



Decreto n. 23 del 30/05/2019

IL SINDACO

Richiamata la delibera n. 265/2015 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la macrostruttura dell'ente;

Richiamati i precedenti decreti sindacali n. 3 dell'8 gennaio 2018 e n. 41 del 28/06/2019, recante il conferimento al Dott. Tommaso La Mendola dell'incarico di:

- direzione del Settore Segreteria Generale strettamente connesso al ruolo di Segretario Generale e Responsabile Prevenzione Anticorruzione per tutta la durata dei predetti incarichi principali,
- direzione del Settore Risorse Umane innovazione organizzativa e tecnologica sino all'insediamento della nuova amministrazione;

Richiamata la proclamazione del Sindaco del Comune di Sanremo in data 30 maggio 2019 prot. 656/2019 – agli atti del prot. gen. n. 49281 del 30/5/2019 – da parte dell'Ufficio Centrale Elettorale presso il Tribunale di Imperia;

Ritenuto di procedere al conferimento degli incarichi dirigenziali sino al 30 settembre 2019, nelle more dell'espletamento delle procedure per la copertura di un posto di dirigente amministrativo e del posto di dirigente tecnico secondo la programmazione già approvata con deliberazione n. 69 del 27 marzo 2019;

Vista la dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità con l'incarico di direzione dei settori sopra meglio specificati, di cui al D.Lgs 39/2013 sottoscritta dall'interessato in data 30 maggio 2019;

Viste altresì le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 5, 6, 13 e 14 del codice di comportamento del Comune di Sanremo conservate agli atti del Settore Personale;

Dato atto che il vice segretario generale Avv. Danilo Sfamurri sulla base delle autocertificazioni e dell'istruttoria svolta dal Settore Risorse Umane innovazione organizzativa e tecnologica ha espresso parere favorevole di regolarità amministrativa in ordine all'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, nonché di altre situazioni di conflitto di interessi, come da nota in data 30/05/2019;

Dato atto che il soggetto Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 6 della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii., è la Dott.ssa Raffaella Bianco, la quale ne ha curato l'istruttoria; e che la regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 4, comma 8, del vigente regolamento comunale dei controlli interni, è stata verificata dal Vice Segretario Generale Avv. Danilo Sfamurri;

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 45 dello Statuto Comunale;
- l'art. 17 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- l'art. 22 del CCNL 10.4.1996 e s.m.i.;
- l'art. 19 del D.Lgs 165/2001,

Visto altresì l'art. 107 del T.U.EE.LL. recante disposizioni in ordine alle funzioni e responsabilità della dirigenza;

DISPONE

1. di conferire, con decorrenza dalla data di insediamento della nuova amministrazione e sino al 30 settembre 2019 al Segretario Generale Dott. **Tommaso La Mendola** l'incarico di direzione del Settore **Segreteria Generale e del Settore Risorse Umane innovazione organizzativa e tecnologica**;
2. di dare atto che l'assegnazione dell'incarico consiste:
 - nella gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo e dei seguenti servizi denominati nella macrostruttura:

Segreteria Generale

- Servizio Segreteria Generale;
- Ufficio programmazione e controllo strategico;
- Segreteria e organi istituzionali;
- Ufficio trasparenza e legalità;
- Ufficio protocollo, archivio e flussi documentali;

Settore Risorse Umane innovazione organizzativa e tecnologica

- Servizio Risorse Umane
- Servizio Sistemi informativi

- nell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti nei documenti di programmazione economico finanziaria dell'Ente (Bilancio, Documento Unico di Programmazione, Programma dei Lavori Pubblici, Peg, Piano della Performance, Piano Anticorruzione, Piano di Informatizzazione) e negli altri atti di indirizzo adottati dall'organo politico, nell'ambito delle competenze dirigenziali previste per legge, compreso il controllo del rispetto dell'orario di lavoro da parte dei responsabili dei servizi e attraverso essi da parte dei dipendenti assegnati ai servizi medesimi.

3. di trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario Generale;
4. di dare atto che il Settore Risorse Umane innovazione organizzativa e tecnologica provvederà alla forme di pubblicità previste dalla legge.

Per attestazione di regolarità amministrativa:

Il Vice segretario Generale

Avv. Danilo Sfamurri

Firmato

IL SINDACO

Alberto BIANCHERI

Firmato