



**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI OTTO POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE", CATEGORIA C.**

In esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 69 del 27.03.2019, esecutiva, e della determinazione dirigenziale n. 1629 del 22.05.2019.

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Sanremo;

**SI RENDE NOTO**

E' indetta procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs n. 165/2001, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di otto posti di "Agente di polizia municipale e locale", categoria C del nuovo ordinamento professionale.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il perfezionamento della presente procedura di mobilità volontaria è subordinato al rispetto dei vincoli in materia di assunzione di personale cui sono sottoposti gli enti locali secondo le disposizioni normative nel tempo vigenti e all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001.

**Art. 1  
Posizione di lavoro**

La posizione di lavoro oggetto del presente avviso comporta lo svolgimento di attività caratterizzate da compiti di prevenzione, vigilanza, accertamento e verbalizzazione per conto del Comune e delle Pubbliche Amministrazioni in generale, avvalendosi di conoscenze specialistiche nelle materie che la legislazione e i regolamenti vigenti attribuiscono alla competenza della Polizia Municipale.

In particolare, l'Operatore di Polizia Municipale:

- svolge attività di prevenzione e contrasto di situazioni e comportamenti che incidono sulla "sicurezza urbana", come definita dall'art. 4 del D.L. 14/2017, convertito con modificazioni con L 48/2017;
- garantisce i servizi previsti da leggi, regolamenti e programmi del Comune in tema di regolazione di traffico, controllo delle attività produttive, nonché vigilanza del territorio;
- espleta ai sensi dell'art.12 del D.Lvo n. 285/1992 i servizi di polizia stradale previsti dallo stesso decreto;
- assolve a quanto le leggi ed i regolamenti attribuiscono al Corpo Polizia Municipale in materia annonaria, edilizia e di polizia ambientale in genere, nonché di polizia giudiziaria e ausiliarie di pubblica sicurezza;
- assicura la vigilanza ed il controllo del territorio, garantendo l'esecuzione di attività di prevenzione e di repressione, al fine di tutelare i diritti dei cittadini, favorendo la corretta e regolare esecuzione delle attività produttive e sociali;
- cura i rapporti con l'utente fornendo supporto ed informazione;

- presta ausilio e soccorso nell'ambito del sistema di protezione civile in ordine ad ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio;
- è dotato di arma corta da fuoco ai sensi del "Regolamento Speciale norme concernenti l'armamento degli appartenenti la Polizia Municipale e dei presidi tattici difensivi previsti.

L'operatore deve inoltre avere le capacità fisiche e di autocontrollo, necessarie per intervenire, con azioni idonee e immediate, a dare esecuzione a quanto previsto dalla normativa e a svolgere le funzioni attribuite dalla legge per prevenire e reprimere ogni forma d'illegalità accertata.

## **Art. 2**

### **Requisiti di ammissione**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti, in servizio a tempo indeterminato, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) essere inquadrati in figura di "Agente di polizia municipale e locale", categoria C, CCNL Funzioni locali;
- c) cittadinanza italiana, in quanto alcune funzioni proprie della figura professionale in oggetto rientrano tra quelle per le quali, ai sensi dell'art. 2, lett. a) del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, non si può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- d) inesistenza di procedimenti disciplinari che possono comportare e/o hanno comportato sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura) nell'ultimo biennio anteriore alla data di scadenza del presente avviso.
- e) non essere stati ammessi al servizio militare sostitutivo in qualità di "obiettori di coscienza" o, in alternativa, aver rinunciato allo "status" di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, mediante apposita richiesta di rinuncia presentata all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;
- f) non avere impedimenti per scelte personali che escludano o limitino il porto e l'uso delle armi;
- g) essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire, in particolare la normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo nonché la percezione della voce sussurrata a 6 metri da ciascun orecchio;
- h) essere in possesso della patente di guida di cat. A2 e della patente di guida di categoria B; oppure essere in possesso della sola patente di guida di categoria B se rilasciata anteriormente al 26/04/1988;
- i) non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3, comma 4);
- l) non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso e non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- m) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici o licenziato per giusta causa o giustificato motivo dal pubblico impiego.
- n) godimento dei diritti civili e politici,

Il candidato risultato idoneo nella procedura di mobilità, prima del perfezionamento del trasferimento, sarà sottoposto ad accertamento dell'idoneità psico-fisica incondizionata alle mansioni specifiche da parte del medico competente.

