



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 333 DEL 09/02/2017

SETTORE PERSONALE

SERVIZIO ELABORAZIONE DATI

OGGETTO: ODA SU MEPA - SERVIZIO DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE ED AGGIORNAMENTO DI PROCEDURE APPLICATIVE IN USO AGLI UFFICI COMUNALI - ANNO 2017 - DITTA AP SYSTEMS SRL CIG Z171D04D90

La presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune dal 17/02/2017 al 04/03/2017.

Settore Personale

Servizio Elaborazione Dati

OGGETTO: ODA SU MEPA - SERVIZIO DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE ED AGGIORNAMENTO DI PROCEDURE APPLICATIVE IN USO AGLI UFFICI COMUNALI - ANNO 2017 - DITTA AP SYSTEMS SRL
CIG Z171D04D90

Proposta n. 252

IL DIRIGENTE

PREMESSO che le procedure applicative fondamentali in uso presso i servizi comunali (Servizio Archivio, Settore Demografico, Settore Finanze e Tributi, Servizio Delibere, ecc.) sono forniti dalla ditta A.P. SYSTEMS s.r.l. con sede legale in Milano;

ATTESO che per garantire il corretto funzionamento tali sistemi applicativi occorre avere l'assistenza, la manutenzione e l'aggiornamento continuativo che solo la ditta fornitrice può erogare (copyright);

RILEVATO che il servizio di manutenzione ed assistenza di cui trattasi, affidato per l'anno 2016 a seguito di determinazione dirigenziale n. 768 del 25/03/2016, esecutiva, è scaduto il 31 dicembre 2016 e che, pertanto, è necessario provvedere con tempestività all'affidamento del servizio per l'anno 2017;

RILEVATO che sul portale acquistiinretepa.it di CONSIP non esistono alla data del presente atto convenzioni attive per la fornitura e configurazione uguale alla presente;

DATO che da indagine di mercato effettuata sul portale MEPA acquistiinretepa.it di CONSIP in data 23/01/2017, nella categoria "ICT 2009/Hardware, Software e Servizi ICT", risulta disponibile il servizio di "ASSISTENZA E MANUTENZIONE 2017 codice "CNT_255-17.SRM" della ditta A.P. Systems s.r.l. con sede legale in Milano;

VISTO che tale l'offerta risulta essere più adeguata alle esigenze del Comune di Sanremo, prevedendo la spesa unitaria di € 20.042,57 oltre iva al 22% per € 4.409,37, per un totale complessivo di € 24.451,94, alle condizioni descritte nell'allegato contratto di assistenza;

RITENUTO che sussistono, pertanto, i requisiti sufficienti a poter operare con un affidamento diretto mediante procedura di Ordine Diretto di Acquisto (ODA) nei confronti della ditta A.P.

Systems s.r.l. con sede legale in Milano per il servizio di assistenza, manutenzione ed aggiornamento di procedure applicative in uso agli uffici comunali- anno 2017;

VISTO che:

- in applicazione dell'art. 9 del D.L. n. 78 convertito in L. 102/2009 e ss.mm.ii. il Dirigente, attesta che il Programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di Finanza Pubblica ;
- si procederà alla pubblicazione sul sito internet delle informazioni previste ai sensi dell'art. 37 dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013;

RICHIAMATE:

- la legge 28 dicembre 2015, n. 208;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 8/6/2016 i.e., di approvazione del Bilancio Preventivo e il DUP 2016-2018;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.36 del 29/7/2016 i.e., all'oggetto "Verifica generale degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art.193 del TUEL – adozione misure di salvaguardia degli equilibri e assestamento generale del Bilancio di Previsione ai sensi dell'art.175 comma 8 del TUEL”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 22/8/2016 i.e., di approvazione del piano esecutivo di gestione per il triennio 2016-2018;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 8/11/2016 i.e. – Bilancio di previsione 2016/2018, variazione di Bilancio e applicazione dell'avanzo 2015;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 227 i.e. – Approvazione piano esecutivo di gestione 2016/2018;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 229 del 10/11/2016 i.e. – Variazione del Piano esecutivo di Gestione 2016/2018;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 239 del 01/12/2016 i.e. Piano esecutivo di gestione 2016/2018, variazione a seguito di deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 30/11/2016;

VISTI:

- il Comma 5- lettera C - dell'art. 163 del TUEL – Esercizio provvisorio e gestione provvisoria;
- l'art. 184 del TUEL;
- gli artt. 107, 183 e 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;
- l'art. 85 dello Statuto Comunale;
- l'art. 20 del Regolamento degli uffici e dei servizi comunali;

DATO ATTO che il soggetto Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6 della legge 241/1990 e sue modificazioni ed integrazioni, nonché ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs n. 50/2016, è la dott.ssa Emmanuelle Brinci Responsabile del Servizio C.E.D. la quale ha curato la fase istruttoria del procedimento e che attesta altresì la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, in qualità di delegato dal Dirigente del Settore Personale Dott.ssa Concetta ORLANDO assente;

