



Protocollo n. 85052 del 30/09/2019

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER LA DURATA DEL MANDATO DEL SINDACO EX ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS 267/2000

TRA

Il Sig. Alberto Biancheri nato a Sanremo (IM) il 04/11/1962 – in persona del Sindaco del Comune di Sanremo domiciliato per la carica presso la sede municipale in C.so Cavallotti 59, abilitato a stipulare il contratto in nome e per conto del Comune di Sanremo (C.F. 00253750087), che rappresenta ai sensi dell'art. 50, comma 2, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e in virtù dell'art. 110 del medesimo decreto

E

il Sig. Burastero Danilo nato a Loano (SV) il 14/10/1969, residente in Via Verzi, 24 in Loano (SV) – C.F. - BRSDNL69R14E632C

Viste le deliberazioni n. 265/2015 e 204/2019 con le quali la Giunta Comunale ha approvato la macrostruttura dell'ente;

DATO ATTO che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 1850 del 10/06/2019 è stato indetto l'avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione - con contratto a tempo pieno e determinato per la durata del mandato del sindaco ex art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000 – di n. 1 Dirigente con requisiti tecnici ed è stato approvato il relativo schema di avviso;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2881 del 03/09/2019 è stata nominata la commissione esaminatrice per la selezione in oggetto;

Visto il Decreto Sindacale n. 58 del 27/09/2019 e la Determinazione n. 3179 del 30/09/2019;

In applicazione dell'art. 110, comma 1 del T.U.EE.LL.

Si conviene e stipula quanto segue

1. Con il presente atto il Comune di Sanremo, assume a tempo determinato l'Ing. Burastero Danilo ai sensi dell'art. 110, comma 1 del T.U.EE.LL., in qualità di Dirigente Tecnico con decorrenza dal 30/09/2019 e per la durata del mandato del Sindaco attualmente in carica;
2. Alla S.V. viene assegnato l'incarico di direzione del Settore Lavori Pubblici, Fondi Europei ed Espropri, che consiste:
 - a) nella gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo dei servizi

di seguito indicati, precisato che la deliberazione G.C. n. 204 del 17/09/2019 prevede la modifica della macrostruttura a decorrere dal 01/10/2019 ed in particolare una diversa distribuzione delle attività all'interno del Servizio Cimiteri che verrà dettagliata con un ulteriore atto di organizzazione:

- Servizio viabilità e sottosuolo (viabilità, autoparco, impianti tecnologici e Palafiori);
- Servizio verde pubblico e recupero centri storici;
- Servizio Ambiente – compreso il controllo dei servizi esternalizzati e d'ambito;
- Servizio Manutenzione immobili e progettazione (Fabbricati e impianti sportivi, progettazione arredo urbano e spazi pubblici, Programmazione e coordinamento, Impianti tecnologici e innovazione);
- Centrale Unica di Committenza;

b) nell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti nei documenti di programmazione economico finanziaria dell'Ente (Bilancio, Documento Unico di Programmazione, Programma dei Lavori Pubblici, Peg, Piano della Performance, Piano Anticorruzione, Piano di Informatizzazione) e negli altri atti di indirizzo adottati dall'organo politico, nell'ambito delle competenze dirigenziali previste per legge, compreso il controllo del rispetto dell'orario di lavoro da parte dei responsabili dei servizi e attraverso essi da parte dei dipendenti assegnati ai servizi medesimi.

Dovrà essere privilegiato come metodo di lavoro, la collaborazione con gli altri settori ed uffici dell'ente e l'organizzazione trasversale per il raggiungimento di obiettivi particolarmente rilevanti per l'Ente.

Obiettivo prioritario è la prosecuzione nella riorganizzazione dello sportello unico dell'edilizia e dello sportello unico delle attività produttive, mediante analisi degli attuali processi, razionalizzazione degli stessi, al fine di rispettare i termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, individuazione e valorizzazione delle figure dei responsabili di procedimento, informatizzazione, analisi dell'arretrato e proposta di un cronoprogramma di smaltimento e sua progressiva attuazione.

3. La sede di destinazione dell'attività lavorativa è quella dell'Ufficio del Settore Lavori Pubblici, Fondi Europei ed Espropri con sede lavorativa in Palazzo Bellevue – C.so Cavallotti 59, Sanremo.
4. La S.V. inoltre è nominata responsabile del trattamento dei dati relativi ai propri servizi ex art. 29 del D.lgs 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016.
5. Dalla data di assunzione Le verrà corrisposta la retribuzione contrattuale relativa alla classificazione prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale con qualifica dirigenziale del Comparto Regioni – Enti Locali vigente pari, in oggi, ad annuali € 43.310,93 per stipendio, € 314,73 per vacanza contrattuale quale trattamento fondamentale lordo, compresa tredicesima mensilità, oltre all'indennità di posizione, determinata in seguito alla pesatura approvata dalla G.C.
6. In ordine all'orario di lavoro si applicano le disposizioni di cui alla circolare n. 37 del 11/07/2016 al paragrafo 'Personale Titolare di Posizioni Dirigenziali' che si consegna col presente contratto.
7. Per quanto non espressamente derogato, il rapporto è regolato dalla normativa contrattuale vigente del comparto EE.LL. – Area della Dirigenza.
8. Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, è causa di decadenza dal presente rapporto di lavoro, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del sopra richiamato D.P.R. 445/2000, rese ai fini della partecipazione alla selezione e della presente assunzione.
9. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle

pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo decreto legislativo, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

10. Il "Codice di comportamento" e il "Codice disciplinare" ai quali la S.V. deve attenersi, sono allegati al presente nonché visionabili sul sito istituzionale del Comune di Sanremo.
11. Si precisa infine che, per le norme in vigore, il rapporto di lavoro a tempo determinato non può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
12. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.
13. Voglia controfirmare copia della presente per presa visione ad integrale accettazione del contenuto della stessa.

IL SINDACO
Alberto Biancheri
Firmato

IL CONTRAENTE
Burastero Danilo
Firmato
