



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 23

del 13/01/2014

Settore **Personale**

Servizio **Elaborazione Dati**

OGGETTO: IMPORTO SPESA 18.082,94 I.C.-SERVIZIO DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE ED AGGIORNAMENTO DI PROCEDURE APPLICATIVE IN USO AGLI UFFICI COMUNALI- ANNO 2014- PROCEDURA NEGOZIATA DITTA AP SYSTEMS SRL -MILANO. CIG Z830CE1418

Importo di spesa 18.082,94 Titolo 1 Funzione 01 Servizio 08 Intervento 03 Capitolo 0070 imp. 88872 / 2014

Proposta n. 1300

IL DIRIGENTE

PREMESSO che diverse procedure applicative in uso presso alcuni servizi comunali (Servizio Archivio, Settore Demografico, Servizio Delibere, ecc.) sono forniti dalla ditta A.P. Systems s.r.l. con sede legale in Milano;

PRESO ATTO che tali sistemi applicativi necessitano di un servizio di assistenza, manutenzione e di aggiornamento continuativo che solo la ditta fornitrice può erogare;

RILEVATO che il servizio di manutenzione ed assistenza di cui trattasi, affidato per l'anno 2013 a seguito di determinazione dirigenziale n. 44 del 17/01/2013, esecutiva, è in scadenza il 31 dicembre 2013 e che, pertanto, è necessario provvedere con tempestività all'affidamento del servizio per l'anno 2014;

VISTI l'art. 1 – comma 449 – della L. 27 dicembre 2006, n.296 e l'art.26 della L.23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i., riguardanti la facoltà di adesione da parte di Enti Regionali e Locali alle Convenzioni stipulate ai sensi della citata normativa;

RICHIAMATI, al riguardo, il D.L. n. 52/2012, convertito con L. n. 94/2012 e il D.L. n. 95/2012 convertito con L. 135/2012;

RILEVATO che attualmente sul sito Internet www.acquistinretepa.it non risulta attualmente attiva alcuna Convenzione stipulata dalla CONSIP S.p.A, che offra il suddetto servizio, quindi non è possibile né far ricorso, né fare riferimento alle suddette convenzioni quadro;

CONSIDERATO, pertanto, che occorre procedere in modo autonomo all'affidamento del servizio di cui trattasi, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di

bando in quanto ricorrono i presupposti di cui all'art. 57 – comma 2 – lettera b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

PRESO ATTO della bozza di contratto di assistenza relativa alle licenze dei software in uso presso l'Ente **ICT n. 2014/255** e relativi allegato A e allegato F, in data 11 dicembre 2013, acquisita al prot. gen. n. 66900 del 11/12/2013, con la quale la ditta AP Systems srl – Milano, per un totale complessivo di **€ 14.822,08 oltre IVA 22%**, offre:

- il servizio di manutenzione continuativa, assistenza telefonica e teleassistenza sui software applicativi elencati nell'**allegato A** del contratto n. 2014/255 acquisito al prot. generale n. 66900 del 11/12/2013, al canone annuo di **€ 14.526,02 oltre 22% IVA**;
- il servizio di manutenzione, assistenza telefonica e teleassistenza per personalizzazione software Servizio Tributi e Servizio Paghe, come elencato nell'**allegato F** del contratto n. 2014/255 acquisito al prot. generale n. 66900 del 11/12/2013, al canone annuo di **€ 296,06 oltre 22% IVA**.

