

Curriculum vitae

Informazioni personali

<i>Nome</i>	Paola Doria Miglietta
<i>Data di nascita</i>	21.07.1966
<i>Qualifica (figura professionale)</i>	Istruttore direttivo amministrativo
<i>Incarico attuale</i>	assegnazione al Settore Personale
<i>Numero telefonico dell'ufficio</i>	0184-580245
<i>Numero telefax dell'ufficio</i>	0184-580308
<i>E-mail istituzionale</i>	p.doria@comunedisanremo.it

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

<i>Titolo di studio</i>	Laurea in giurisprudenza		
<i>Altri titoli di studio professionali</i>			
<i>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</i>	Assunzione presso il Comune di Sanremo il 30.12.1995 in figura di Capo sezione (denominazione attuale istruttore direttivo amministrativo) con assegnazione alla Segreteria Generale sino al 14.02.1996 e dal 15.02.1996 a oggi al Settore Personale. Titolare di posizione organizzativa progetti di innovazione organizzativa		
<i>Capacità linguistiche (essenziale, scolastico, discreto, buono)</i>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
	francese	scolastico	scolastico
	Inglese	scolastico	scolastico
<i>Capacità nell'uso delle tecnologie (scarso, essenziale, scolastico, discreto, buono, ottimo)</i>	Applicativo software o contesto o tecnologia		Livello
	Utilizzo applicativi di base (word, excell, internet)		buono
<i>Altro (a discrezione del dirigente, es.: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.)</i>	Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento in materia di personale e in particolare su procedimenti concorsuali e forme di accesso al pubblico impiego.		