

MARCA DA BOLLO

Al Comune di Sanremo
Settore Servizi alla Persona
Servizio Interventi Sociali
C.so Cavallotti, 59
18038 Sanremo – IM –
PEC: comune.sanremo@legalmail.it

OGGETTO: L.R. 9/2017 “Norme per l’autorizzazione e l’accreditamento delle strutture sanitarie, sociosanitarie e sociali, pubbliche e private”

Il sottoscritto nato a Provincia di _____
di _____ il ____/____/____ residente a Provincia di _____
in Via C.A.P. _____
in qualità di (titolare, legale rappresentante, presidente)
del (Presidio, società, cooperativa, associazione)
iscrizione al n. nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di (per
società/imprese) o numero iscrizione all’Albo del terzo settore (per Associazioni)

.....
con sede legale in Provincia di _____
Via.....
Tel e-mail PEC:
partita I.V.A. _____
codice fiscale _____

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA (requisiti morali)

- che nei propri confronti non sussistono le condizioni di decadenza, sospensione divieto di cui all’art. 67 del D.lgs 159/2011;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso né provvedimenti amministrativi definitivi che non consentono l’esercizio o la continuazione dell’attività;

CHIEDE

il rilascio dell’autorizzazione all’esercizio del funzionamento della seguente struttura: (specificare tipologia).....

denominata.....

sita in via/piazza

immobile detenuto a titolo di: proprietà locazione affitto altro

per:

- apertura/nuova costruzione
- ampliamento per aumento locali
- ampliamento per aumento posti letto
- ampliamento per funzioni sanitarie aggiuntive
- trasformazione per modifica di funzioni sanitarie già autorizzate, cambio d’uso con o senza lavori, di edifici destinati a ospitare nuove funzioni sanitarie
- trasferimento in altra sede
- altro.....

Autorizzazione precedente n. del

Data..... Firma:.....

Allegati (vedi elenchi)

ELENCO DOCUMENTAZIONE TECNICA DI COMPETENZA DEL COMUNE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA PER L'AUTORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE SANITARIE, SOCIOSANITARIE E SOCIALI DI CUI ALLA L.R. 11/05/2017 N. 9

- 1. elenco della documentazione presentata;**
- 2. atto costitutivo della Società, Statuto o altra documentazione amministrativa;**
- 3. agibilità dell'immobile (uno dei seguenti punti a seconda del caso specifico):**
 - a. edifici costruiti prima del 1934 – autocertificazione
 - b. edifici costruiti dopo il 1934 – estremi del decreto/certificazione di stabilità/usabilità dell'immobile
 - c. relazione tecnica sulle caratteristiche edilizie e tipologiche dell'edificio, sullo stato di conservazione, destinazione d'uso e rispetto della normativa vigente in materia urbanistico-edilizia
- 4. planimetria in scala 1:100 datata e firmata da tecnico abilitato, dove dovranno essere riportare le destinazioni d'uso dei locali, l'indicazione dei rapporti illuminati e ventilanti, i prospetti e le sezioni quotate, le canne fumarie, le canne di esaltazione e di aspirazione forzata, nonché l'ubicazione della caldaia;**
- 5. certificato di idoneità statica dell'edificio (rilasciato da tecnico abilitato);**
- 6. valutazione d'impatto e/o clima acustico (qualora necessario);**
- 7. barriere architettoniche (uno dei seguenti punti a seconda del caso specifico):**
 - a. dichiarazione a firma di tecnico abilitato, attestante l'assenza di barriere architettoniche;
 - b. dichiarazione a firma di tecnico abilitato in caso di opere per il superamento delle barriere architettoniche e certificazione di collaudo;
- 8. relazione attestante la rispondenza ai disposti del D.lgs 152/06 in materia di smaltimento dei rifiuti speciali e di quelli assimilabili agli urbani;**
- 9. estremi della posizione autorizzativa inerente gli scarichi del presidio (allaccio della fognatura e avvenuto collaudo);**
- 10. documentazione relativa alla provenienza dell'acqua destinata al consumo umano e utilizzata dalla struttura.**

Nella valutazione della pratica non verrà presa in considerazione documentazione diversa da quella richiesta.

