



Decreto n. 61 del 01/10/2019

IL SINDACO

Premesso che:

- con deliberazione n. 204 del 19 settembre 2019 la Giunta Comunale ha approvato la nuova macrostruttura dell'ente;
- che tale nuova macrostruttura è operativa in due fasi, la prima a decorrere dal 1° ottobre 2019, la seconda subordinata all'assunzione di un dirigente amministrativo;
- che nella riorganizzazione operativa a far data dal 1° ottobre 2019 è previsto – tra l'altro – il Settore Segreteria Generale, comprendente:
 - Ufficio programmazione, controllo strategico e di gestione, dando atto che è riaccomodato al Settore servizi finanziari per quanto attiene gli aspetti economico - finanziari della fase di programmazione e di rendicontazione;
 - Segreteria e organi istituzionali;
 - Ufficio trasparenza e legalità;
 - Ufficio affari generali;
 - Ufficio protocollo, archivio, flussi documentali e URP;
- che l'accorpamento del controllo di gestione all'ufficio controllo strategico e programmazione in staff alla Segreteria Generale è subordinato alla modifica del regolamento dei controlli interni;
- che i Servizi Demografici fanno riferimento alla Segreteria Generale;
- che nella riorganizzazione è previsto il Settore Risorse Umane innovazione organizzativa e tecnologica;

Richiamato il precedente decreto sindacale n. 23 del 30 maggio 2019, recante il conferimento **al dott. Tommaso La Mendola** dell'incarico di direzione del Settore Segreteria Generale e del Settore Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica, sino al 30 settembre 2019 nelle more della revisione della macrostruttura dell'Ente;

Dato atto che al **dott. Tommaso La Mendola** – in qualità di Segretario Generale dell'Ente – è attribuito l'incarico di direzione del **Settore Segreteria Generale** articolato nei servizi individuati dalla nuova macrostruttura dell'ente sopra richiamata e comprendente i Servizi Demografici (anagrafe, elettorale, stato civile e cimiteri, quest'ultimi secondo le disposizioni della nuova macrostruttura, nel dettaglio specificati in apposito atto di organizzazione);

;

Ritenuto altresì di conferire al **dott. La Mendola** l'incarico di direzione del Settore **Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica** per il periodo di cinque anni, fatto salvo il collocamento a riposo ai sensi di legge e ferma restando ogni altra eventuale riorganizzazione della struttura ritenuta opportuna;

Dato atto che la pesatura delle posizioni dirigenziali è in corso di revisione in considerazione delle modifiche della macrostruttura di cui alla citata deliberazione n. 204/2019;

Vista la dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità con l'incarico di direzione del settore oggetto dell'incarico, di cui al D.Lgs 39/2013 sottoscritta dall'interessato in data 30/09/2019;

Viste altresì le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 5, 6, 13 e 14 del codice di comportamento del Comune di Sanremo conservate agli atti del Settore Personale;

Dato atto che il Vice Segretario Generale sulla base delle autocertificazioni e dell'istruttoria svolta dal Settore Risorse Umane innovazione organizzativa e tecnologica ha espresso parere favorevole di regolarità amministrativa in ordine all'insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità, nonché di altre situazioni di conflitto di interessi, come da nota in data 01/10/2019;

Dato atto che il soggetto Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 6 della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii., è la Dott.ssa Raffaella Bianco, la quale ne ha curato l'istruttoria; e che la regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 4, comma 8, del vigente regolamento comunale dei controlli interni, è stata verificata dal Vice Segretario Generale avv. Danilo Sfamurri;

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 45 dello Statuto Comunale;
- l'art. 17 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 22 del CCNL 10.4.1996 e s.m.i.;
- l'art. 19 del D.Lgs 165/2001,

Visto altresì l'art. 107 del T.U.EE.LL. recante disposizioni in ordine alle funzioni e responsabilità della dirigenza;

Visti inoltre:

- il D.Lgs 81/2008, in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- il GDPR approvato con Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e applicabile a decorrere dal 25 maggio 2018;

DISPONE

1. di dare atto che con decorrenza dal 1° ottobre 2019 l'incarico di direzione del **Settore Segreteria Generale** in capo al Segretario Generale dott. Tommaso La Mendola comprende i servizi individuati nella nuova macrostruttura citata in premessa:

Ufficio programmazione, controllo strategico e di gestione, dando atto che è riaccomodato al Settore servizi finanziari per quanto attiene gli aspetti economico - finanziari della fase di

programmazione e di rendicontazione e con la precisazione che l'accorpamento del controllo di gestione all'ufficio programmazione e controllo strategico è subordinata alla modifica del regolamento dei controlli interni;

- **Segreteria e organi istituzionali;**
- **Ufficio trasparenza e legalità;**
- **Ufficio affari generali;**
- **Ufficio protocollo, archivio, flussi documentali e URP;**
- **Servizi Demografici** (anagrafe, elettorale, stato civile e cimiteri, quest'ultimi secondo le disposizioni della nuova macrostruttura, nel dettaglio specificati in apposito atto di organizzazione)

2. di incaricare il dott. Tommaso La Mendola della direzione del Settore Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica per il periodo di cinque anni dal 1° ottobre 2019 fatto salvo il collocamento a riposo ai sensi di legge e ferma restando ogni altra eventuale riorganizzazione della struttura ritenuta opportuna;
3. di dare atto che l'assegnazione dell'incarico consiste:
 - nella gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, dei seguenti servizi denominati nella macrostruttura:

Segreteria Generale

- Ufficio programmazione, controllo strategico e di gestione,;
- Segreteria e organi istituzionali;
- Ufficio trasparenza e legalità;
- Ufficio affari generali;
- Ufficio protocollo, archivio, flussi documentali e URP;
- Servizi Demografici (anagrafe, elettorale, stato civile e cimiteri, quest'ultimi secondo le disposizioni della nuova macrostruttura, nel dettaglio specificati in apposito atto di organizzazione)

Settore Risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica:

- Servizio Risorse Umane
- Servizio Sistemi Informativi

- nell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti nei documenti di programmazione economica finanziaria dell'Ente (Bilancio, Documento Unico di Programmazione, Programma dei Lavori Pubblici, Peg, Piano della Performance, Piano Anticorruzione, Piano di Informatizzazione) e negli altri atti di indirizzo adottati dall'organo politico, nell'ambito delle competenze dirigenziali previste per legge, compreso il controllo del rispetto dell'orario di lavoro da parte dei responsabili dei servizi e attraverso essi da parte dei dipendenti assegnati ai servizi medesimi.

3. di individuare il dott. Tommaso La Mendola, in qualità di dirigente dei Settori di cui sopra, Datore di Lavoro per la sicurezza del settore e dei servizi assegnati con il presente incarico;
4. di stabilire che con separato atto si provvederà alle designazioni in materia di trattamento dei dati;

5. di dare atto che la pesatura delle posizioni dirigenziali è in corso di revisione in considerazione delle modifiche della macrostruttura di cui alla citata deliberazione n. 204/2019;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario Generale;
7. di dare atto che il Settore Risorse Umane innovazione organizzativa e tecnologica provvederà alla forme di pubblicità previste dalla legge.

Per attestazione di regolarità amministrativa:

Il Vice Segretario Generale

Avv. Danilo Sfamurri

Firmato

IL SINDACO

Alberto BIANCHERI

Firmato