Il suddetto accertamento comprende anche la verifica del possesso dei requisiti di cui alla lett. g) del presente articolo.

Il dipendente in part-time dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla mobilità di accettare il contratto a tempo pieno senza nessuna condizione.

**Il candidato deve inoltre essere in possesso di nulla osta preventivo e incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza. Nel caso in cui il nulla osta sia stato adottato in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso, lo stesso dovrà essere confermato dall'Amministrazione in carica competente al rilascio. Tale nulla osta deve essere allegato alla domanda di partecipazione alla presente mobilità a pena di esclusione.**

Alla domanda di partecipazione dovrà essere **allegato curriculum vitae/studiorum in formato europeo, datato e firmato**. Tale documento **è prodotto esclusivamente a fini conoscitivi, in quanto ciò che è oggetto di valutazione, indicato nel successivo articolo 6 del presente avviso, dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione alla mobilità.**

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di mobilità per la presentazione della domanda di ammissione.**

L'Ente si riserva di non disporre il trasferimento di idonei a carico dei quali risulti condanna per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo oggetto di mobilità.

### **Art. 3 Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla mobilità, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità nel sito istituzionale del Comune ([www.comunedisanremo.it](http://www.comunedisanremo.it)), nella sezione amministrazione trasparente, al link bandi di concorso - concorsi attivi:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
- ovvero mediante lettera raccomandata a.r. a mezzo del servizio postale all'indirizzo: Comune di Sanremo, C.so Cavallotti n. 59, 18038 Sanremo;
- oppure alla casella di posta elettronica certificata (PEC) [comune.sanremo@legalmail.it](mailto:comune.sanremo@legalmail.it) unicamente da indirizzo di pec. In tal caso, la domanda di partecipazione alla selezione recante la firma e la copia del documento di identità in corso di validità dovranno essere acquisite mediante scanner (scansionate) e inviate come allegato al messaggio di trasmissione per via telematica.

Come termine di presentazione:

- varrà il timbro dell'Ufficio di Protocollo nel primo caso e dell'Ufficio Postale nel secondo. Per le domande presentate direttamente, l'Ufficio Protocollo rilascerà apposita ricevuta.
- per le domande inviate tramite posta elettronica certificata (PEC) farà fede la data di invio, registrata dal sistema.

Nel caso la data di scadenza coincida con un giorno festivo o di chiusura degli uffici comunali il termine si intende prorogato al primo giorno feriale successivo.

Nel caso di spedizione della domanda, a mezzo di raccomandata a.r., la stessa sarà ritenuta ammissibile purchè pervenga al protocollo dell'Ente entro 5 giorni successivi alla scadenza del bando e sempre che sia stata spedita entro tale scadenza. Qualora il quinto giorno successivo alla scadenza ordinaria cada in un giorno festivo o di chiusura degli uffici comunali il termine si intende prorogato al primo giorno feriale successivo.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità - ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 - dovranno dichiarare, oltre al proprio cognome e nome e alla residenza:

a) la data, il luogo di nascita e la cittadinanza;

b) l'Ente di appartenenza, la figura professionale rivestita, la categoria di accesso iniziale, la posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'ufficio presso il quale si presta servizio;

c) i titoli di studio posseduti, la data e l'Istituto presso cui sono stati conseguiti; per i titoli di studio conseguiti all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo di studio rilasciato da istituti scolastici italiani;

d) inesistenza di procedimenti disciplinari che possono comportare e/o hanno comportato sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura) nell'ultimo biennio anteriore alla data di scadenza del presente avviso;

e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;

f) il godimento dei diritti civili e politici;

g) anzianità di servizio maturata nella categoria e profilo professionale oggetto della mobilità, indicando:

