



Decreto n. 3 del 8/1/2018

IL SINDACO

Richiamato il proprio precedente decreto sindacale n. 1 del 4 Gennaio 2018 recante la nomina del dott. Tommaso La Mendola quale Segretario del Comune di Sanremo;

Richiamata la delibera n. 265/2015 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la macrostruttura dell'ente;

Considerato che nella macrostruttura – tra l'altro - è prevista:

- la costituzione in staff al segretario, in quanto connessi alle specifiche funzioni previste per legge, e al ruolo di coordinamento, dei seguenti uffici:
 - Ufficio programmazione e controllo strategico;
 - Segreteria contratti e organi istituzionali;
 - Ufficio trasparenza e legalità;
 - Ufficio protocollo, archivio e flussi documentali;
- Il Settore Risorse Umane innovazione organizzativa e tecnologica articolato nei servizi di seguito indicati:
 - Servizio Risorse Umane
 - Servizi Sistemi informativi

Richiamati i propri precedenti decreti sindacali:

- n. 37 del 10/10/2014 con il quale è stato assegnato in carico al Segretario del Comune di Sanremo la direzione della Segreteria Generale sino al 31.12.2016;
- n. 35 del 10.11.2015 con il quale è stato conferito la direzione del Settore Personale sino al 31.12.2016
- n. 51 del 21.12.2016 con il quale è stato assegnato al Segretario Generale del Comune di Sanremo la direzione della Segreteria Generale in base alla nuova macrostruttura dell'ente e prorogato l'incarico di Direzione del Settore Risorse Umane innovazione organizzativa e tecnologica sino al 31/12/2017;

Ritenuto, nell'ottica di una equilibrata distribuzione degli incarichi e nelle more di una più approfondita valutazione organizzativa, di mantenere nell'immediato l'attuale distribuzione degli stessi;

Ritenuto pertanto necessario per le motivazioni di cui sopra provvedere con decorrenza dall'8 gennaio 2018 al conferimento al Segretario Generale dott. Tommaso La Mendola dei seguenti incarichi:

- direzione del Settore Segreteria Generale strettamente connesso alle funzioni di Segretario Generale e Responsabile Anticorruzione e pertanto conferito in stretta interdipendenza ai predetti incarichi principali e fino alla scadenza degli stessi;
- direzione del Settore Risorse Umane innovazione organizzativa e tecnologica sino al 30 giugno 2018;

Vista la dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità con l'incarico di direzione dei settori sopra meglio specificati, di cui al D.Lgs 39/2013 sottoscritta dall'interessato in data 08/01/2018;

Viste altresì le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 5, 6, 13 e 14 del codice di comportamento del Comune di Sanremo conservate agli atti del Settore Risorse Umane innovazione organizzativa e tecnologica;

Dato atto che il vice segretario generale Avv. Danilo Sfamurri sulla base delle autocertificazioni e dell'istruttoria svolta dal Settore Risorse Umane innovazione organizzativa e tecnologica ha espresso parere favorevole di regolarità amministrativa in ordine all'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, nonché di altre situazioni di conflitto di interessi, come da nota in data 08/01/2018;

Dato atto che il soggetto Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 6 della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii., è la Dott.ssa Raffaella Bianco, la quale ne ha curato l'istruttoria e che la regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 4, comma 8, del vigente regolamento comunale dei controlli interni, è stata verificata dall'Avv. Danilo Sfamurri;

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 45 dello Statuto Comunale;
- l'art. 17 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 22 del CCNL 10.4.1996 e s.m.i.

Visto altresì:

- l'art. 97, comma 4, lett. d), del T.U.EE.LL. che testualmente dispone:

‘Il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, salvo quando ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'articolo 108 il sindaco e il presidente della provincia abbiano nominato il direttore generale. Il segretario inoltre:

- a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;
- b) esprime il parere di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;
- c) roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
- d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;
- e) esercita le funzioni di direttore generale nell'ipotesi prevista dall'art. 108 comma 4

- l'art. 107 del T.U.EE.LL. recante disposizioni in ordine alle funzioni e responsabilità della dirigenza;

DISPONE

1. di conferire, con decorrenza dall'8 gennaio 2018, al Dott. Tommaso La Mendola l'incarico di direzione del Settore Segreteria Generale strettamente connesso al ruolo di Segretario Generale e Responsabile Prevenzione Anticorruzione per tutta la durata dei predetti incarichi principali;
2. di conferire altresì al Dott. Tommaso La Mendola l'incarico di direzione del Settore Risorse Umane innovazione organizzativa e tecnologica dall'8 gennaio al 30 giugno 2018;
3. di dare atto che l'assegnazione dell'incarico consiste:
 - nella gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo dei seguenti servizi:

Segreteria Generale

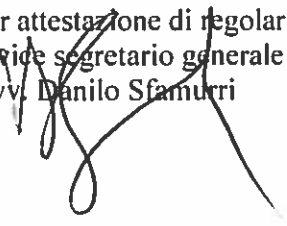
- Servizio Segreteria Generale;
- Ufficio programmazione e controllo strategico;
- Segreteria e organi istituzionali;
- Ufficio trasparenza e legalità;
- Ufficio protocollo, archivio e flussi documentali;

Settore Risorse Umane innovazione organizzativa e tecnologica

- Servizio Risorse Umane
 - Servizio Sistemi informativi
- nell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti nei documenti di programmazione economico finanziaria dell'Ente (Bilancio, Documento Unico di Programmazione, Programma dei Lavori Pubblici, Peg, Piano della Performance, Piano Anticorruzione, Piano di Informatizzazione) e negli altri atti di indirizzo adottati dall'organo politico, nell'ambito delle competenze dirigenziali previste per legge, compreso il controllo del rispetto dell'orario di lavoro da parte dei responsabili dei servizi e attraverso essi da parte dei dipendenti assegnati ai servizi medesimi.
4. di nominare con separato atto il Segretario Generale quale responsabile del trattamento dei dati ex art. 29 del D.lgs 196/2003;
 5. di trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario Generale;
 6. di dare atto che il Settore Risorse Umane innovazione organizzativa e tecnologica provvederà alla forme di pubblicità previste dalla legge.

Per attestazione di regolarità amministrativa:

Il vice segretario generale
Avv. Danilo Sfamurri



IL VICE SINDACO
Caterina PIRERI



