



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 832 DEL 03/04/2017**

SETTORE PROMOZIONE EVENTI CULTURALI TURISTICI, SPORTIVI E DEL TEMPO LIBERO E BENI CULTURALI

SERVIZIO TURISMO E MANIFESTAZIONI

**OGGETTO: POINT D'INFORMAZIONE TURISTICA - PROSEGUIMENTO SERVIZIO FINO AL 30.06.2017 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

La presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune dal 14/04/2017 al 29/04/2017.

**Settore Promozione eventi culturali turistici, sportivi e del tempo libero e beni culturali**

**Servizio Turismo e Manifestazioni**

**OGGETTO:** POINT D'INFORMAZIONE TURISTICA -  
PROSEGUIMENTO SERVIZIO FINO AL 30.06.2017 - ASSUNZIONE  
IMPEGNO DI SPESA

Proposta n. 971

## **IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 200 in data 29 settembre 2016, esecutiva, è stato stabilito di:

- 1) proseguire, nelle more di un'organizzazione definitiva del servizio d'informazione turistica e di accoglienza, nella collaborazione con la Casinò Municipale al fine di garantire il servizio di gestione del punto informativo fino al 31 dicembre 2016, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, provvedendo all'assunzione dei relativi oneri di funzionamento, lasciando a carico della Casa da Gioco Cittadina l'onere della messa a disposizione dei locali fino ad oggi utilizzati;
- 2) dare atto che la spesa complessiva per il servizio di cui sopra, sarà imputata sul Bilancio di Previsione 2016/2017/2018 anno 2016 alla Missione 1 Prog. 1 Tit. 1 Macroagg. 103 voce "spese per logistica manifestazioni" cod. 2080833 ;
- 3) demandare al Dirigente del Servizio Turismo di provvedere a tutti gli adempimenti necessari per il proseguimento del servizio in argomento in continuità con quanto fatto fino ad oggi, mediante le modalità che verranno stabilite con successiva determinazione dirigenziale, così come per l'assunzione dell'impegno di spesa di cui al precedente punto 2);

**DATO ATTO** che con nota in data 21 settembre 2016, prot. gen. n. 64077/2016, nell'ambito della suddetta collaborazione, il Casinò Municipale comunicava che si sarebbe fatto carico delle spese del personale per la gestione del punto informativo del Consorzio Turistico Riviera dei Fiori fino al mese di agosto 2016, mentre gli spazi in precedenza utilizzati sarebbero stati lasciati a disposizione fino al 31 ottobre 2016;

**VISTA** la nota in data 27.09.2016, prot. n. 64149/2016, con la quale il Consorzio Turistico Riviera dei Fiori, preso atto della comunicazione del Casinò Municipale, comunicava la propria disponibilità a continuare la gestione del servizio in argomento alle stesse condizioni praticate allo stesso, ed in particolare:

\* orari di apertura: dal lunedì alla domenica dalle ore 9,30 alle 13,00; martedì, giovedì, ve-nerdi, sabato dalle ore 15,00 alle ore 18,30;

\* costo mensile di euro 3.300,00 oltre I.V.A;

**DATO ATTO** che:

- a) con determinazione dirigenziale n. 2445 del 29.9.2016 è stato disposto di proseguire il suddetto servizio sino al 31 ottobre 2016;
- b) con determinazione dirigenziale n. 2963 del 18 novembre 2016 è stato disposto – tra l’altro – di affidare al Consorzio Turistico Riviera dei Fiori la prosecuzione del servizio di informazione turistica e di accoglienza sino al 31 dicembre 2016 alle condizioni economiche come da sopra citata proposta in data 27 settembre 2016 – acquisita agli atti con n. 64149 del 28.9.2016;
- c) con determinazione dirigenziale n. 3499 del 28/12/2016 è stato disposto – tra l’altro – di affidare al Consorzio Turistico Riviera dei Fiori la prosecuzione del servizio di informazione turistica e di accoglienza sino al 31 marzo 2017 alle condizioni economiche come da proposta in data 27 settembre 2016 – acquisita agli atti con n. 64149 del 28.9.2016, sopra indicata;