- se il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato o determinato, la denominazione e la sede dell'Amministrazione, la categoria professionale e il profilo professionale;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o parziale (in questo caso indicarne la percentuale);
- la data di inizio e dell'eventuale cessazione con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;
- l'attività svolta;

h) anzianità di servizio maturata nella categoria e profilo professionale oggetto della mobilità ed attinente al servizio di destinazione, indicando:

- se il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato o determinato, la denominazione e la sede dell'Amministrazione, la categoria professionale e il profilo professionale;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o parziale (in questo caso indicarne la percentuale);
- l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;
- l'attività svolta;

i) esperienza maturata presso il Comune di Sanremo nella categoria e profilo professionale anche in posizione di comando o convenzione ex art. 14, comma 1, CCNL 22.01.2004: precisare l'attività svolta, in quanto gli altri dati sono in possesso dell'Ente;

l) formazione professionale attinente al servizio di destinazione: precisare denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e durata;

m) eventuale avvicinamento alla residenza (precisare sede di lavoro);

n) titolo di precedenza da fare valere a parità di punteggio: eventuali parenti a carico secondo la normativa vigente in materia fiscale da specificare;

o) l'indirizzo e-mail e/o l'indirizzo di pec e l'autorizzazione o meno all'utilizzo di tale mezzo da parte del Comune per il recapito delle comunicazioni relative al presente avviso;

p) per il dipendente in part-time: di accettare il contratto a tempo pieno senza nessuna condizione;

q) eventuale posizione di comando o fuori ruolo presso Comune di Sanremo ai fini dell'applicabilità dell'art. 30, comma 2bis, del d.lgs. n. 165/2001;

r) di non essere stati ammessi al servizio militare sostitutivo in qualità di "obiettori di coscienza" o, in alternativa, aver rinunciato allo "status" di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, mediante apposita richiesta di rinuncia presentata all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile: in quest'ultimo caso, precisare data richiesta di rinuncia allo status di obiettore;

s) di non avere impedimenti per scelte personali che escludano o limitino il porto e l'uso delle armi;

t) di essere in possesso della patente di guida di cat. A2 e della patente di guida di categoria B; oppure essere in possesso della sola patente di guida di categoria B se rilasciata anteriormente al 26/04/1988 (specificare n. patente e data rilascio);

u) di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3, comma 4);

v) di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso e non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

z) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici o licenziato per giusta causa o giustificato motivo dal pubblico impiego.

**A pena di esclusione la domanda di partecipazione alla mobilità, contenente autocertificazioni, deve essere sottoscritta dal candidato e alla stessa deve essere allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.**

La firma non è soggetta ad autenticazione.

**I requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla mobilità.**

Nella domanda di ammissione dovrà essere indicato, ove diverso dalla residenza, il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla mobilità.

Le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione alla mobilità, i concorrenti **DOVRANNO ALLEGARE:**

- **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità**
- **nulla osta di cui all'art. 2 del presente avviso, a pena di esclusione;**
- **curriculum vitae/studiorum di cui all'art. 2 del presente avviso di mobilità.**

Le domande di mobilità pervenute al Comune di Sanremo anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità indicate nel presente avviso.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 18, comma 4, del decreto legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii., saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e di gestione dell'eventuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il conferimento di tali dati è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla mobilità, autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Sanremo per le informazioni inerenti il presente avviso.

#### **Art. 4** **Comunicazioni ai candidati**

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune - [www.comunedisanremo.it](http://www.comunedisanremo.it) - sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso – avvisi.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- l'elenco dei candidati ammessi alla mobilità;
- la data della prova atletica e la data del colloquio almeno 7 giorni prima della data di effettuazione;
- l'elenco dei candidati ammessi al colloquio;
- per giorni quindici:
  - il punteggio attribuito alla valutazione dei titoli,
  - l'esito della prova atletica,
  - l'esito del colloquio; per coloro che non conseguono il punteggio minimo previsto sarà indicata la dicitura “ non idoneo”.

