



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 759 DEL 13/03/2018**

SETTORE LAVORI PUBBLICI, FONDI EUROPEI ED ESPROPRI

SERVIZIO MANUTENZIONE IMMOBILI E PROGETTAZIONE

**OGGETTO: 3.000,00 AFFIDAMENTO ALL'ING. JR. LUCA GILARDONI, DIPENDENTE DEL COMUNE DI TAGGIA, DEBITAMENTE AUTORIZZATO, DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO AL R.U.P. PER L'INSERIMENTO DATI NEI DATABASE DELL'OSSERVATORIO LL.PP., BDAP, MONITORAGGIO MIUR**

La presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune dal 23/03/2018 al 07/04/2018.

**Settore Lavori Pubblici, fondi europei ed espropri**

**Servizio Manutenzione Immobili e Progettazione**

**OGGETTO:** 3.000,00 AFFIDAMENTO ALL'ING. JR. LUCA GILARDONI, DIPENDENTE DEL COMUNE DI TAGGIA, DEBITAMENTE AUTORIZZATO, DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO AL R.U.P. PER L'INSERIMENTO DATI NEI DATABASE DELL'OSSERVATORIO LL.PP., BDAP, MONITORAGGIO MIUR

## **IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che questo Comune ha in corso di realizzazione e in progetto numerose opere pubbliche quali interventi in molte scuole cittadine (Scaini, Goretti, Asquasciati 1 e 2 lotto, complesso scolastico di Via Volta, Pro infanzia, Borgo Rodari, Rubino, Poggio, Villa Vigo, Castillo, Pascoli, Nobel ...), interventi di manutenzione della costa, Creazione di un Emporio Sociale al Palfiori e numerosi altri per le quali è necessario provvedere ad un cospicuo inserimento dati nelle piattaforme obbligatorie;

**DATO ATTO** che il Settore Lavori Pubblici, Fondi Europei ed Espropri, per motivi organizzativi contingibili legati all'indisponibilità di diverse unità professionali, incontra difficoltà nell'espletamento delle funzioni assegnate ai R.U.P., con particolare riferimento alle tempistiche dettate dalla normativa vigente per l'inserimento dati nei database dell'Osservatorio LL.PP., BDAP, Monitoraggio MIUR ecc, in particolare risulta inadempienza alla banca dati BDAP, per le opere a valere su spazi finanziari tra le quali appunto quelle sopra elencate, come da comunicazione del M.E.F in data 7 marzo 2018 agli atti con protocollo n. 17904, per la quale è prevista la sanzione consistente nell'impossibilità per questo ente di procedere all'assunzione di personale a tempo indeterminato;

**EVIDENZIATO** che al fine di affrontare tali problematiche si rende necessario affidare incarico di supporto al R.U.P. in tale senso e che è stato individuato nell'Ing. Jr. Luca Gilardoni, dipendente del Comune di Taggia, in qualità di Geometra, Cat. C, il professionista idoneo ad erogare la prestazione richiesta in ragione delle sue specifiche competenze;

**ACQUISITO** il nulla osta del Comune di Taggia rilasciato con decreto del Segretario Generale n. 1 del 9 gennaio 2018 al conferimento dell'incarico professionale al suddetto dipendente che ha manifestato disponibilità ad effettuare l'intervento;

**VISTA**, all'uopo, la bozza di disciplinare relativo all'espletamento della prestazione in oggetto, dal quale risulta che l'ammontare complessivo per onorari spettanti al medesimo è di € 3.000,00, IVA e INARCASSA esente, importo negoziato con il professionista medesimo e ritenuto congruo;

VISTA, inoltre, la seguente documentazione, agli atti d'ufficio:

- curriculum vitae relativo al professionista suddetto dal quale si evince la competenza e l'esperienza necessaria allo svolgimento delle attività richieste;
- dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i. relativa allo svolgimento di cariche e/o incarichi ai sensi dell'art. 15 del Decreto Legislativo 33/2013 e s.m.i.;
- dichiarazione relativa alla non sussistenza delle cause di esclusione alla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.;
- dichiarazione di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i. (tracciabilità dei flussi finanziari);

