



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2861 DEL 03/11/2017**

SETTORE RISORSE UMANE, INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E TECNOLOGICA

SERVIZIO ELABORAZIONE DATI

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 1701251/S DEL 17/07/2017 E FATT. N. 1701740/S DEL 20/10/2017 3 E 4 TRIMESTRE PER ASSISTENZA, MANUTENZIONE ED AGGIORNAMENTO APPLICATIVI IN USO AGLI UFFICI COMUNALI ANNO 2017 DITTA AP SYSTEMS S.R.L. CIG Z171D04D90**

La presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune dal 17/11/2017 al 02/12/2017.

## Settore Risorse Umane, Innovazione Organizzativa e Tecnologica

### Servizio Elaborazione Dati

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURA N. 1701251/S DEL 17/07/2017 E FATT. N. 1701740/S DEL 20/10/2017 3 E 4 TRIMESTRE PER ASSISTENZA, MANUTENZIONE ED AGGIORNAMENTO APPLICATIVI IN USO AGLI UFFICI COMUNALI ANNO 2017 DITTA AP SYSTEMS S.R.L. CIG Z171D04D90

Proposta n. 3277

### IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che con Determinazione Dirigenziale n. 333 del 09/02/2017 veniva affidato alla ditta AP Systems S.r.L. con sede legale in via Pagliano, 35 – 20149 Milano (MI) - P.IVA 08543640158, il servizio di assistenza, manutenzione ed aggiornamento degli applicativi in uso agli uffici comunali per l'anno 2017, per l'importo di € 24.451,94 i.c. assumendo l'impegno di spesa 2017/520 al capitolo 2080793 per € 18.819,91 e l'impegno di spesa 2017/521 al capitolo 714682 per € 5.632,03 ;

**RILEVATO** che in data 24/07/2017 con protocollo n. 53472 è pervenuta la fattura n. 1701251/S del 17/07/2017 per l'importo di € 6.112,98 i.c. e che in data 03/11/2017 con protocollo n. 79711 è pervenuta la fattura n. 1701740/S per l'importo di € 6.112,98 i.c. relative al terzo e al quarto trimestre 2017;

**RISCONTRATA** la regolarità della fornitura eseguita e quindi la correttezza della fattura ricevuta;

**DATO ATTO** che:

- per il servizio suddetto non è richiesto il CUP;
- il CIG relativo al servizio è il seguente **Z171D04D09**;
- che è stata verificata la regolarità contributiva come risulta dal DURC agli atti d'Ufficio, **valido fino al 17/02/2018**;
- che si è provveduto ad ottemperare alle disposizioni del D.Lgs. 33/2013 "Amministrazione trasparente";
- che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. da parte del responsabile del procedimento dott.ssa Emanuelle Brinci Responsabile del Servizio C.E.D. congiuntamente al Dirigente;

**RITENUTO** pertanto necessario procedere alla liquidazione alla ditta AP Systems S.r.L. con sede legale in via Pagliano, 35 – 20149 Milano (MI) - P.IVA 08543640158 della somma risultante dalle fatture n. 170125/S del 17/07/2017 e n. 1701740/S del 20/10/2017, allegata al presente provvedimento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 184 del TUEL;

**VISTO** l'art. 20 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 523 del 29.12.2010 esecutiva e modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 186 del 27.05.2011, esecutiva;

**VISTO** l'art. 184 del TUEL;

## **DETERMINA**

1. di dare atto che la prestazione oggetto della fornitura è stata regolarmente eseguita;
2. di procedere conseguentemente alla liquidazione alla ditta AP Systems S.r.L. con sede legale in via Pagliano, 35 – 20149 Milano (MI) - P.IVA 08543640158 della somma di € 12.225,96 a saldo delle fatture n. 170125/S del 17/07/2017 e n. 1701740/S del 20/10/2017, imputando la spesa così come segue:
  - impegno 2017/520 al capitolo 2080793 per € 6.593,95
  - impegno 2017/521 al capitolo 714682 per € 5.632,03;
3. di portare in economia € 0.02 sull'impegno 2017/521 al capitolo 714682;
4. di incaricare l'Ufficio Spesa di procedere all'emissione del mandato di pagamento sul conto corrente bancario IBAN IT 53A 03069 333210 000190 51140, "conto corrente dedicato" ai sensi della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, come risulta dall'attestazione della ditta agli atti d'Ufficio;
5. di dare atto che si è ottemperato alle disposizioni previste dal D.Lgs. 33/2013 "Amministrazione trasparente".

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
**Segretario Generale**  
Dott.ssa Concetta Orlando

Documento originale firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di SANREMO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

ORLANDO CONCETTA;1;72501297071164664086752561826208046200