**EVIDENZIATO** che in data 22 novembre u.s., sono stati presi contatti con la Regione Liguria per trasferire presso i locali siti al piano terra del Palafiori il personale regionale, competente in materia di accoglienza turistica, già ubicato presso Villa Nobel a Sanremo, al fine di attivare una collaborazione anche per la gestione del servizio in argomento;

**CONSIDERATO** che.

- a tutt’oggi non è ancora pervenuta da parte della Regione Liguria comunicazione in merito alle modalità attuative della suddetta proposta;
- il Consorzio Turistico Riviera dei Fiori con le seguenti note:
  - in data 24.03.2017 – prot. n. 22849/2017 propone il rinnovo del contratto in essere per l’anno 2017 o comunque fino alla data ritenuta necessaria per la continuazione dell’attività;
  - in data 30.03.2017, prot. n. 24579/2017, evidenziava che la richiesta di rinnovo di cui sopra, avveniva alle condizioni attualmente previste;

**RITENUTO**, nell’attesa di ricevere la suddetta comunicazione da parte della Regione Liguria ed al fine di garantire la continuità del Servizio in argomento, considerato di fondamentale importanza in una città a vocazione turistica, di affidare lo stesso al Consorzio Turistico Riviera dei Fiori, sino al 30 giugno 2017 alle medesime condizioni economiche di cui alla proposta in data 27.9.2016 (prot. n. 64149), provvedendo all’assunzione dell’impegno di spesa relativo all’onere economico pari ad euro 3.300,00 oltre IVA mensile;

**DATO ATTO** che il soggetto responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 6 della L. n. 241/12990 e ss.mm.ii è la dott.ssa Rita Cuffini funzionario P.O.Servizio Turismo, la quale ne ha curato l’istruttoria ed attesta la correttezza della pratica e la regolarità dell’azione amministrativa assieme avv. Danilo Sfamurri, per quanto di rispettiva competenza ai sensi dell’art. 147 bis del D.lgs 267/2000;

**DATO ATTO**, altresì che in applicazione dell'art.9 del DL. n. 78 convertito in legge 102/2009 e ss. mm. ii. Il Dirigente, tenuto conto della nuova contabilità sperimentale applicata dal Bilancio 2014, attesta la compatibilità dei pagamenti per gli stanziamenti di bilancio;

**VISTE** le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 28 in data 08 giugno 2016, esecutiva, di approvazione del Bilancio di Previsione per gli anni 2016/2017/2018 e del Documento Unico di Programmazione (DUP) per lo stesso periodo
- C.C. n. 36 in data 29.07.2016, esecutiva, avente ad oggetto “ verifica generale degli equilibri di bilancio ai sensi dell’art. 193 del Tuel adozione misure di salvaguardia degli equilibri e assestamento generale del bilancio di previsione ai sensi dell’art. 175 comma 8 del Tuel”;
- G.C. n. 171 del 22.08.2016, esecutiva, di approvazione del Piano esecutivo di gestione per il triennio 2016-2018;
- C.C. n. 56 del 08/11/2016, esecutiva, avente ad oggetto: “Bilancio di Previsione 2016-2018. Variazione di Bilancio e applicazione dell’avanzo 2015”;
- G.C. n. 227 del 08/11/2016, esecutiva, avente ad oggetto “Approvazione piano esecutivo di gestione 2016-2018”;
- G.C. n. 229 del 10.11.2016, esecutiva, relativa alla variazione del Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;
- C.C. n. 62 del 30.11.2016, esecutiva, avente ad oggetto - bilancio di previsione 2016-2018. variazione di bilancio, modifica per l’esercizio 2016 della percentuale spettante alla casa da gioco ai sensi dell’art. 16 comma 1 della convenzione casinò spa – comuni;
- G.C. n. 239 del 01.12.2016, esecutiva, Piano esecutivo di Gestione 2016-2018, Variazione a seguito della deliberazione C.C. n. 62 del 30.11.2016;
- G.C. n. 40 in data 15.03.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui;

**VISTI** gli artt. 81 e 85 dello Statuto Comunale;

**VISTO** l'art.20 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;

**DATO ATTO** che la spesa complessiva di €. 12.078,00 relativa al suddetto impegno, non è suscettibile di pagamenti frazionabili in dodicesimi ai sensi dell'art. 163 del TUEL, in quanto risulta necessaria per garantire la continuità, nell’attesa di ricevere la predetta comunicazione da parte della Regione Liguria, di un servizio ritenuto di fondamentale importanza in una città a vocazione turistica quale Sanremo;