VISTA l'attestazione, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., inerente la verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse, in relazione all'incarico di cui trattasi, dell'ing. Danilo Burastero, Dirigente del Settore lavori Pubblici;

DATO ATTO che l'importo per l'affidamento delle prestazioni di cui trattasi non supera l'importo di € 40.000,00 e che trattasi, nella fattispecie, di incarico conferito ai sensi degli articoli 31, comma 8, 36 comma 2, lett. a) e 157, comma 2, a contrariis, del D.lgs. 50/2016i.;

RITENUTO, quindi, di poter affidare al suddetto professionista la prestazione di cui sopra e per l'importo sopraindicato, con contestuale finanziamento come dettagliatamente descritto nel dispositivo del presente atto dirigenziale;

DATO ATTO che il soggetto Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della legge 241/1990 e sue modificazioni ed integrazioni, nonché ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è l'Arch. Giulia Barone, del Servizio Manutenzione Immobili, Progettazione e Verde Public, la quale ha curato in fase istruttoria il procedimento ed attesta congiuntamente all'Ing. Danilo Burastero, Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Fondi Europei ed Espropri, la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che è stato accertato ai sensi dell'articolo 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge 102/2009 e s.m.i., che il Programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di Finanza Pubblica;

RICHIAMATA la legge 27 dicembre 2016, n. 205;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 15 marzo 2017, esecutiva, ad oggetto "Riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2016 ai sensi dell'articolo 3 comma 4 del dpcm 118/2011 e s.m.i.";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 26 aprile 2017, esecutiva, di approvazione del Bilancio di previsione 2017-2018-2019 e del Documento Unico di Programmazione 2017-2019;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 24 maggio 17, esecutiva, ad oggetto."Piano Esecutivo di Gestione triennio 2017-2019. Approvazione elaborato finanziario - Approvazione variazioni di cassa al Bilancio di Previsione.";

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 31 maggio 2017, esecutiva, di approvazione del Rendiconto della Gestione 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 19 giugno 2017, esecutiva, di variazione del bilancio di previsione e aggiornamento del piano triennale OO.PP.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 20 giugno 2017, esecutiva, ad oggetto."Variazione al Piano Esecutivo di Gestione Elaborato Finanziario triennio 2017-2019";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 27 luglio 2017, esecutiva, ad oggetto "Verifica generale degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'articolo 193 del TUEL. Adozione misure di salvaguardia degli equilibri e assestamento generale del Bilancio di Previsione ai sensi dell'articolo 175 comma 8 del TUEL".
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 25 agosto 2017, esecutiva, ad oggetto."Variazione al Piano Esecutivo di Gestione Elaborato Finanziario triennio 2017-2019";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 31 ottobre 2017, esecutiva, ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020 – approvazione"
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 23 novembre 2017, esecutiva, ad oggetto "Bilancio di Previsione 2017-2019. Variazione di bilancio";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 192 del 29 novembre 2017, esecutiva, ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019. variazione elaborato finanziario.";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 199 del 1° dicembre 2017, esecutiva, ad oggetto "Integrazione piano esecutivo di gestione 2017-2019 piano dettagliato degli obiettivi manuale del valutatore applicazione per gli anni 2015-2017 approvazione";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 05 febbraio 2018 ad oggetto "Piano Esecutivo Provvisorio di Gestione 2018";

VISTO l'articolo 163 del TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267/2000, che autorizza l'esercizio provvisorio e preso atto che la spesa impegnata supera il limite del dodicesimo della disponibilità previsto dal comma 5 del medesimo articolo, si ritiene che la stessa sia spesa necessaria per avere un supporto per procedere alla compilazione delle banche dati di cui trattasi, al fine di evitare sanzioni che provocherebbero danni gravi e certi all'ente anche in relazione alla comunicazione del M.E.F in data 7 marzo 2018, agli atti con protocollo 17904 e quindi esclusa dal limite ai sensi del comma 5, lettera a) del citato articolo;

**VISTI:**

- gli artt. 107, 183 e 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- l'art. 85 dello Statuto Comunale;
- l'art. 20 del Regolamento degli uffici e dei servizi comunali;

