



Decreto n. 26 del 30/05/2019

## IL SINDACO

Richiamata la delibera n. 265/2015 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la macrostruttura dell'ente;

Richiamato il precedente decreto sindacale n. 58 del 18/12/2017, recante il conferimento alla Dott.ssa Cinzia Barillà dell'incarico di direzione del Settore servizi finanziari, controllo di gestione e tributi a comprendere l'Ufficio controllo partecipazioni e organismi esterni al quale è riacordato il Corpo speciale di controllo presso il Casinò Municipale sino all'insediamento della nuova amministrazione;

Richiamata la proclamazione del Sindaco del Comune di Sanremo in data 30 maggio 2019 prot. 656/2019 – agli atti del prot. gen. n. 49281 del 30/5/2019 – da parte dell'Ufficio Centrale Elettorale presso il Tribunale di Imperia;

Ritenuto di procedere al conferimento degli incarichi dirigenziali sino al 30 settembre 2019, nelle more dell'espletamento delle procedure per la copertura di un posto di dirigente amministrativo e del posto di dirigente tecnico secondo la programmazione già approvata con deliberazione n. 69 del 27 marzo 2019;

Dato atto che - in seguito alla pesatura delle posizioni dirigenziali effettuata dal Nucleo di Valutazione approvata con delibera n. 79 del 21.4.2016 - la posizione oggetto del presente incarico è collocata nella fascia retributiva A, corrispondente a € 43.000,00/anno;

Vista la dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità con l'incarico di direzione dei settori sopra meglio specificati, di cui al D.Lgs 39/2013 sottoscritta dall'interessato in data 30 maggio 2019;

Viste altresì le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 5, 6, 13 e 14 del codice di comportamento del Comune di Sanremo conservate agli atti del Settore Personale;

Dato atto che il Segretario Generale sulla base delle autocertificazioni e dell'istruttoria svolta dal Settore Risorse Umane innovazione organizzativa e tecnologica ha espresso parere favorevole di regolarità amministrativa in ordine all'insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità, nonché di altre situazioni di conflitto di interessi, come da nota in data ;

Dato atto che il soggetto Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 6 della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii., è la Dott.ssa Raffaella Bianco, la quale ne ha curato l'istruttoria; e che la regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 4, comma 8, del vigente regolamento comunale dei controlli interni, è stata verificata dal Segretario Generale Dott. Tommaso La Mendola;

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000;

- l'art. 45 dello Statuto Comunale;
- l'art. 17 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 22 del CCNL 10.4.1996 e s.m.i.;
- l'art. 19 del D.Lgs 165/2001,

Visto altresì l'art. 107 del T.U.EE.LL. recante disposizioni in ordine alle funzioni e responsabilità della dirigenza;

### **DISPONE**

1. di conferire, con decorrenza dalla data di insediamento della nuova amministrazione e sino al 30 settembre 2019 alla dott.ssa **Cinzia Barillà** l'incarico di direzione del Settore servizi finanziari, controllo di gestione e tributi a comprendere l'Ufficio controllo partecipazioni e organismi esterni al quale è riacordato il Corpo speciale di controllo presso il Casinò Municipale;
2. di dare atto che l'assegnazione dell'incarico consiste:
  - nel coordinamento e gestione dell'attività finanziaria dell'Ente ai sensi dell'art. 153 del T.U.EE.LL.;
  - nella gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, dei seguenti servizi denominati nella macrostruttura:
    - Servizio Ragioneria
    - Servizio Tributi e contenzioso
    - Servizio Economato
    - Servizio Partecipate e Controllo di gestione
    - Servizio Corpo speciale di controllo presso il Casinò
  - nell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti nei documenti di programmazione economico finanziaria dell'Ente (Bilancio, Documento Unico di Programmazione, Programma dei Lavori Pubblici, Peg, Piano della Performance, Piano Anticorruzione, Piano di Informatizzazione) e negli altri atti di indirizzo adottati dall'organo politico, nell'ambito delle competenze dirigenziali previste per legge, compreso il controllo del rispetto dell'orario di lavoro da parte dei responsabili dei servizi e attraverso essi da parte dei dipendenti assegnati ai servizi medesimi.
3. di trasmettere copia del presente provvedimento al Dirigente interessato;
4. di dare atto che il Settore Risorse Umane innovazione organizzativa e tecnologica provvederà alla forme di pubblicità previste dalla legge.

Per attestazione di regolarità amministrativa:

Il Dirigente del Settore Personale  
Dott. Tommaso La Mendola  
Firmato

IL SINDACO  
Alberto BIANCHERI  
Firmato