Le suddette pubblicazioni nel sito istituzionale del Comune hanno valenza di notifica a tutti gli effetti.

La votazione del colloquio sarà anche esposta, a fine giornata, alla porta della sala in cui si è svolto.

L'esclusione dalla procedura di mobilità per mancanza di requisiti di ammissibilità delle domande sarà comunicata a mezzo raccomandata o via p.e.c. e anticipata a mezzo e-mail, ove l'utilizzo della posta elettronica per il recapito delle comunicazioni sia stato autorizzato dal candidato.

I candidati dovranno presentarsi alla prova atletica e al colloquio, ove ammessi, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove, a qualunque causa dovuta, sarà considerata come rinuncia alla procedura di mobilità.

#### **Art. 5** **Ammissibilità della domanda di mobilità**

Il Settore Personale procede all'esame delle domande pervenute ai fini di determinare l'ammissibilità delle candidature sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.

L'ammissione dei candidati alla mobilità è disposta con determinazione dirigenziale.

La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti avverrà in sede di trasferimento dell'idoneo.

Ai fini di determinare l'ammissibilità delle candidature si tiene conto delle seguenti condizioni di ammissibilità:

- inesistenza di procedimenti disciplinari che possono comportare e/o hanno comportato sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura) nell'ultimo biennio anteriore alla data di scadenza del presente avviso;
- pari categoria professionale;
- profilo professionale pari a quello richiesto;
- possesso dei requisiti specifici previsti dall'art. 2 del presente avviso.

E' inoltre motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- inoltramento della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 3 del presente avviso;
- omissione nella domanda di uno dei seguenti dati: cognome, nome, data di nascita, residenza del candidato; la causa di esclusione non opera se le informazioni sono ricavabili da altri documenti e/o altre dichiarazioni allegate alla domanda;
- omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- mancata produzione di copia documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista dall'art. 45, comma 3, del DPR 445/2000;
- mancata produzione del nulla osta preventivo e incondizionato di cui all'art. 2.

## Art. 6

### Criteria di valutazione titoli, prova atletica e colloquio

Le domande di trasferimento degli ammessi alla procedura di mobilità verranno esaminate da una commissione esaminatrice – nominata dal Segretario Generale e composta dal Dirigente del Settore di destinazione o altro esperto nelle materie, dal Segretario Generale, da uno psicologo del lavoro e da un segretario verbalizzante – con attribuzione di un punteggio massimo di punti 100 così suddiviso:

- valutazione titoli: max punti 70;
- colloquio motivazionale: max punti 30 – punteggio minimo 21/30 (in caso di punteggio inferiore il candidato non sarà considerato idoneo).

Il candidato sarà ritenuto idoneo con un punteggio complessivo minimo di 70/100.

### CRITERI VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli avverrà secondo la seguente griglia di valutazione:

a) anzianità di servizio maturata nella categoria e profilo professionale richiesto dal presente avviso di mobilità: max punti 10

\* **punti 1** per anno di servizio a tempo indeterminato;

- le frazioni di anno superiori a mesi sei sono considerati pari a un anno;
- l'anzianità di servizio viene considerata fino alla data di sottoscrizione della domanda di partecipazione alla mobilità;
- in caso di rapporto di lavoro a tempo parziale il punteggio è proporzionato in base alla percentuale di part-time;
- non saranno valutati eventuali periodi di aspettativa non retribuiti.

