



AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE COMPARAZIONE DEI CURRICULA DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA D P.E. D1 – CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PARI ALLA DURATA DEL MANDATO DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL T.U.EE.LL. - DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA.

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 4 luglio 2019, esecutiva, e della determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane, Organizzazione e Innovazione tecnologica n. 2234 del 10/07/2019.

SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione comparativa dei curricula per l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo amministrativo – categoria D posizione economica D1 - mediante contratto a tempo determinato pari alla durata del mandato del sindaco ai sensi dell'art. 90 del TUEL ed ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, da assegnare all'ufficio di supporto al Sindaco, costituito con deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 17 giugno 2019.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il perfezionamento della procedura di assunzione è subordinato al rispetto dei vincoli in materia di assunzioni di personale cui sono sottoposti gli enti locali secondo le disposizioni normative nel tempo vigenti.

Art. 1 - POSIZIONE DI LAVORO

La posizione di lavoro oggetto del presente avviso comporta – nell'ambito delle mansioni esigibili per la categoria D lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Supporto agli organi di indirizzo politico;
- Cura dei rapporti del Sindaco con gli organi istituzionali;
- Relazioni e comunicazioni del Sindaco con i cittadini e le loro rappresentanze;
- Gestione di piattaforme multimediali;
- In relazione all'attuazione degli indirizzi politici del Sindaco, monitoraggio di progetti strategici

Art. 2 - PROFILO DEI CANDIDATI

La figura professionale richiesta dovrà essere funzionale ed idonea a svolgere le attività di cui sopra all'interno dell'ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco.

In particolare dovrà essere in possesso di:

- Ottime capacità relazionali;
- Spiccate doti comunicative;
- Elevato grado di autonomia;
- Predisposizione al lavoro in team.

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001;
- b) laurea triennale;
- c) comprovata esperienza nel campo della comunicazione mediante collaborazione con i mezzi di comunicazione quali testate giornalistiche, riviste, radio, televisione, enti pubblici e privati, associazioni.

L'idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche della figura professionale oggetto della selezione è accertata dal medico competente prima dell'eventuale assunzione a tempo determinato.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3. Sono equiparati alle situazioni sopra descritte i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo dalla Pubblica amministrazione

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere **allegato curriculum in formato europeo, datato e firmato**, attestante la professionalità e l'esperienza del candidato, completo di tutte le dichiarazioni relative ai titoli formativi, professionali e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse.

Le suddette situazioni devono risultare da dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono.

Art. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 per la posizione giuridica ed economica D1 – a tempo pieno – 36 h. settimanali.

Art. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà essere presentata entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione nel sito istituzionale del Comune (www.comunedisanremo.it), nella sezione amministrazione trasparente, al link bandi di concorso - concorsi attivi e all'albo pretorio del Comune di Sanremo con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
- mediante lettera raccomandata a.r. a mezzo del servizio postale all'indirizzo: Comune di Sanremo, C.so Cavallotti n. 59, 18038 Sanremo;
- alla casella di posta elettronica certificata (PEC) comune.sanremo@legalmail.it. unicamente da indirizzo di pec. In tal caso la domanda di partecipazione recante la firma e la copia del

documento di identità in corso di validità dovranno essere acquisite mediante scanner (scansionate) e inviate come allegato al messaggio di trasmissione per via telematica.

Come termine di presentazione:

- farà fede il timbro dell'Ufficio di Protocollo nel primo caso e dell'Ufficio Postale nel secondo per le domande presentate direttamente - l'Ufficio Protocollo rilascerà apposita ricevuta;
- per le domande inviate tramite posta elettronica certificata (PEC) farà fede la data di invio, registrata dal sistema.

Nel caso la data di scadenza coincida con un giorno festivo o di chiusura degli uffici comunali il termine si intende prorogato al primo giorno feriale successivo.

Nel caso di spedizione della domanda, a mezzo di raccomandata a.r., la stessa sarà ritenuta ammissibile purché pervenga al protocollo dell'Ente entro 5 giorni successivi alla scadenza del bando e sempre che sia stata spedita entro tale scadenza. Qualora il quinto giorno successivo alla scadenza ordinaria cada in un giorno festivo o di chiusura degli uffici comunali il termine si intende prorogato al primo giorno feriale successivo.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità - ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 - dovranno dichiarare, oltre al proprio cognome e nome e alla residenza:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salvo quanto previsto dall'art. 3 lettera a) del presente bando;
- c) per i cittadini degli stati membri dell'Unione europea o di altri stati, il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 3, precisando in quale data e presso quale Università statale o legalmente riconosciuta è stato conseguito (indicare anche la sede) - qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al diploma richiesto dal bando e rilasciato da istituti italiani;
- g) per i concorrenti di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari; per i cittadini italiani, tale dichiarazione è da effettuare se nati prima dell'1.01.1986;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione all'avviso in forma cartacea deve essere sottoscritta dal candidato e alla stessa deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La firma non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda di ammissione dovrà essere indicato, inoltre, il domicilio presso il quale dovranno essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione. In carenza della predetta indicazione, le comunicazioni saranno indirizzate alla residenza dichiarata.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nella domanda di partecipazione il candidato dovrà specificare se necessita di ausili in relazione al proprio handicap e di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere l'eventuale colloquio.

Le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione, i candidati dovranno allegare:

- curriculum professionale datato, firmato e documentato secondo le modalità indicate nell'art. 2 del presente avviso;
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del decreto legislativo n. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio a tempo determinato.

