



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1436 DEL 01/06/2017

SETTORE SERVIZI FINANZIARI, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI

SERVIZIO TRIBUTI

OGGETTO: MUNICIPIA S.P.A. - SERVIZIO MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE ICI/IMU ANNI 2016/2017/2018 LIQUIDAZIONE FATTURA N. 2017900507 DEL 30 APRILE 2017 - 13.071,08.

La presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune dal 16/06/2017 al 01/07/2017.

Settore Servizi finanziari, controllo di gestione e tributi

Servizio Tributi

OGGETTO: MUNICIPIA S.P.A. - SERVIZIO MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE ICI/IMU ANNI 2016/2017/2018 LIQUIDAZIONE FATTURA N. 2017900507 DEL 30 APRILE 2017 - 13.071,08.

Proposta n. 1674

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n.485 del 02/04/1997, esecutiva, si è proceduto all'acquisto di un programma informatico per la gestione dell'Imposta Comunale sugli Immobili dalla Società A&B S.r.l. di Genova, successivamente Engineering Tributi S.p.A. con sede in Via Giovanni Battista Trener, 8 – 38121 Trento;
- con determinazione dirigenziale n.287 del 04/02/2016, si è aderito al servizio di manutenzione e assistenza della procedura TRI-BOX di Engineering Tributi S.p.A. con sede Via Giovanni Battista Trener, 8 – 38121 Trento, per i moduli ICI/IMU/TASI/TARI per il triennio 01/01/2016 – 31/12/2018, a fronte di un canone triennale complessivo di € 20.142,00 oltre IVA, da corrispondere in 3 rate annuali anticipate – CIG ZB91846823;

VISTA la nota con nota trasmessa via pec prot. gen. n.68549 del 17.10.2016 con cui è stata comunicata la variazione della ragione sociale della società da “ENGINEERING TRIBUTI SPA” a “MUNICIPIA SPA”, con decorrenza 16 settembre 2016, precisando che sono rimasti invariati gli estremi societari già in essere (sede legale, codice fiscale e recapiti) e i dati bancari, per cui il rapporto contrattuale in essere conserva la propria efficacia secondo i termini e le condizioni originarie;

DATO ATTO che con determinazione dirigenziale n. 486 del 27 febbraio 2017, si è provveduto ad integrare il suddetto contratto, con l'aggiunta della funzione di accesso all'area ASP, per l'importo ulteriore di € 800,00 oltre IVA per utente, stabilendo, altresì, di individuare n.10 dipendenti del Servizio tributi, da abilitare ai suddetti accessi, per una spesa aggiuntiva di € 8.000,00 oltre IVA;

VISTA la fattura elettronica di Municipia S.p.A., datata 30 aprile 2017, n. 2017900507, è pervenuta via pec, prot. gen. n.37265 del 22 maggio 2017, relativo al compenso spettante per la terza rata del servizio in oggetto, dell'importo complessivo di € 13.071,08 (€ 10.714,00 + IVA € 2.357,08);

DATO ATTO che il soggetto responsabile del procedimento ai sensi dell'art.6, lettere a, b, c, d, della L. n.241/1990 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art.10 del D.Lgs. n.163/2006 è la Dott.ssa Ilaria Parrini – Funzionario Amm.vo del Servizio Tributi, la quale ha curato la fase istruttoria del procedimento e attesta la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa unitamente al Dirigente Dott.ssa Cinzia Barillà;

DATO ATTO che:

- che è stata verificata la regolarità contributiva come risulta dal DURC agli atti d'ufficio, valido fino al 22.06.2017;
- si è provveduto ad ottemperare alle disposizioni del D.Lgs. n.33/2013 “Amministrazione trasparente”;
- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell’art.147 bis del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. da parte del responsabile del procedimento, dott.ssa Ilaria Parrini, congiuntamente al Dirigente;

RITENUTO, quindi, di liquidare ai sensi di quanto previsto dall'art.184 del TUEL il corrispettivo di cui alla fattura n. 2017900507 del 30 aprile 2017, dell'importo complessivo di € 13.071,08;

RCHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 22.8.2016, i.e., PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNIO 2016-2017-2018. APPROVAZIONE ELABORATO FINANZIARIO. APPROVAZIONE VARIAZIONI DI CASSA;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 227 dell'8.11.2016, i.e., APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 229 del 10.11.2016, i.e., PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018. VARIAZIONE;
- la deliberazione della Giunta comunale n.239 dell'1.12.2016, i.e., "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018. VARIAZIONE A SEGUITO DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 62 DEL 30 NOVEMBRE 2016"
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 15.3.2017, i.e., "RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI AL 31.12.2016 DELL'ARTICOLO 3 COMMA 4 DEL DPCM 118/2011 E S.M.I."
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 24.05.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNIO 2017-2019. APPROVAZIONE ELABORATO FINANZIARIO. APPROVAZIONE VARIAZIONI DI CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE";
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 31.05.2017, ad oggetto: "APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2016";

VISTI:

- l'art. art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;
- l'art. 85 dello Statuto Comunale;
- l'art. 20 del Regolamento degli uffici e dei servizi comunali;

DETERMINA

- 1) di dare atto che la terza fase della prestazione oggetto del servizio di che trattasi, meglio descritto in premessa, è stata regolarmente eseguita;
- 2) di liquidare, pertanto, la fattura n. 2017900507 del 30 aprile 2017, relativo al compenso spettante per il servizio meglio spiegato in premessa, di manutenzione ed assistenza software, dell'importo complessivo di € 13.071,08 (€ 10.714,00 + IVA € 2.357,08), in favore di Municipia S.p.A., con sede in legale in via G.B. Trener 8 – Trento e sede operativa in via R. Bianchi 137 - Genova – C.F./P.I. 01973900838;
- 3)

- 4) di far fronte alla spesa con i fondi stanziati con i provvedimenti dirigenziali:
 - per € 4.889,00 impegno n. 39, esercizio 2017;
 - per € 8.191,08 impegno n.644, esercizio 2017;
- 5) di incaricare l'Ufficio Spesa di procedere all'emissione del mandato di pagamento sul conto corrente bancaria IBAN IT34R0306903235100000012498, "conto corrente dedicato" ai sensi della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, come risulta dall'attestazione della ditta agli atti d'ufficio;
- 6) di dare atto che si è ottemperato alle disposizioni previste dal D.Lgs. 33/2013 "Amministrazione trasparente";
- 7) di dare atto che la presente determinazione non comportando impegno di spesa ha efficacia immediata ai sensi dell'art.20, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi Comunali.

IL DIRIGENTE SETTORE SERVIZI FINANZIARI
CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI
Dott.ssa Cinzia Barillà

Documento originale firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di SANREMO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

BARILLA' CINZIA;1;221012