\* I servizi a tempo determinato verranno valutati con **punti 0,25** per anno di servizio, secondo i criteri di cui sopra;

b) anzianità di servizio maturata nella categoria e profilo professionale richiesto dal presente avviso di mobilità ed attinente al servizio di destinazione: max punti 20

\* **punti 2** per anno di servizio a tempo indeterminato;

- le frazioni di anno superiori a mesi sei sono considerati pari a un anno;
- l'anzianità di servizio viene considerata fino alla data di sottoscrizione della domanda di partecipazione alla mobilità;

- in caso di rapporto di lavoro a tempo parziale il punteggio è proporzionato in base alla percentuale di part-time;
  - non saranno valutati eventuali periodi di aspettativa non retribuiti.
- \* I servizi a tempo determinato verranno valutati con **punti 0,50** per anno di servizio, secondo i criteri di cui sopra;

c) esperienza maturata presso il Comune di Sanremo nella categoria e profilo professionale richiesto dal presente avviso di mobilità, anche in posizione di comando o convenzione ex art. 14, comma 1, CCNL 22.01.2004: max punti 15

- \* **punti 3** per anno di servizio;
- le frazioni di anno superiori a mesi sei sono considerati pari a un anno;
- in caso di impegno parziale, il punteggio è proporzionato alle ore svolte;

d) formazione professionale attinente al servizio di destinazione: max punti 15

- corso di formazione di durata superiore a un giorno: **punti 3**
- corso di formazione di durata pari a un giorno (minimo 4 ore): **punti 1,5**

I corsi di formazione ad oggetto tematiche di interesse di tutti i servizi comunali (privacy, trasparenza, bilancio, anticorruzione) sono considerati corsi attinenti al servizio di destinazione.

Non verrà valutata la formazione relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro d.lgs. n. 81/08.

e) altri titoli di studio: max punti 5

- laurea triennale: **punti 2**
- laurea specialistica biennale: **punti 2**
- laurea magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento: **punti 4**
- master post laurea: **punti 1**

I titoli di studio devono essere attinenti al profilo oggetto della mobilità

f) avvicinamento alla residenza: max punti 5

- distanza dalla sede di lavoro attuale alla città di residenza uguale o superiore a 100 km: **punti 5**
- distanza dalla sede di lavoro attuale alla città di residenza da 50 km fino a 99 km: **punti 4**
- distanza dalla sede di lavoro attuale alla città di residenza da 5 km a 49 km: **punti 2**
- distanza dalla sede di lavoro attuale alla città di residenza inferiore a 5 km: **punti 0**

Verrà considerato l'avvicinamento alla propria residenza e non al domicilio.

Le distanze verranno calcolate mediante l'utilizzo del sito internet google maps avvalendosi del tragitto in automobile non autostradale.

Le dichiarazioni relative ai suddetti fattori valutativi devono contenere tutti gli elementi richiesti dall'art. 3, lett. c, g, h, i, l, m, del presente avviso, in quanto in mancanza non verrà assegnato alcun punteggio.

## PROVA ATLETICA

Il colloquio sarà preceduto da una prova atletica considerati i requisiti di efficienza fisica richiesti in relazione alle specificità che connotano le funzioni di Polizia Locale, con riguardo alle modalità operative necessarie per l'esecuzione dell'attività tipiche di polizia giudiziaria, stradale e ausiliaria di pubblica sicurezza.

Le prove atletiche da eseguirsi in sequenza sono le seguenti:

- corsa piana di 1000 metri: da compiersi nel tempo max 5'00" per gli uomini e di 6'00" per le donne;
- piegamenti sulle braccia: 10 piegamenti per gli uomini e 5 per le donne; la prova deve essere effettuata senza riposo tra una ripetizione e l'altra, fino al momento in cui non si



tocca terra con qualsiasi parte del corpo (unico contatto consentito col terreno è con mani e piedi).

Il giorno dello svolgimento delle prove, i candidati dovranno presentare un certificato di idoneità sportiva non agonistica a pena di esclusione dalla prova. Il suddetto certificato deve essere rilasciato dal medico di medicina generale o dal medico specialista in medicina dello sport ovvero dai medici della Federazione medico-sportiva italiana del comitato olimpico nazionale italiano ai sensi di legge.

Saranno ammessi al colloquio tutti i candidati che avranno superato le due prove fisiche previste.

L'esito della prova di efficienza fisica non concorre al punteggio finale.

