



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3156 DEL 02/12/2016

SETTORE SERVIZI FINANZIARI, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI

SERVIZIO TRIBUTI

OGGETTO: MUNICIPIA S.P.A. PRENOTAZIONE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E SUPPORTO DA REMOTO PER PROCEDURA TRIBOX - IMPORTO DI SPESA 8.979,30 MISS. 1 Progr. 04 TIT. 1 MACROAGGREGATO 0103 CAP. 392001.

La presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune dal 09/12/2016 al 24/12/2016.

Settore Servizi finanziari, controllo di gestione e tributi

Servizio Tributi

OGGETTO: MUNICIPIA S.P.A. PRENOTAZIONE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E SUPPORTO DA REMOTO PER PROCEDURA TRIBOX - IMPORTO DI SPESA 8.979,30 MISS. 1 PROGR. 04 TIT. 1 MACROAGGREGATO 0103 CAP. 392001.

Proposta n. 3605

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- il Servizio Tributi ha da poco iniziato ad utilizzare la procedura informatica Tribox per la gestione della IUC (IMU- TASI – TARI) della Società Municipia S.p.A (già Engineering Tributi S.p.A.) C.F./P.I. 01973900838, con sede legale in Trento e sede operativa a Genova;
- il suddetto software è stato messo a disposizione gratuitamente da parte della suddetta società nell'ambito del progetto relativo al servizio di recupero evasione Tassa Rifiuti, affidato con determinazione Dirigenziale n.1086 del 24.10.2013;
- il suddetto progetto contemplava solo la messa a disposizione gratuita del software;

Considerato che, oltre alla normale assistenza software comprensiva degli aggiornamenti periodici, si rende necessario prenotare attività di formazione per i dipendenti e sessioni di supporto extra assistenza, al fine di consentire l'emissione entro il 31.12.2016 degli avvisi di accertamento IMU nella misura prevista in sede di bilancio e la gestione del front-office conseguente alla bollettazione TARI 2016 prevista entro fine anno;

Ritenuto, pertanto, opportuno prenotare un congruo numero di giornate di formazione per l'aggiornamento del personale e di sessioni di supporto a distanza, da utilizzare su richiesta dell'Ente per la personalizzazione delle procedure o per la soluzione di altri problemi extra assistenza;

Ritenuto, altresì, opportuno attivare il collegamento ASP, che consente alla società fornitrice del software di effettuare gli aggiornamenti senza interruzione per le attività dell'Ente, comprese eventuali correzioni, implementazioni e/o estrazioni della banca dati, funzionalità utile soprattutto in questo periodo di primo utilizzo della nuova procedura;

Vista l'offerta inoltrata dalla Società Municipia S.p.A. via pec prot. n.78207 del 22.11.2016, che prevede il seguente listino, precisando che per l'ordine complessivo dell'attività proposta, con fatturazione anticipata in abbonamento, è offerto lo sconto del 10% sugli importi indicati:

giornate di formazione presso l'Ente	€ 650,00 a giornata – esente IVA
sessioni di assistenza on line	€ 350,00 a sessione + IVA
attivazione collegamento ASP	€ 1.100,00 + IVA
canone ASP 2016	gratuito

Considerato, che si tratta di un prodotto soggetto a privativa industriale, per cui non è possibile affidarsi ad altri soggetti per i servizi di assistenza e manutenzione ed attività strettamente collegate all'utilizzo del software;

Ritenuto di procedere all'acquisto di n.10 giornate di formazione presso l'Ente e di n.5 sessioni on line, oltre all'attivazione del collegamento ASP, per l'importo complessivo di **€ 8.979,30** così determinato:

- n.10 giornate di formazione on site € 650,00 x 10 = € 6.500,00 – sconto 10% **€ 5.850,00 esente IVA**
- n.5 sessioni on line € 350,00 x 5 = € 1.750,00 – sconto 10% = € 1.575,00 + IVA € 346,50 Tot. **€ 1.921,50**
- attivazione collegamento ASP € 1.100,00 – sconto 10% = € 990,00 + IVA € 217,80 Tot. **€ 1.207,80**

Dato atto che:

- in data 30.11.2016 è stato rilasciato dall'ANAC il CIG Z081C4B1A4;
- è stato acquisito il Durc con validità fino al 22.02.2017;
- in applicazione dell'art.9 del D.L. n.78 convertito in Legge n.102/2009 e s.m.i. il Dirigente attesta che il Programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- la spesa trova copertura al Cap.392001 esercizio 2016;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n.28 del 08.06.2016, esecutiva, di approvazione del Bilancio di previsione armonizzato e del DUP 2016/2018 ex D.Lgs. n.118/201;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.36 del 29.07.2016, esecutiva, di verifica generale degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art.193 del TUEL, adozione misure di salvaguardia degli equilibri e assestamento generale del Bilancio di previsione ai sensi dell'art.175, comma 8, del TUEL;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.171 del 22.08.2016, esecutiva, ad oggetto "Piano esecutivo di gestione triennio 2016/2018. Approvazione elaborato finanziario. Approvazione variazioni di cassa.";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.56 del 8.11.2016, esecutiva, ad oggetto "Bilancio di previsione 2016-2018 - Variazione di bilancio e applicazione dell'avanzo 2015.";
- la deliberazione della Giunta Comunale n.227 del 8.11.2016, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 e successiva deliberazione di variazione G.C. n.229 del 10.11.2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.62 del 30.11.2016 ad oggetto "Bilancio di previsione 2016-2018. Variazione di bilancio. Modifica per l'esercizio 2016 della percentuale spettante alla Casa da gioco ai sensi dell'articolo 16 comma 1 della convenzione Casino Spa – Comuni";
- la deliberazione della Giunta Comunale n.239 dell'1.12.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "Piano Esecutivo di gestione 2016-2018. Variazione a seguito deliberazione del Consiglio Comunale n.62 del 30 novembre 2016";

