



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 691 DEL 16/03/2017

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E PROMOZIONE DEL BENESSERE

SERVIZIO DEMOGRAFICO - ANAGRAFE

OGGETTO: EURO 480,00 - IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI DIPENDENTI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI A CICLO DI INCONTRI ANUSCA - 13 MARZO 3 APRILE 11 MAGGIO 2017

La presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune dal 24/03/2017 al 08/04/2017.

Settore servizi alla persona e promozione del benessere

Servizio Demografico - Anagrafe

OGGETTO: EURO 480,00 - IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI DIPENDENTI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI A CICLO DI INCONTRI ANUSCA - 13 MARZO 3 APRILE 11 MAGGIO 2017

Proposta n. 812

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 in data 08 giugno 2016, esecutiva, di approvazione del Bilancio di Previsione 2016-2017-2018 e del Documento Unico di Programmazione stesso periodo;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 in data 27 luglio 2016, immediatamente esecutiva, di verifica generale degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art.193 del TUEL – adozione di misure di salvaguardia degli equilibri e assestamento generale del bilancio di previsione ai sensi dell'art.175 comma 8 del TUEL;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.171 del 22 agosto 2016, immediatamente esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2016-2018;
- la Deliberazione C.C. n.56 del 08/11/2016, immediatamente esecutiva, di variazione del Bilancio di Previsione 2016-2018 ed applicazione dell'avanzo di gestione;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 227 del 08/11/2016 dichiarata immediatamente eseguibile di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 229 del 10/11/2016 dichiarata immediatamente eseguibile di variazione del Piano esecutivo di Gestione 2016/2018;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.62 del 30/11/2016 dichiarata immediatamente eseguibile di variazione di bilancio: "BILANCIO DI PREVISIONE 2016-2018. VARIAZIONE DI BILANCIO. MODIFICA PER L'ESERCIZIO 2016 DELLA

PERCENTUALE SPETTANTE ALLA CASA DA GIOCO AI SENSI DELL'ARTICOLO 16 COMMA 1 DELLA CONVENZIONE CASINO SPA – COMUNI".

- la deliberazione della Giunta comunale n.239 dell'1.12.2016, dichiarata immediatamente eseguibile ad oggetto "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018. VARIAZIONE A SEGUITO DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 62 DEL 30 NOVEMBRE 2016

PREMESSO che l'ANUSCA, Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe, organizza ad Andora, Spotorno e Savona, rispettivamente nei giorni 20 marzo, 3 aprile, 11 maggio 2017 un ciclo di tre incontri rivolto agli operatori dei Servizi Demografici per la formazione in ambito di Regolarità di soggiorno e diritti di soggiorno, di Unioni Civili e di Polizia Mortuaria;

VISTO il programma del suddetto Convegno, che sia allega alla presente, dal quale si evince l'estrema attualità delle tematiche affrontate in materia di Anagrafe e di Stato Civile ed in particolare sulla regolarità del soggiorno dei cittadini comunitari ed extracomunitari;

CONSIDERATO che i Servizi Demografici, anche in ragione della loro particolare situazione organizzativa, necessitano in modo particolare di azioni qualificate, finalizzate alla formazione ed all'aggiornamento del proprio personale e che la natura del ciclo di incontri consente, con l'acquisto di quattro pacchetti da tre incontri, di usufruire di 12 unità formative alle quali destinare, tramite avvicendamento, fino a 12 dipendenti dei suddetti Servizi;

VALUTATA l'iniziativa di ANUSCA pienamente corrispondente alle necessità sopra evidenziate, sia per i temi trattati che per il valore scientifico e didattico dell'associazione organizzatrice;

DATO ATTO che le condizioni previste per la partecipazione agli incontri per dipendenti di Comuni iscritti ad ANUSCA, comprensive di iscrizione e materiale didattico, prevedono, per ogni pacchetto di tre incontri (3 unità formative), il pagamento di euro 120,00 IVA esente a persona pari ad euro 480,00;

RITENUTO opportuno che a detto convegno partecipino

- per il Servizio Anagrafe i dipendenti:

BAGNOLI Sergio;
CASSARINI Franca;
NEGRI Tania
SPARAGO Simonetta

- per i Servizi Stato Civile e Cimiteri l'Istruttore Direttivo ORENZO Antonello e tre dipendenti selezionati da quest'ultimo secondo sua valutazione, a seconda dei temi di competenza, i quali saranno oggetto di successivo ordine di servizio;

DATO ATTO che le sedi degli incontri sono facilmente raggiungibili, negli orari previsti, tramite mezzo pubblico e che si prevede che, in occasione della trasferta, l'attività lavorativa si protragga fino alle 18,30, ora di conclusione degli incontri;

DATO ATTO che il Comune di Sanremo aderisce ad ANUSCA in qualità di Socio;

RILEVATO che l'onere a carico del Comune sarà quello relativo:

- alla quota di partecipazione complessiva pari ad euro 480,00, come da programma ANUSCA, comprensiva di iscrizione e materiale didattico;
- al rimborso, per ogni partecipante, delle spese per trasporto tramite ferrovia pari a
 - euro 8,40 a testa per coloro che parteciperanno all'incontro del 20 marzo ad Andora;
 - euro 16,80 a testa per coloro che parteciperanno all'incontro del 3 aprile a Spotorno;
 - euro 15,80 a testa per coloro che parteciperanno all'incontro del 11 maggio a Savona;

per un totale di euro 164,00.

DATO ATTO che le spese relative al trasporto ed ai pasti verranno rimborsate dal Servizio Risorse Umane – Ufficio Paghe con i fondi di cui al Bilancio Pluriennale 2016-2017-2018, Missione 1 Programma 10 Titolo1 Macroaggregato 103– Codice bilancio 401702, SPESA PER TRASFERTE PER FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE, Anno 2017, impegno 397, previa presentazione di ricevuta di pagamento;

VISTA la comunicazione del 15 marzo 2017, depositata agli atti, con la quale la Dirigente del Settore Risorse Umane, Dott.ssa Concetta Orlando, mette a disposizione, al fine di finanziare il servizio sopra descritto, i fondi di cui a Missione 1, Programma 10, Titolo 1, Macroaggregato 103, alla voce SPESE PER CORSI RIQUALIFICAZIONE AZIENDALE NON OBBLIGATORIA DEL PERSONALE NON DIRIGENTE, codice capitolo 401701, Bilancio di previsione 2016/2017/2018, Anno 2017;

DATO ATTO che l'importo non supera i limiti di cui all'art.163 del T.U.E.L;

DATO ATTO che il soggetto responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/12990 e ss.mm.ii è il Dott.Salvatore Ruffo– funzionario P.O del Servizio Anagrafe, il quale ha curato l'istruttoria e ne attesta la correttezza delle pratiche e la regolarità amministrativa assieme al Dott.Domenico Sapia, dirigente del Settore Servizi alla Persona ed alla Promozione del Benessere, per quanto di rispettiva competenza, ai sensi dell'art.147 bis del dlgs 267/2000;

DATO ATTO che:

- in applicazione dell'art. 9 del D.L. n. 78 convertito in L. 102/2009 e ss.mm.ii. il dirigente, tenuto conto della nuova contabilità sperimentale applicata al redigendo bilancio 2015 attesta la compatibilità del programma dei pagamenti con gli stanziamenti di bilancio;
- la prestazione in oggetto di impegno di spesa non rientra tra quelle per cui è necessaria l'indicazione del C.I.G./ C.U.P. come da Circolare A.V.C.P. del 4 Luglio 2011 punto 3.9 comma 3;
- si procederà alla pubblicazione sul sito internet delle informazioni previste all'art. 23 del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013;

VISTI:

- l'art.4, comma 2, del d. lgs n. 165 / 2001 che, in applicazione del principio di separazione tra gestione e politica, attribuisce ai dirigenti l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, e di controllo;
- l'art. 107, comma 3, lett. e), d.lgs.n. 267 / 2000, che attribuisce al Dirigente la competenza ad adottare gli atti di gestione del personale;
- l'art. 85, comma 1, lett. e), dello Statuto Comunale vigente, il quale prevede la gestione del personale tra i compiti dei Dirigenti, da svolgere secondo le modalità stabilite dai regolamenti;
- l'art. 20 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi che detta disposizioni sulla forma e sul contenuto dei provvedimenti dirigenziali;