Art. 6 - CRITERI DI SELEZIONE

Decorsi i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, l'individuazione del candidato da assumere avverrà mediante la seguente procedura:

1. Il Servizio Risorse Umane verifica la conformità delle domande pervenute e formula l'elenco dei candidati ammessi;
2. Il Servizio Risorse Umane procede ad una comparazione del profilo generale dei curricula, dei candidati ammessi, in funzione dell'attività oggetto del presente avviso e ne trasmette relazione illustrativa al Sindaco;
3. Il Sindaco procede all'esame di quanto trasmesso dal Servizio Risorse Umane;
4. Il Sindaco si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di effettuare un colloquio conoscitivo con un numero di candidati prescelti in base ai curricula. La convocazione avverrà mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune - www.comunedisanremo.it - sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso – avvisi almeno tre giorni prima della data di svolgimento;
5. Dalla valutazione dei curricula e dall'esito dell'eventuale colloquio, il sindaco provvede ad individuare, con proprio motivato provvedimento, il soggetto da assumere.

La valutazione dei curricula sarà valorizzata nel loro complesso dal:

- Possesso di titoli di studio attinenti al posto da ricoprire e/o superiori a quello richiesto per l'accesso;
- Esperienza lavorativa nel campo della comunicazione mediante collaborazione con i mezzi di comunicazione quali testate giornalistiche, riviste, radio, televisione, enti pubblici e privati, associazioni.

A conclusione della procedura selettiva, il Sindaco individua il soggetto cui affidare l'incarico messo a selezione.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Il Sindaco si riserva la facoltà di non procedere ad alcun reclutamento, ove ritenga che nessuno dei candidati abbia le caratteristiche indispensabili per assolvere al presente incarico fiduciario.

Art. 7 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno che sarà costituito, ai sensi dell'art. 90 – del D. Lgs. 267/2000, non potrà avere durata superiore al mandato elettivo dell'attuale Sindaco.

Il medesimo sarà risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

L'idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche del posto è accertata dal medico competente.

Art. 8 - PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sanremo e sul sito istituzionale del Comune (www.comunedisanremo.it), nella sezione amministrazione trasparente, al link bandi di concorso - concorsi attivi per dieci giorni.

Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini dell'avviso di selezione o di revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente selezione qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane, Organizzazione e Innovazione Tecnologica

Sanremo, li 11/07/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Tommaso La Mendola

Allegato schema di domanda

Al Comune di SANREMO
Servizio Risorse Umane
C.so Cavallotti 59
18038 Sanremo

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione mediante comparazione dei curricula per l'assunzione di n. 1 Istruttore direttivo amministrativo – categoria D - mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del TUEL da assegnare agli uffici di supporto agli organi di direzione politica.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

QUADRO 1

Cognome	Nome
Residenza.....	Numero civico.....
Città di residenza.....	C.A.P.....Provincia.....
Numero di telefono	mail
Luogo di nascita	Provincia
Data di nascita	
Cittadinanza italiana (S/N) <input type="checkbox"/>	
In caso negativo, indicare la cittadinanza	

<i>Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o stati terzi:</i>	
*godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza (S/N) <input type="checkbox"/>	
* possesso adeguata conoscenza lingua italiana (S/N) <input type="checkbox"/>	

QUADRO 1. BIS

da compilare solo nel caso che le comunicazioni relative alla presente domanda debbano essere inviate ad un recapito diverso da quello della residenza

Cognome	
Nome	
Indirizzo	N. civico
Città	C.A.P.....Provincia
Numero di telefono	

QUADRO 2

SEGNARE NELLE CASELLE SÌ (S) O NO (N)

• Comune di iscrizione nelle liste elettorali	Provincia
O eventuali motivi di non iscrizione o cancellazione.....	
• Procedimenti penali in corso (S/N) <input type="checkbox"/>	
Se Sì, indicarli	
.....	
.....	

• Condanne penali (S/N)

Se Sì, indicarle

.....

• Titolo di studio posseduto:

.....

Istituto statale o legalmente riconosciuto presso cui è stato conseguito (denominazione, Comune in cui ha sede l'Istituto)

.....

data di conseguimento.....

• Esperienza nel campo della comunicazione (l'esperienza è da descrivere dettagliatamente nel curriculum):

.....

.....

.....

.....

.....

• per i candidati di sesso maschile:

Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (S/N)

• di non essere stato destituito, licenziato, dispensato e decaduto da precedenti rapporti di pubblico impiego

Per sostenere l'eventuale colloquio (in relazione al proprio Handicap) - necessita di ausili (S/N) .

Se sì, quali

.....

.....

- necessita di tempi aggiuntivi (S/N)

Se sì, quanto

.....

.....

ALLEGATI ALLA PRESENTE DOMANDA

Curriculum professionale in formato europeo, datato, firmato e documentato secondo le modalità di cui all'art. 3 dell'avviso attestante la professionalità e l'esperienza del candidato, completo di tutte le dichiarazioni relative ai titoli formativi, professionali e di carriera ai fini della valutazione di merito secondo i criteri di cui all'art. 6.

Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata postale con avviso di ricevimento o PEC, indirizzata al Comune di Sanremo – Settore Personale – Concorsi, **le eventuali variazioni del recapito** per le comunicazioni relative.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste dal bando di concorso – dell'eventuale cambiamento di residenza o del recapito delle comunicazioni, indicati nella presente domanda.

Luogo e data

firma