



Decreto n. 55 del 21/12/2016

## IL SINDACO

Richiamata la delibera n. 265/2015 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la macrostruttura dell'ente;

Rilevato che nella macrostruttura l'Avvocatura Comunale è in posizione di staff al Sindaco;

Richiamati i propri precedenti decreti sindacali:

- n. 6 del 15 gennaio 2016, recante conferimento di incarico all'Avv. Danilo Sfamurri l'incarico di funzioni di Direzione dell'Avvocatura Comunale sino al 03.04.2016;
- n. 17 del 16 marzo 2016, recante, ad integrazione e rettifica del decreto sindacale n. 6 del 15 gennaio 2016, il conferimento all'Avv. Danilo Sfamurri dell'incarico di direzione dell'Avvocatura Comunale e del Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero;

Evidenziato che è prevista nella programmazione delle assunzioni approvata con deliberazione G.C. n. 60 del 12/04/2016 l'assunzione di un dirigente amministrativo;

Ritenuto, nelle more dell'avvio e svolgimento delle procedure di assunzione, opportuno procedere in via provvisoria alla proroga degli attuali incarichi per il periodo di un anno;

Ritenuto pertanto di prorogare l'incarico all'Avv. Danilo Sfamurri di direzione dell'Avvocatura Comunale e del Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero, fatta salva l'eventuale precedente assunzione di un nuovo dirigente amministrativo;

Dato atto che - in seguito alla pesatura delle posizioni dirigenziali effettuata dal Nucleo di Valutazione approvata con delibera n. 79 del 21.4.2016 - la posizione oggetto del presente incarico è collocata nella fascia retributiva B, corrispondente a € 40.000,00/anno;

Vista la dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità con l'incarico di direzione dei settori sopra meglio specificati, di cui al D.Lgs 39/2013 sottoscritta dall'interessato in data 19/12/2016;

Viste altresì le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 5, 6, 13 e 14 del codice di comportamento del Comune di Sanremo conservate agli atti del Settore Risorse Umane innovazione organizzativa e tecnologica;

Dato atto che il Segretario Generale sulla base delle autocertificazioni e dell'istruttoria svolta dal Settore Risorse Umane innovazione organizzativa e tecnologica ha espresso parere favorevole di regolarità amministrativa in ordine all'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, nonché di altre situazioni di conflitto di interessi, come da nota in data 19/12/2016;

Dato atto che il soggetto Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 6 della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii., è la Dott.ssa Raffaella Bianco, la quale ne ha curato l'istruttoria; e che la regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 4, comma 8, del vigente regolamento comunale dei controlli interni, è stata verificata dal Segretario Generale Dott.ssa Concetta Orlando;

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 45 dello Statuto Comunale;
- l'art. 17 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 22 del CCNL 10.4.1996 e s.m.i.

Visto altresì l'art. 107 del T.U.EE.LL. recante disposizioni in ordine alle funzioni e responsabilità della dirigenza;

### **DISPONE**

1. di prorogare, con decorrenza dal 1° gennaio e sino al 31.12.2017, nelle more dello svolgimento delle procedure per l'assunzione di un dirigente amministrativo e fatta salva l'eventuale precedente assunzione dello stesso, il conferimento dell'incarico all'Avv. **Danilo Sfamurri** di direzione **A)** Avvocatura Comunale e **B)** Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero;
2. di dare atto che l'assegnazione dell'incarico consiste:
  - nella gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, dei seguenti servizi precedentemente denominati nella macrostruttura:

#### **A) Avvocatura Comunale**

- Servizio Legale

compresa la gestione delle assicurazioni (affidamento servizio – gestione sinistri – rapporti broker)

#### **B) Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero**

- Servizio Turismo e manifestazioni
- Servizio Biblioteca Civica
- Servizio Musei

- nell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti nei documenti di programmazione economico finanziaria dell'Ente (Bilancio, Documento Unico di Programmazione, Programma dei Lavori Pubblici, Peg, Piano della Performance, Piano Anticorruzione e negli altri atti di indirizzo adottati dall'organo politico, nell'ambito delle competenze dirigenziali previste per legge, compreso il controllo del rispetto dell'orario di lavoro da parte dei responsabili dei servizi e attraverso essi da parte dei dipendenti assegnati ai servizi medesimi.

3. di dare atto è confermata la nomina del dirigente quale responsabile del trattamento dei dati ex art. 29 del D.lgs 196/2003 di cui al provvedimento in data 16/03/2016 p.g. n. 18250;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento al Dirigente interessato;

5. di dare atto che il Settore Risorse Umane innovazione organizzativa e tecnologica provvederà alla forme di pubblicità previste dalla legge.

Per attestazione di regolarità amministrativa:

Il Dirigente del Settore Personale

Dott.ssa Concetta Orlando

Firmato

IL SINDACO  
Alberto BIANCHERI  
Firmato