## DETERMINA

1) di affidare all'Ing. Luca Gilardoni, dipendente del Comune di Taggia, regolarmente autorizzato, l'incarico professionale di supporto al R.U.P. per l'inserimento dati nei database dell'Osservatorio LL.PP., BDAP, Monitoraggio MIUR per l'anno 2018, per l'importo di € 3.000,00, contributo INARCASSA e IVA esente, alle condizioni della bozza di disciplinare di incarico che si allega quale parte integrante del presente provvedimento;

2) di prendere atto della seguente documentazione, agli atti d'ufficio:

- curriculum vitae relativo al professionista suddetto dal quale si evince la competenza e l'esperienza necessaria allo svolgimento delle attività richieste;
- dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i. relativa allo svolgimento di cariche e/o incarichi ai sensi dell'art. 15 del Decreto Legislativo 33/2013 e s.m.i.;
- dichiarazione relativa alla non sussistenza delle cause di esclusione alla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.;
- dichiarazione di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i. (tracciabilità dei flussi finanziari);

nonché dell'attestazione, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., inerente la verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse, in relazione all'incarico di cui trattasi, dell'ing. Danilo Burastero, Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Fondi Europei ed Espropri;

3) di dare atto che la spesa complessiva di € **3.000,00**, viene finanziata, nel Bilancio di previsione 2017-2018-2019, **annualità 2018**, alla Missione 1, Programma 5, Titolo 1, Macroaggregato 103, alla Voce "Manutenzione ordinaria immobili", codice capitolo 2080581, come da relativa attestazione di copertura finanziaria;

4) di dare atto che l'affidamento è soggetto agli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i. (tracciabilità dei pagamenti), che la violazione dell'obbligo di cui all'art. 3, comma 9 bis della citata legge, costituisce causa di risoluzione del contratto e che tutte le transazioni finanziarie relative al presente affidamento dovranno riportare il seguente **codice CIG Z5422B1A4A**;

5) di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs 267/2000 e dell'art.20, comma 3 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi Comunali;

6) di dare atto che alla stipulazione del contratto provvederà, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. c) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e dell'art. 85 dello Statuto Comunale il Dirigente del Settore competente, mediante la forma della lettera commerciale;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI, FONDI EUROPEI ED ESPROPRI  
Ing. Danilo BURASTERO





# Comune di SANREMO

Provincia di IMPERIA

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Lavori Pubblici, fondi europei ed espropri nr.759 del 13/03/2018

<b>ESERCIZIO:</b> 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2018 756/0	<b>Data:</b> 13/03/2018	<b>Importo:</b> 3.000,00
<b>Oggetto:</b>	3.000,00 AFFIDAMENTO ALL'ING. JR. LUCA GILARDONI, DIPENDENTE DEL COMUNE DI TAGGIA, DEBITAMENTE AUTORIZZATO, DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO AL R.U.P. PER L'INSERIMENTO DATI NEI DATABASE DELL'OSSERVATORIO LL.PP., BDAP, MONITORAGGIO MIUR			
				<b>C.I.G.:</b> Z5422B1A4A
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili			
<b>Beneficiario:</b>	GILARDONI LUCA			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2018	<b>Stanziamiento attuale:</b>	1.189.492,00	
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	782.195,80	
<b>Programma:</b>	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Impegno nr. 756/0:</b>	3.000,00	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	785.195,80	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	404.296,20	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2018	<b>Stanziamiento attuale:</b>	595.692,00	
<b>Capitolo:</b>	2080581	<b>Impegni gia' assunti:</b>	554.793,29	
<b>Oggetto:</b>	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI	<b>Impegno nr. 756/0:</b>	3.000,00	
		<b>Totale impegni:</b>	557.793,29	
		<b>Disponibilità residua:</b>	37.898,71	
<b>Progetto:</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<b>Resp. spesa:</b>	- DIR. SETTORE LL.PP 2			
<b>Resp. servizio:</b>	- DIR. SETTORE PATRIMONIO E DEMANIO			

SANREMO li, 13/03/2018

Dott.ssa Cinzia Barillà



Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari  
Dott.ssa Cinzia Barillà

Documento originale firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di SANREMO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

BARILLA' CINZIA;1;6248933