RITENUTO di approvare la suddetta offerta economica in atti prot. n. 66900/2013, stante la necessità di affidare all'attuale appaltatore A.P. Systems srl di Milano, la manutenzione e l'aggiornamento delle procedure applicative suddette in quanto produttore dei prodotti applicativi in uso e proprietario delle relative licenze - mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 57 – comma 5 – lett. b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

VISTA la dichiarazione resa dal legale rappresentante della A.P. Systems s.r.l. con sede legale in Milano, inerente il possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 – comma 1 - del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. per l'affidamento di contratti pubblici – in atti prot. n. 66726 del 11/12/2013;

DATO ATTO che in ragione della tipologia di servizio di cui trattasi, non si ritiene necessario elaborare il DUVRI né conseguentemente quantificare i costi per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

VISTO che risulta già acquisito il DURC in corso di validità;

VISTO l'art.4, comma 2, del D. Lgs. n. 165 / 2001 che, in applicazione del principio di separazione tra gestione e politica, attribuisce ai dirigenti l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, e di controllo;

VISTO l'art. 107 e l'art. 163 – comma 3 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dato atto che si tratta di spesa non frazionabile in dodicesimi;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con cui è stato approvato il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTI gli artt. 81 e 85 dello Statuto Comunale;

VISTO l'art. 20 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;

DATO ATTO che il Dirigente del Settore Servizio Finanze, in data 10/01/2014, ha attestato la regolarità contabile e la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. di autorizzare l'affidamento, per l'anno **2014**, alla **ditta A.P. Systems s.r.l.** con sede legale in Milano – Via Pagliano 35, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 57 – comma 5 – lett. b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. dei sotto elencati servizi, per un **totale complessivo di € 14.822,08 oltre IVA 22%**:

- il servizio di manutenzione continuativa, assistenza telefonica e teleassistenza sui software applicativi elencati nell'**allegato A**, al canone annuo di **€ 14.526,02 oltre 22% IVA**;
- il servizio di manutenzione, assistenza telefonica e teleassistenza per personalizzazione software Servizio Tributi e Servizio Paghe, come elencato nell'**allegato F**, al canone annuo di **€ 296,06 oltre 22% IVA**.

2. di far fronte alla **spesa complessiva di € 18.082,94** IVA 22% compresa (diciottomilaottantadue/94), con i fondi del redigendo Bilancio 2014, al titolo 1, funzione 01, servizio 08, intervento 03, capitolo 0070 "Prestazioni di servizi diverse per Ced", impegno 88872 / 2014;

3. di dare atto che il servizio in oggetto dovrà essere eseguito con le modalità ed alle condizioni di cui alla bozza di contratto prot. n. 66900 del 11/12/2013, conservata agli atti d'ufficio;

4. di dare atto che l'Impresa appaltatrice è soggetta agli obblighi derivanti dalla legge n. 136/2010 e s.m.i. (tracciabilità dei pagamenti), che la violazione dell'art. 3 – comma 9-bis della citata legge, costituisce causa di risoluzione del contratto e che tutte le transazioni finanziarie relative al presente affidamento dovranno riportare il seguente codice **CIG Z830CE1418**;

5. di dare atto che al pagamento del servizio provvederà il Settore Servizi Finanziari, a seguito di presentazione di regolari fatture, vistate per la liquidazione dal Dirigente del Settore Personale – Servizio Elaborazione Dati, in conformità a quanto specificato nella bozza di contratto in atti prot. n. 66900/2013;

6. di dare atto che alla stipulazione del contratto provvederà, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. c) del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, e dell'art. 85 dello Statuto Comunale, il Dirigente del Settore Personale – Servizio Elaborazione Dati mediante corrispondenza commerciale;

6. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 20 – comma 3 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali;

7. di dare atto che per l'acquisto dei prodotti di cui all'oggetto è assicurato il rispetto delle disposizioni di cui al comma 3 – dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i.

e del D.L. n. 52/2012, convertito con L. n. 94/2012 e il D.L. n. 95/2012 convertito con L. 135/2012;

IL DIRIGENTE DEL PERSONALE
Dott. Renato Bergonzi

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA EX ARTT. 147-BIS E 151, COMMA 4, DEL D.LGS 18 AGOSTO 2000, N.267 E SUCC. MOD. ED INT.

Sanremo, 17 gennaio 2014

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI
Dott.ssa Eida GARINO