

Al Comune di SANREMO  
Settore Personale  
C.so Cavallotti 59  
18038 Sanremo

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001, per la copertura di un posto di **“Direttore Sociale”**, categoria D del nuovo ordinamento professionale.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara:

**QUADRO 1**

Cognome .....

Nome .....

Residenza.....Numero civico.....

Città di residenza.....C.A.P.....Provincia.....

Numero di telefono ...../.....

Luogo di nascita .....Provincia .....

Data di nascita .....

Cittadinanza .....

Indirizzo di posta elettronica certificata (pec) e/o e-mail per comunicazioni

.....

**QUADRO 1. BIS**

da compilare **solo** nel caso che le comunicazioni relative alla presente domanda debbano essere inviate ad un recapito diverso da quello della residenza

Cognome .....

Nome .....

Indirizzo .....N. civico .....

Città .....C.A.P:.....Provincia .....

Numero di telefono ...../.....



- per coloro che ricoprivano già il profilo di Direttore Sociale al momento dell'approvazione del Piano Sociale (deliberazione G.C.R. n. 18 del 06 agosto 2013), anche nel caso di successivo rinnovo dell'incarico:

la data a decorrere dalla quale è stato attribuito il profilo di Direttore Sociale:.....

e l'Ente che ha attribuito detto profilo:.....;

- l'inesistenza di procedimenti disciplinari che possono comportare e/o hanno comportato sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura) nell'ultimo biennio anteriore alla data di scadenza dell'avviso di mobilità;

- condanne penali |SI'| |NO|  
se sì, indicarle .....

- procedimenti penali in corso |SI'| |NO|

se sì, indicarli .....

- di godere dei diritti civili e politici;

- di essere in possesso della patente di guida di categoria B n. ...., rilasciata il .....

- avvicinamento alla residenza .....|SI'| |NO|  
in caso positivo, specificare sede lavoro.....

- a parità di punteggio, eventuali parenti a carico secondo la normativa fiscale, |SI'| |NO|  
se sì, specificare .....

- autorizzazione all'utilizzo dell'indirizzo e-mail da parte del Comune per il recapito delle comunicazioni relative al presente avviso |SI'| |NO|

- per il dipendente in part-time, di accettare il contratto a tempo pieno senza nessuna condizione;

- posizione di comando o fuori ruolo presso il Comune di Sanremo ai fini dell'applicabilità dell'art. 30, comma 2bis, del d.lgs. n. 165/2001 |SI'| |NO|

- anzianità di servizio maturata nella categoria e profilo professionale oggetto della mobilità, [precisare se il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato o determinato, denominazione e sede dell'Amministrazione, categoria professionale e profilo professionale; orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o parziale (in questo caso indicarne la percentuale); data di inizio ed eventuale cessazione con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione; l'attività svolta]:

.....

.....

.....

.....

.....



**ALLEGATI ALLA PRESENTE DOMANDA:**

copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

nulla osta al trasferimento di cui all'art. 2 dell'avviso di mobilità

curriculum di cui all'art. 2 dell'avviso di mobilità.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente , mediante raccomandata postale con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Sanremo – Settore Personale – Concorsi, **le eventuali variazioni del recapito** per le comunicazioni relative alla mobilità.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste dall'avviso di mobilità – dell'eventuale cambiamento di residenza o del recapito delle comunicazioni, indicati nella presente domanda.

luogo e data

firma