D E T E R M I N A

1. di autorizzare, per le motivazioni espresse in narrativa

- per il Servizio Anagrafe i dipendenti:

BAGNOLI Sergio;
 CASSARINI Franca;
 NEGRI Tania
 SPARAGO Simonetta

- per i Servizi Stato Civile e Cimiteri l'Istruttore Direttivo ORENZO Antonello e tre dipendenti a rotazione selezionati da quest'ultimo secondo sua valutazione che saranno oggetto di successivo ordine di servizio;

a partecipare, secondo piano di avvicendamento definito con successivo ordine di servizio, ai sopra descritti incontri organizzati da ANUSCA ad Andora, Spotorno e Savona, rispettivamente nei giorni 20 marzo, 3 aprile, 11 maggio 2017 per la formazione in ambito di Regolarità di soggiorno e diritti di soggiorno, di Unioni Civili e di Polizia Mortuaria;

2. di procedere alla iscrizione del personale dei Servizi Demografici a 4 pacchetti di tre incontri al costo di euro 120,00 IVA ESENTE per ogni pacchetto (3 unità formative)
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 480,00 IVA COMPRESA, con imputazione a Missione 1, Programma 10, Titolo 1, Macroaggregato 103, alla voce SPESE PER CORSI RIQUALIFICAZIONE AZIENDALE NON OBBLIGATORIA DEL PERSONALE NON DIRIGENTE, codice capitolo 401701, Bilancio di previsione 2016/2017/2018, Anno 2017 come da attestazione di copertura finanziaria allegata;
4. di disporre che il Servizio Risorse Umane – Ufficio Paghe provveda senza l'adozione di ulteriore atto alla liquidazione dei rimborsi a favore dei suddetti dipendenti, a trasferta avvenuta e dietro presentazione dei giustificativi;
5. di dare atto che si procederà alla pubblicazione sul sito Internet del Comune di Sanremo di quanto previsto all'art. 23 del D.Lgs. n° 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" pubblicato sulla G.U. n° 80 del 05/04/2013;
6. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 20, comma 3 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali.
7. di dare atto che con la sottoscrizione della presente determinazione, il dirigente ne attesta la regolarità amministrativa, assieme al responsabile del procedimento che ne ha curato l'istruttoria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

IL DIRIGENTE

(Dott. Domenico Sapia)



Comune di SANREMO

Provincia di IMPERIA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore servizi alla persona e promozione del benessere nr.691 del 16/03/2017

ESERCIZIO: 2017	<i>Impegno di spesa</i>	2017 938/0	Data: 16/03/2017	Importo: 0,00
Oggetto:	PARTECIPAZIONE DI DIPENDENTI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI (BAGNOLI S.-CASSARINI F.-NEGRI T.-SPARAGO S.) A CICLO DI INCONTRI ANUSCA - 13 MARZO (ANDORA) 3 APRILE (SPOTORNO) 11 MAGGIO 2017 (SAVONA)			
SIOPE:	1.03.02.04.004 - Acquisto di servizi per formazione obbligatoria			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria			
Bilancio				
Anno:	2017	Stanziamiento attuale:	173.425,75	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	98.118,02	
Programma:	10 - Risorse umane	Impegno nr. 938/0:	0,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	98.118,02	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	75.307,73	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2017	Stanziamiento attuale:	17.533,00	
Capitolo:	401701	Impegni gia' assunti:	0,00	
Oggetto:	SPESE PER CORSI RIQUALIFICAZIONE AZIENDALE NON OBBLIGATORIA DEL PERSONALE NON DIRIGENTE	Impegno nr. 938/0:	0,00	
		Totale impegni:	0,00	
		Disponibilità residua:	17.533,00	
Progetto:				
Resp. spesa:	- DIR. SETTORE PERSONALE ORG.			
Resp. servizio:	- DIR. SETTORE PERSONALE ORG.			

SANREMO li, 16/03/2017

Dott.ssa Cinzia Barillà



Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari

Dott.ssa Cinzia Barillà

Documento originale firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di SANREMO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CRESPI STEFANIA;1;120805508029172401872833585725599439831