## COLLOQUIO

Il colloquio è finalizzato alla valutazione dell'attitudine, dell'orientamento al risultato, della motivazione del candidato e della capacità di lavorare in gruppo relativamente alla posizione di lavoro oggetto della presente procedura di mobilità.

Al termine del colloquio verrà attribuito un giudizio sinteticamente argomentato e un punteggio da 0 a 30: in caso di punteggio inferiore a 21/30 il candidato non sarà considerato idoneo.

In caso di parità di punteggio saranno valutati eventuali parenti a carico secondo la normativa vigente in materia fiscale.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del d.lgs. n. 165/2001 si provvederà, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio.

La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e delle dichiarazioni sostitutive oggetto di valutazione avverrà in sede di trasferimento del vincitore.

### **Art. 7**

#### **Pubblicazione graduatoria di merito**

La graduatoria di merito della mobilità sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 e sul sito istituzionale del Comune di Sanremo ([www.comunedisanremo.it](http://www.comunedisanremo.it)), nella sezione Amministrazione trasparente, al link bandi di concorso – Esiti.

La pubblicazione varrà quale comunicazione ai candidati dell'esito della procedura di mobilità a tutti gli effetti e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria di mobilità esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

La partecipazione a una successiva mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

### **Art. 8**

#### **Adempimenti per l'idoneo**

Il perfezionamento della procedura di mobilità esterna è subordinato al rilascio di nulla osta definitivo e non condizionato al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza oltre al rispetto da parte del Comune di Sanremo dei vincoli in materia di assunzione di personale cui sono sottoposti gli enti locali secondo le disposizioni normative nel tempo vigenti e all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001.

Il trasferimento per cinque unità avrà decorrenza al termine della procedura di mobilità compatibilmente con gli adempimenti di legge relativi al trasferimento mentre per tre unità avrà decorrenza da novembre p.v..

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative: in tal caso si procederà al trasferimento dell'idoneo che segue in graduatoria.

Il posto da coprire è a tempo pieno anche per il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di appartenenza in posizione di part-time.

A seguito di mobilità volontaria, il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità presso questo Comune.

### **Art. 9 Disposizioni finali**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini dell'avviso di mobilità o di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme contemplate dal Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Sanremo e alle norme di leggi e contrattuali vigenti in materia.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane del Comune (Corso Cavallotti, 59 - telefono 0184/580245) che ha la responsabilità del procedimento di selezione di cui al presente avviso.

Sanremo, 24.05.2019

Il Dirigente del Settore Risorse Umane  
(Dott. Tommaso La Mendola)

allegato schema di domanda di partecipazione

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001, per la copertura di otto posti di “**agente di polizia municipale e locale**”, categoria C del nuovo ordinamento professionale.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara:

**QUADRO 1**

Cognome .....

Nome .....

Residenza.....Numero civico.....

Città di residenza.....C.A.P.....Provincia.....

Numero di telefono ...../.....

Luogo di nascita .....Provincia .....

Data di nascita .....

Cittadinanza italiana (S/N)

Indirizzo di posta elettronica certificata (pec) e/o e-mail per comunicazioni

.....

**QUADRO 1. BIS**

da compilare **solo** nel caso che le comunicazioni relative alla presente domanda debbano essere inviate ad un recapito diverso da quello della residenza

Cognome .....

Nome .....

Indirizzo .....N. civico .....

Città .....C.A.P:.....Provincia .....

Numero di telefono ...../.....

## QUADRO 2

In presenza di caselle, barrare quella che interessa, completando se richiesto la dichiarazione (es: condanne penali: ove non vi siano condanne penali barrare casella |no|, )

di essere dipendente, a tempo indeterminato:

- ente di appartenenza .....
- data di assunzione a tempo indeterminato.....
- figura professionale attualmente rivestita.....
- categoria (accesso iniziale)....., posizione economica acquisita.....
- ufficio presso il quale si presta servizio.....