Allegato A 2 – A.Li.Sa

ELENCO DOCUMENTAZIONE TECNICA DI COMPETENZA DI ALISA DA ALLEGARE ALL'ISTANZA PER L'AUTORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE SANITARIE, SOCIOSANITARIE E SOCIALI DI CUI ALLA L.R. 11/05/2017 n. 9.

1. istanza del Legale Rappresentante
2. elenco della documentazione presentata

ASPETTI ORGANIZZATIVO –GESTIONALI GENERALI:

3. documento a firma del titolare/legale rappresentante, che attesti i requisiti minimi organizzativi generali:
 - a) politica, obiettivi, e attività;
 - b) struttura organizzativa;
 - c) gestione delle risorse umane;
 - d) gestione delle risorse tecnologiche;
 - e) gestione, valutazione e miglioramento della qualità, linee guida e regolamenti interni;
 - f) sistema informativo.

PERSONALE:

4. **Elenco del personale** sanitario e non sanitario operante a qualsiasi titolo nella struttura con indicazione della tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, volontario, collaboratore, in somministrazione o altro). Nel caso di personale in somministrazione dovrà essere indicato il fornitore di detto personale e copia del contratto con la struttura;
5. **Indicazione del numero degli operatori** suddivisa per profili professionali;
6. **Nomina** e accettazione di incarico da parte del Direttore sanitario/Responsabile sanitario (se previsto);
7. **Autocertificazione** da parte del Direttore sanitario/Responsabile sanitario relativa ai titoli posseduti (se previsto);
8. **Autocertificazione** a firma del Legale Rappresentante relativa ai titoli del personale operante nella struttura (vedi allegato "PERSONALE DELLA STRUTTURA").
9. **Copia di carta dei servizi**
10. **Documentazione relativa alla modalità di approvvigionamento dei farmaci e dei dispositivi sanitari**

ASPETTI IGIENICO-SANITARI E STRUTTURALI – IMPIANTISTICI:

11. **planimetria in scala 1:100** datata e firmata da tecnico abilitato, dove dovranno essere riportate le destinazioni d'uso dei locali, l'indicazione dei rapporti illuminanti e ventilanti, i prospetti e le sezioni quotate, le canne fumarie, le canne di esalazione e di aspirazione forzata, nonché la ubicazione della caldaia;
12. **relazione tecnica** indicante il dimensionamento della struttura in rapporto al numero degli ospiti/utenti, l'elenco degli spazi comuni interni ed esterni, il numero totale dei servizi igienici e quello dei servizi per disabili, il numero dei bagni e/o docce assistite;
13. **relazione tecnica circa la presenza dei requisiti microclimatici generali e** - laddove esplicitamente previsto dal Manuale di Autorizzazione - di quelli **specifici** (blocchi operatori, blocchi parto ecc.);
14. **in caso di strutture in cui sia prevista la preparazione e/o somministrazione alimenti: presentazione di copia di notifica di inizio attività ai sensi del regolamento C.E. 852/04**
15. **copia di contratto con lavanderia nel caso tale servizio sia appaltato a ditta esterna;**
16. **copia di contratto con ditta autorizzata per lo smaltimento dei rifiuti speciali;**
17. **elenco/inventario delle apparecchiature e attrezzature sanitarie previste**, con l'indicazione della loro collocazione nella struttura e relativa dichiarazione di conformità C.E.; presentazione di copia di contratto di manutenzione ordinaria e straordinaria.

SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO:

18. **Documentazione relativa alla sicurezza negli ambienti di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08** (*la documentazione è necessaria solo in presenza di dipendenti o assimilati*).
Devono essere compilati in ogni parte e firmati dal Datore di Lavoro i seguenti allegati sulla base della tipologia di presidio per il quale si richiede il rilascio dell'autorizzazione.

Nella valutazione della pratica non verrà presa in considerazione documentazione diversa da quella richiesta.