## **DETERMINA**

1. di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, al Consorzio Turistico Riviera dei Fiori la prosecuzione del servizio di informazione turistica e di accoglienza sino al 30 giugno 2017 alle medesime condizioni economiche come da proposta in data 27 settembre 2016 – acquisita agli atti con n. 64149 del 28.9.2016;

2. di dare atto che, alla stipulazione del contratto, provvederà, ai sensi dell'art. 85, 1° comma, lettera c dello Statuto Comunale e dell'art. 107, 3° comma lett. c del D.Lgs 18-8-2000 n. 267, il Dirigente preposto al Servizio Turismo e Manifestazioni, mediante la forma della corrispondenza commerciale;
3. d'imputare la spesa complessiva di euro 12.078,00, IVA compresa, al Bilancio di Previsione 2016-2017-2018, anno 2017, alla Miss. 7, Prog. 1 Tit. 1 Macroag. 103 cod. 2080833 voce "spese per logistica manifestazioni", impegno come da attestazione di copertura finanziaria allegata;
4. di dare atto, altresì, che al pagamento della spesa di cui sopra, nei limiti della somma impegnata si provvederà, dietro presentazione di regolare fattura, liquidata per conformità nel prezzo dal Dirigente del Servizio Turismo;
5. di dare atto che l'affidatario è soggetto agli obblighi derivanti dalla legge 136/2010 e s.m.i. (tracciabilità dei pagamenti) e che la violazione dell'art.3 comma 9 bis della citata legge costituisce causa di risoluzione del contratto e che la transazione finanziaria relativa al presente affidamento riporta il seguente **codice CIG:ZCF1E12446**;
6. di dare atto che con la sottoscrizione della presente determinazione, il Dirigente ne attesta la regolarità amministrativa assieme al responsabile del procedimento che ne ha curato l'istruttoria, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;
7. di dare atto infine che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 26/7/2000 e dell'art. 20, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi Comunali.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Avv. Danilo Sfamurri



# Comune di SANREMO

Provincia di IMPERIA

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Promozione eventi culturali turistici, sportivi e del tempo libero e beni culturali nr.832 del 03/04/2017

<b>ESERCIZIO:</b> 2017	<i>Impegno di spesa</i>	2017 976/0	<b>Data:</b> 03/04/2017	<b>Importo:</b> 12.078,00
<b>Oggetto:</b>	€ 12.078,00 - POINT D'INFORMAZIONE TURISTICA - PROSEGUIMENTO SERVIZIO FINO AL 30.06.2017			
			<b>C.I.G.:</b> ZCF1E12446	
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.02.999 - Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c			
<b>Beneficiario:</b>	CONSORZIO TURISTICO RIVIERA DEI FIORI			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2017	<b>Stanziamiento attuale:</b>	3.408.305,31	
<b>Missione:</b>	7 - Turismo	<b>Impegni gia' assunti:</b>	2.834.633,43	
<b>Programma:</b>	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	<b>Impegno nr. 976/0:</b>	12.078,00	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	2.846.711,43	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	561.593,88	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2017	<b>Stanziamiento attuale:</b>	64.500,00	
<b>Capitolo:</b>	2080833	<b>Impegni gia' assunti:</b>	36.033,96	
<b>Oggetto:</b>	SPESA PER LOGISTICA MANIFESTAZIONI	<b>Impegno nr. 976/0:</b>	12.078,00	
		<b>Totale impegni:</b>	48.111,96	
		<b>Disponibilità residua:</b>	16.388,04	
<b>Progetto:</b>	Turismo			
<b>Resp. spesa:</b>	- DIRIGENTE SERVIZIO TURISMO			
<b>Resp. servizio:</b>	- DIRIGENTE SERVIZIO TURISMO			

SANREMO li, 03/04/2017

Dott.ssa Cinzia Barillà



Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari

Dott.ssa Cinzia Barillà

Documento originale firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di SANREMO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

BARILLA' CINZIA;1;221012