- titoli di studio posseduti (v. art. 3 lett. c dell'avviso di mobilità): .....
- titolo: .....
- conseguito presso (denominazione istituto scolastico e sede).....
- il.....
- titolo: .....
- conseguito presso (denominazione istituto scolastico e sede).....
- il.....
- titolo: .....
- conseguito presso (denominazione istituto scolastico e sede).....
- il.....
- titolo: .....
- conseguito presso (denominazione istituto scolastico e sede).....
- il.....

- l'inesistenza di procedimenti disciplinari che possono comportare e/o hanno comportato sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura) nell'ultimo biennio anteriore alla data di scadenza dell'avviso di mobilità;

- condanne penali ..... |SI'| |NO|  
se sì, indicarle .....

- di godere dei diritti civili e politici;

- eventuale avvicinamento alla residenza .....|SI'| |NO|  
in caso positivo, specificare sede lavoro.....

- a parità di punteggio, eventuali parenti a carico secondo  
la normativa fiscale, ..... |SI'| |NO|  
se sì, specificare .....

- autorizzazione o meno all'utilizzo dell'indirizzo e-mail da parte del Comune  
per il recapito delle comunicazioni relative al presente  
avviso ..... |SI'| |NO|

- per il dipendente in part-time, di accettare il contratto a tempo pieno senza  
nessuna condizione;

- eventuale posizione di comando o fuori ruolo presso il Comune di Sanremo  
ai fini dell'applicabilità dell'art. 30, comma 2bis, del d.lgs. n. 165/2001 ..... |SI'| |NO|

- anzianità di servizio maturata nella categoria e profilo professionale oggetto della  
mobilità, [precisare se il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato o determinato,  
denominazione e sede dell'Amministrazione, categoria professionale e profilo professionale; orario  
di lavoro svolto, se a tempo pieno o parziale (in questo caso indicarne la percentuale); data di inizio  
ed eventuale cessazione con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per  
aspettative non retribuite, motivi di cessazione; l'attività svolta]:

.....

.....

.....

.....

.....

- anzianità di servizio maturata nella categoria e profilo professionale oggetto della mobilità ed attinente al servizio di destinazione [precisare se il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato o determinato, denominazione e sede dell'Amministrazione, categoria professionale e profilo professionale; orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o parziale (in questo caso indicarne la percentuale); data di inizio ed eventuale cessazione con precisazione eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione; attività svolta]:

.....

.....

.....

.....

.....

- esperienza maturata presso il Comune di Sanremo nella categoria e profilo professionale oggetto di mobilità anche in posizione di comando o convenzione ex art. 14, comma 1, CCNL 22.01.2004: precisare l'attività svolta

.....

.....

- formazione professionale attinente al servizio di destinazione [precisare denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e durata]:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- di non essere stati ammessi al servizio militare sostitutivo in qualità di obiettore di coscienza o in alternativa di avere rinunciato allo status di obiettore, mediante

apposita richiesta di rinuncia presentata all'Ufficio Nazionale per il servizio civile in data .....(da compilarsi in caso di servizio militare sostitutivo come obiettore di coscienza);

- di non avere impedimenti per scelte personali che escludano o limitino il porto e l'uso delle armi;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria A2 n. .... , rilasciata il ..... e della patente di guida di categoria B n. ...., rilasciata il ..... oppure della sola patente di categoria B n. .... rilasciata il ....., ove conseguita anteriormente al 26.04.1988;
- di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/1999;
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso e non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici o licenziato per giusta causa o giustificato motivo dal pubblico impiego.

**ALLEGATI ALLA PRESENTE DOMANDA:**

**copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.**

**nulla osta al trasferimento di cui all'art. 2 dell'avviso di mobilità**

**curriculum di cui all'art. 2 dell'avviso di mobilità.**

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente , mediante raccomandata postale con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Sanremo – Settore Personale – Concorsi, **le eventuali variazioni del recapito** per le comunicazioni relative alla mobilità.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste dall'avviso di mobilità – dell'eventuale cambiamento di residenza o del recapito delle comunicazioni, indicati nella presente domanda.

luogo e data

firma