROLLO DELLE TENSIONI INVERTER E SWICH STATICO -
- EVENTUALI TARATURE SU RADDRIZZATORE
- VERIFICA BY PASS AUTOMATICO
- SOSTITUZIONE OLIO E FILTRI (SOLO PER GRUPPO ELETTROGENO)

- c) di dare atto che la spesa totale è di 6.160€ oltre IVA come da:

		Canone manutenzione 3 anni		
		2019	2020	2021
Sostituzione batteria SLAVE	4.900,00	420,00	420,00	420,00
IVA	22,00	22,00	22,00	22,00
Tot iva	1.078,00	92,40	92,40	92,40
tot Importo	5.978,00	512,40	512,40	512,40

- d) di far fronte alla spesa come di seguito:

- per la sostituzione della batteria SLAVE, con imputazione alla Missione 1, Programma 8, Titolo 1, Macroaggregato 103, al capitolo n. 11010 "CAPITOLO MANUTENZIONI "SPESE VARIE FUNZIONAMENTO CED - MANUTENZIONI", **anno 2019 per 5.978,00€;**
- per la manutenzione triennale 2 UPS (MASTER e SLAVE), con imputazione alla Missione 1, Programma 8, Titolo 1, Macroaggregato 103, al capitolo n. 11010 "CAPITOLO MANUTENZIONI "SPESE VARIE FUNZIONAMENTO CED - MANUTENZIONI":
 - ✓ **anno 2019 per 512,40;**
 - ✓ **anno 2020 per 512,40;**
 - ✓ **anno 2021 per 512,40.**

e) di dare atto:

- che, in applicazione dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in L. n. 102/2009 e s.m.i., il Dirigente, tenuto conto della nuova contabilità sperimentale applicata al bilancio, attesta la compatibilità del programma dei pagamenti con gli stanziamenti di bilancio;
- che si procederà alla pubblicazione sul sito internet delle informazioni previste ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs: n. 33 del 14/03/2013;
- che il contratto verrà stipulato mediante scambio dei documenti di offerta e accettazione firmati digitalmente e successive corrispondenze secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016;
- nel caso in cui pervengano alla stazione appaltante riscontri negativi inerenti l'insussistenza dei requisiti generali di partecipazione alla gara a carico del soggetto aggiudicatario, come da dichiarazioni in sede di offerta, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione definitiva del presente servizio nonché all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente;
- che l'affidatario è soggetto agli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i. (tracciabilità dei pagamenti), che la violazione dell'obbligo di cui all'art. 3, comma 9 bis della citata legge, costituisce causa di risoluzione del contratto e che tutte le transazioni finanziarie relative ai presenti affidamenti dovranno riportare il seguente codice **CIG - ZF9298A9EE**
- di dare atto che con la sottoscrizione della presente determinazione, il Dirigente ne attesta la regolarità amministrativa assieme al responsabile del procedimento che ne ha curato l'istruttoria, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;
- di dare atto che la presente determinazione è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 20, comma 3, del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;
- di dare atto che l'affidatario si obbliga a rispettare e a far rispettare da eventuali propri dipendenti e collaboratori, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile

2013, n. 62, le norme comportamentali contenute nel “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sanremo”, pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”, a pena di risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi ivi previsti;

- di dare atto che l'affidatario si impegna a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque a non attribuire incarichi ad ex dipendenti del Comune di Sanremo che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- di dare atto, in riferimento al R.U.P. che risulta anche firmatario del presente provvedimento, dell'assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della legge n. 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012;
- di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

Il Responsabile di procedimento
Dott.ssa Emanuelle Brinci

Il Dirigente del Settore
Dott. La Mendola Tommaso



Comune di SANREMO

Provincia di IMPERIA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Risorse Umane, Innovazione Organizzativa e Tecnologica nr.2785 del 26/08/2019

ESERCIZIO: 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2019 1695/0	Data: 26/08/2019	Importo: 512,40
Oggetto:	DETERMINA A CONTRARRE - MANUTENZIONE TRIENNALE DI 2 UPS (MASTER E SLAVE) RDO MEPA ALLA DITTA WELCOME SRL CIG- ZF9298A9EE			
				C.I.G.: ZF9298A9EE
SIOPE:	1.03.01.02.006 - Materiale informatico			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.01.02.006 Materiale informatico			
Beneficiario:	WELCOME s.r.l.			
Bilancio				
Anno:	2019		Stanziamiento attuale:	364.165,00
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	241.125,89
Programma:	8 - Statistica e sistemi informativi		Impegno nr. 1695/0:	512,40
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	241.638,29
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	122.526,71
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2019		Stanziamiento attuale:	109.137,43
Capitolo:	11010		Impegni gia' assunti:	84.990,78
Oggetto:	SPESE VARIE FUNZIONAMENTO CED - MANUTENZIONI		Impegno nr. 1695/0:	512,40
			Totale impegni:	85.503,18
			Disponibilità residua:	23.634,25
Progetto:	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Resp. spesa:	- DIR. SETTORE PERSONALE ORG.			
Resp. servizio:	- DIR. SETTORE PERSONALE ORG.			