DETERMINA

- a) di procedere all'acquisto, mediante ordine diretto di acquisto da registrarsi su MEPA, dalla ditta A.P. Systems s.r.l. con sede legale in Milano, P.IVA 08543640158, del servizio di assistenza, manutenzione ed aggiornamento di procedure applicative in uso agli uffici comunali- anno 2017, rinvenibile su MEPA con codice "CNT_255-17.SRM";
- b) di precisare che il prezzo di tale servizio per l'anno 2017 è di € 20.042,57 oltre iva al 22% per € 4.409,37, per un totale complessivo di € 24.451,94;
- c) di far fronte alla spesa di € 24.451,94 con i fondi del Bilancio 2016-2017-2018, esercizio 2017, come da attestazione di copertura finanziaria allegata, di cui:
- alla Missione 1 Programma 8 Titolo 1 Macroaggregato 103, capitolo 2080793 "PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CED - LICENZE D'USO / CANONI" per 18.819,91€;
 - alla Missione 1 Programma 3 Titolo 1 Macroaggregato 103, cod. cap. 714682 "SPESA PER ASSISTENZA SOFTWARE E SUPPORTO OPERATIVO NUOVA CONTABILITA' SETTORE FINANZE", **tenuto conto dell'autorizzazione rilasciata via e-mail dal Dirigente cui compete il capitolo e conservata agli atti**, per 5.632,03 €;
- d) che in applicazione dell'art. 9 del D.L. 78/2009 il Dirigente ne attesta la compatibilità del programma dei pagamenti con gli stanziamenti di bilancio;
- e) di dare atto che al perfezionamento della procedura di acquisto sul portale MEPA provvederà il Settore Personale – Servizio Sistemi Informativi;
- f) di dare atto che alla stipulazione del contratto provvederà, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. c) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e dell'art. 85 dello Statuto Comunale il Segretario Generale, mediante la forma della lettera commerciale, ai sensi dell'art. 334 – comma 2 – del D.P.R. 207/2010;
- g) di dare atto che l'affidatario è soggetto agli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i. (tracciabilità) dei pagamenti, che la violazione dell'obbligo di cui all'art. 3, comma 9 bis della citata legge, costituisce causa di risoluzione del contratto e che tutte le transazioni finanziarie relative al presente affidamento dovranno riportare il seguente codice CIG Z171D04D90;
- h) di dare atto che con la sottoscrizione della presente determinazione, il dirigente ne attesta la regolarità amministrativa assieme al responsabile del procedimento che ne ha curato l'istruttoria, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;
- i) di dare atto che la presente determinazione è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 20, comma 3, del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;

- j) di dare atto che la presente determinazione verrà trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art 184 ultimo comma D. Lgs 267/2000;
- k) di dare atto che l'affidatario si obbliga a rispettare e a far rispettare da eventuali propri dipendenti e collaboratori, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, le norme comportamentali contenute nel "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sanremo", pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", a pena di risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi ivi previsti;

Il Responsabile di procedimento
Dott.ssa Emanuelle Brinci

Il Dirigente del Settore
Dott.ssa Concetta Orlando



Comune di SANREMO

Provincia di IMPERIA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Personale nr.333 del 09/02/2017

ESERCIZIO: 2017	<i>Impegno di spesa</i>	2017 520/0	Data: 07/02/2017	Importo: 18.819,91
Oggetto:	ODA SU MEPA - SERVIZIO DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE ED AGGIORNAMENTO DI PROCEDURE APPLICATIVE IN USO AGLI UFFICI COMUNALI - ANNO 2017 - DITTA AP SYSTEMS SRL - DIFF. IMP. 2017/521			
			C.I.G.: Z171D04D90	
SIOPE:	1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni			
Beneficiario:	A.P. SYSTEMS S.R.L.			
Bilancio				
Anno:	2017	Stanziamiento attuale:	216.740,00	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	65.940,49	
Programma:	8 - Statistica e sistemi informativi	Impegno nr. 520/0:	18.819,91	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	84.760,40	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	131.979,60	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2017	Stanziamiento attuale:	50.300,00	
Capitolo:	2080793	Impegni gia' assunti:	16.874,94	
Oggetto:	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CED - LICENZE D'USO / CANONI	Impegno nr. 520/0:	18.819,91	
		Totale impegni:	35.694,85	
		Disponibilità residua:	14.605,15	
Progetto:	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Resp. spesa:	- DIR. SETTORE PERSONALE ORG.			
Resp. servizio:	- DIR. SETTORE PERSONALE ORG.			

SANREMO li, 09/02/2017

Dott.ssa Cinzia Barillà



Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari

Dott.ssa Cinzia Barillà



Comune di SANREMO

Provincia di IMPERIA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Personale nr.333 del 09/02/2017

ESERCIZIO: 2017	<i>Impegno di spesa</i>	2017 521/0	Data: 07/02/2017	Importo: 5.632,03
Oggetto:	ODA SU MEPA - SERVIZIO DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE ED AGGIORNAMENTO DI PROCEDURE APPLICATIVE IN USO AGLI UFFICI COMUNALI - ANNO 2017 - DITTA AP SYSTEMS SRL - DIFF. IMP. 2017/520			
				C.I.G.: Z171D04D90
SIOPE:	1.03.02.07.999 - Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.			
Beneficiario:	A.P. SYSTEMS S.R.L.			
Bilancio				
Anno:	2017		Stanziamiento attuale:	261.756,55
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	190.500,00
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e		Impegno nr. 521/0:	5.632,03
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	196.132,03
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	65.624,52
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2017		Stanziamiento attuale:	15.700,00
Capitolo:	714682		Impegni gia' assunti:	0,00
Oggetto:	SPESA PER ASSISTENZA SOFTWARE E SUPPORTO OPERATIVO NUOVA CONTABILITA' SETTORE FINANZE		Impegno nr. 521/0:	5.632,03
			Totale impegni:	5.632,03
			Disponibilità residua:	10.067,97
Progetto:	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Resp. spesa:	- DIR. SERVIZI FINANZIARI			
Resp. servizio:	- DIR. SERVIZI FINANZIARI			

SANREMO li, 09/02/2017

Dott.ssa Cinzia Barillà



Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari

Dott.ssa Cinzia Barillà

Documento originale firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di SANREMO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

BARILLA' CINZIA;1;221012