Dato atto che il soggetto responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.6 lett. a, b, c, d della L. n.241/1990 e s.m.i., è la Dott.ssa Ilaria Parrini – Funzionario Amm.vo del Servizio Tributi la quale ha curato l'istruttoria ed è incaricata di ogni ulteriore atto in esecuzione alla presente deliberazione ai sensi dell'art. 6 della Legge n.241/1990 e s.m.i. unitamente alla Dirigente Dott.ssa Cinzia Barillà per quanto di rispettiva competenza ai sensi dell'articolo 147/bis del D.Lgs. n.267/2000;

Visti gli articoli 17 e 20 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;

Visti gli articoli 81, comma 2, e 85 dello Statuto Comunale;

Visti l'art.107, commi 2 e 3 lett. d), e l'art.184 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali emanato con D.Lgs. n.267/2000;

DETERMINA

1. di acquistare dalla Società Municipia S.p.A. – C.F./P.I. 01973900838, con sede legale in Via Giovanni Battista Trener, 8 – 38121 Trento e sede operativa in Via Renata Bianchi, 137 - 16152 Genova, n.10 giornate di formazione presso l'Ente per l'utilizzo del software Tribbox e di n.5 sessioni on line, oltre all'attivazione del collegamento ASP, come da offerta trasmessa via pec prot. n.78207 del 22.11.2016, a fronte dell'importo complessivo di **€ 8.979,30**, IVA compresa, così determinato:

- n.10 giornate di formazione on site € 650,00 x 5 = € 6.500,00 – sconto 10% **€ 5.850,00 esente IVA**
- n.5 sessioni on line € 350,00 x 5 = € 1.750,00 – sconto 10% = € 1.575,00 + IVA € 346,50 Tot. **€ 1.921,50**
- attivazione collegamento ASP € 1.100,00 – sconto 10% = € 990,00 + IVA € 217,80 Tot. **€ 1.207,80**

2. di dare atto che il CIG Z081C4B1A4 è stato rilasciato da ANAC il 30.11.2016;

3. di dare atto che è stato acquisito il Durc con validità fino al 22.02.2017, conservato agli atti d'ufficio e che alla stipulazione del contratto provvederà il Dirigente del Settore Servizi Finanziari, Controllo di gestione e Tributi mediante corrispondenza commerciale;
4. di dare atto che alla liquidazione del suddetto importo si provvederà con determinazione dirigenziale su presentazione di fattura;
5. di far fronte alla spesa complessiva di € 8.979,30 IVA compresa, con i fondi stanziati al cap. 392001 - Miss. 1 Progr. 04 Tit. 1 Macroaggregato 0103 del bilancio di previsione armonizzato 2016/2018, esercizio 2016, come da attestazione di copertura finanziaria allegata;
6. di dare atto che si è ottemperato alle disposizioni previste dal D.Lgs. 33/2013 "Amministrazione trasparente";
7. di dare atto che Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Ilaria Parrini, la quale ha curato l'istruttoria ed è incaricata di ogni ulteriore atto in esecuzione alla presente deliberazione ai sensi dell'art. 6 della Legge n.241/1990 e s.m.i. unitamente alla Dirigente Dott.ssa Cinzia Barilla per quanto di rispettiva competenza ai sensi dell'articolo 147/bis del D.Lgs. n.267/2000;
8. di dare atto che il presente contratto non ricade nelle fattispecie di cui all'art.2 del Protocollo di legalità siglato con la Prefettura di Imperia;
9. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4, del Testo unico enti locali emanato con D.Lgs. n.267/2000 e dell'art.20, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI FINANZIARI, CONTROLLO DI GESTIONE
E TRIBUTI
DOTT.SSA CINZIA BARILLA'



Comune di SANREMO

Provincia di IMPERIA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Servizi finanziari, controllo di gestione e tributi nr.3156 del 02/12/2016

ESERCIZIO: 2016	<i>Impegno di spesa</i>	2016 2015/0	Data: 02/12/2016	Importo: 8.979,30
Oggetto:	€8.979,30 - MUNICIPIA S.P.A. PRENOTAZIONE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E SUPPORTO DA REMOTO PER PROCEDURA TRIBOX - MISS. 1 PROGR. 04 TIT. 1 MACROAGGREGATO 0103 CAP. 392001.			
				C.I.G.: Z081C4B1A4
SIOPE:	1802 - Altri oneri straordinari della gestione corrente			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.			
Beneficiario:	MUNICIPIA SPA			
Bilancio				
Anno:	2016		Stanziamiento attuale:	614.000,00
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni già assunti:	521.343,33
Programma:	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Impegno nr. 2015/0:	8.979,30
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	530.322,63
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	83.677,37
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2016		Stanziamiento attuale:	430.000,00
Capitolo:	392001		Impegni già assunti:	337.400,00
Oggetto:	SPESA STRAORD.PER ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE TRIBUTI COMUNALI		Impegno nr. 2015/0:	8.979,30
			Totale impegni:	346.379,30
			Disponibilità residua:	83.620,70
Progetto:	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Resp. spesa:	- DIR. SERVIZI FINANZIARI			
Resp. servizio:	- DIR. SERVIZI FINANZIARI			

SANREMO li, 02/12/2016

Dott.ssa Cinzia Barillà



Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari

Dott.ssa Cinzia Barillà

Documento originale firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di SANREMO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

BARILLA' CINZIA;1;221012