SANREMO li, 27/08/2019

Dott.ssa Cinzia Barillà



Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari
Dott.ssa Cinzia Barillà



Comune di SANREMO

Provincia di IMPERIA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Risorse Umane, Innovazione Organizzativa e Tecnologica nr.2785 del 26/08/2019

ESERCIZIO: 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2020 238/0	Data: 26/08/2019	Importo: 512,40
Oggetto:	DETERMINA A CONTRARRE - MANUTENZIONE TRIENNALE DI 2 UPS (MASTER E SLAVE) RDO MEPA ALLA DITTA WELCOME SRL CIG- ZF9298A9EE			
				C.I.G.: ZF9298A9EE
SIOPE:	1.03.01.02.006 - Materiale informatico			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.01.02.006 Materiale informatico			
Beneficiario:	WELCOME s.r.l.			
Bilancio				
Anno:	2020		Stanziamiento attuale:	300.056,83
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	107.533,08
Programma:	8 - Statistica e sistemi informativi		Impegno nr. 238/0:	512,40
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	108.045,48
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	192.011,35
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2020		Stanziamiento attuale:	48.826,00
Capitolo:	11010		Impegni gia' assunti:	506,68
Oggetto:	SPESE VARIE FUNZIONAMENTO CED - MANUTENZIONI		Impegno nr. 238/0:	512,40
			Totale impegni:	1.019,08
			Disponibilità residua:	47.806,92
Progetto:	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Resp. spesa:	- DIR. SETTORE PERSONALE ORG.			
Resp. servizio:	- DIR. SETTORE PERSONALE ORG.			

SANREMO li, 27/08/2019

Dott.ssa Cinzia Barillà



Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari
Dott.ssa Cinzia Barillà



Comune di SANREMO

Provincia di IMPERIA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Risorse Umane, Innovazione Organizzativa e Tecnologica nr.2785 del 26/08/2019

ESERCIZIO: 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2021 137/0	Data: 26/08/2019	Importo: 512,40
Oggetto:	DETERMINA A CONTRARRE - MANUTENZIONE TRIENNALE DI 2 UPS (MASTER E SLAVE) RDO MEPA ALLA DITTA WELCOME SRL CIG- ZF9298A9EE			
				C.I.G.: ZF9298A9EE
SIOPE:	1.03.01.02.006 - Materiale informatico			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.01.02.006 Materiale informatico			
Beneficiario:	WELCOME s.r.l.			
Bilancio				
Anno:	2021		Stanziamiento attuale:	323.056,83
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	49.165,80
Programma:	8 - Statistica e sistemi informativi		Impegno nr. 137/0:	512,40
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	49.678,20
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	273.378,63
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2021		Stanziamiento attuale:	48.826,00
Capitolo:	11010		Impegni gia' assunti:	506,68
Oggetto:	SPESE VARIE FUNZIONAMENTO CED - MANUTENZIONI		Impegno nr. 137/0:	512,40
			Totale impegni:	1.019,08
			Disponibilità residua:	47.806,92
Progetto:	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Resp. spesa:	- DIR. SETTORE PERSONALE ORG.			
Resp. servizio:	- DIR. SETTORE PERSONALE ORG.			

SANREMO li, 27/08/2019

Dott.ssa Cinzia Barillà



Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari
Dott.ssa Cinzia Barillà



Comune di SANREMO

Provincia di IMPERIA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Risorse Umane, Innovazione Organizzativa e Tecnologica nr.2785 del 26/08/2019

ESERCIZIO: 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2019 1694/0	Data: 26/08/2019	Importo: 5.978,00
Oggetto:	DETERMINA A CONTRARRE RIPARAZIONE UPS SLAVE TIPO SMS ST 20 F-P 20 KVA MATRICOLA 00608T609400001 A SERVIZIO DEI SERVER E DELLE APPARECCHIATURE DI RETE E MANUTENZIONE TRIENNALE DI 2 UPS (MASTER E SLAVE) RDO MEPA ALLA DITTA WELCOME SRL CIG- ZF9298A9EE			
				C.I.G.: ZF9298A9EE
SIOPE:	1.03.01.02.006 - Materiale informatico			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.01.02.006 Materiale informatico			
Beneficiario:	WELCOME s.r.l.			
Bilancio				
Anno:	2019		Stanziamiento attuale:	364.165,00
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	235.147,89
Programma:	8 - Statistica e sistemi informativi		Impegno nr. 1694/0:	5.978,00
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	241.125,89
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	123.039,11
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2019		Stanziamiento attuale:	109.137,43
Capitolo:	11010		Impegni gia' assunti:	79.012,78
Oggetto:	SPESE VARIE FUNZIONAMENTO CED - MANUTENZIONI		Impegno nr. 1694/0:	5.978,00
			Totale impegni:	84.990,78
			Disponibilità residua:	24.146,65
Progetto:	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Resp. spesa:	- DIR. SETTORE PERSONALE ORG.			
Resp. servizio:	- DIR. SETTORE PERSONALE ORG.			

SANREMO li, 27/08/2019

Dott.ssa Cinzia Barillà



Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari
Dott.ssa Cinzia Barillà

Documento originale firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di SANREMO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

BARILLA' CINZIA;1;6248933