



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1537 DEL 17/06/2016**

SETTORE PERSONALE

SERVIZIO ELABORAZIONE DATI

**OGGETTO: 2.025,20 IVA INCLUSA MEPA - ODA PER ATTIVAZIONE N.50 LICENZE KIOSK POSTA ELETTRONICA, ANNI 2016 E 2017 ATTRAVERSO IL CONTRATTO SOTTOSCRITTO DI ENTERPRISE AGREEMENT PER GOVERNMENT CON MICROSOFT CIG Z381A491A9.**

La presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune dal 01/07/2016 al 16/07/2016.

## Settore Personale

### Servizio Elaborazione Dati

**OGGETTO:** 2.025,20€ IVA INCLUSA MEPA - ODA PER ATTIVAZIONE N.50 LICENZE KIOSK POSTA ELETTRONICA, ANNI 2016 E 2017 ATTRAVERSO IL CONTRATTO SOTTOSCRITTO DI ENTERPRISE AGREEMENT PER GOVERNMENT CON MICROSOFT - CIG Z381A491A9

Proposta n. 1758

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO:

- che per garantire la continuità dei Servizi erogati ed evitare la perdita di dati e la manomissione dei sistemi è risultato necessario effettuare un refresh tecnologico per adeguare l'infrastruttura informatica agli standard industriali correnti ed assicurare gli aggiornamenti nel tempo dei sistemi operativi;
- che con DD n. 990 del 26/6/2015 è stata sottoscritta la "Software Assurance", ricompresa nella soluzione "Enterprise Agreement per Government Partner" di Microsoft che prevede un noleggio triennale, 2015/2017, e offre la flessibilità di acquistare servizi online e licenze software con un unico contratto, garantendo, inoltre, le stesse condizioni economiche per eventuali incrementi di quantità e il diritto di utilizzare gli aggiornamenti delle licenze che vengono rilasciati durante il periodo di validità del contratto senza costi aggiuntivi;
- che con l'"Enterprise Agreement per Government Partner" sono stati noleggiati per il triennio 2015/2017, n. 300 caselle di posta elettronica del Piano E1, codice O365PE1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr, e n. 1 casella di posta elettronica del Piano E3, codice Off365PE3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr;

**POSTO** che il numero degli utenti della rete comunale, che hanno bisogno della casella di posta elettronica sono attualmente n.341 e che sono previste assunzioni di nuovi dipendenti, per gli anni 2016 e 2017 occorre attivare ulteriori 50 caselle di posta;

**RILEVATO** che, nell'ambito contratto Enterprise Agreement for government stipulato con Microsoft è possibile attivare il servizio di caselle elettroniche Kiosk, piano K1, per un utilizzo di base da parte di dipendenti che hanno un PC condiviso e ridotte necessità operative, al costo pubblico di 1,70€/mese quindi 20,40€/anno per utente, iva esclusa;

**ATTESO** che non sono attualmente in corso presso la società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici (Consip S.p.a.), convenzioni per il servizio che si intende attivare, alle medesime condizioni tecniche e / o quantitative, alle quali poter eventualmente aderire;

**CONSIDERATO** che sul portale MEPA acquistiinretepa.it, nella categoria "ICT 2009 / PRODOTTI E SERVIZI PER L'INFORMATICA E LE TELECOMUNICAZIONI" risulta disponibile il prodotto "7TC-00001 " relativo al servizio di caselle di posta elettronica Kiosk, relative al contratto Software Assurance Microsoft dall'Ente sottoscritto, al costo di 16,60€, iva esclusa, all'anno per utente, veicolato dalla Società Softjam spa;

**VISTO** che:

- nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016;
- in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016 è possibile la procedura negoziata mediante affidamento diretto;
- in applicazione dell'articolo 36, comma 6, del d.lgs 50/2016 è possibile procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica.

**DATO ATTO** che il principio della trasparenza viene garantito dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dal d.lgs 33/2013 nonché dall'articolo 29 del d.lgs 50/2016;

**ATTESO** che, in data 14/06/2016 è stato ottenuto dall'ANAC il CIG il cui numero attribuito è **Z381A491A9**;

**RICHIAMATO** il regolamento comunale "LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 20/09/2012 esecutiva;

**CONSIDERATO** che sussistono, pertanto, i requisiti sufficienti a poter operare con un affidamento diretto mediante procedura di ODA in MEPA nei confronti della ditta Softjam spa, con sede legale in Genova, via Piave 7, la quale veicola un contratto "Enterprise Agreement per Government Partner" di Microsoft sottoscritto con DD n. 990 del 26/6/2015, per attivare il servizio di n.50 caselle di posta elettronica Kiosk, piano K1, per gli anni di durata del contratto EA Government Partner sottoscritto;

**CONSIDERATO** che sussistono, pertanto, i requisiti sufficienti per poter attivare il servizio di n.50 caselle di posta elettronica Kiosk, piano K1, per gli anni 2016/2017, con un affidamento diretto mediante procedura di ODA in MEPA nei confronti della ditta Softjam spa, con sede legale in Genova, via Piave 7, la quale veicola un contratto "Enterprise Agreement per Government Partner" di Microsoft già sottoscritto con DD n. 990 del 26/6/2015, prevedendo la spesa di € 830,00€ annui, oltre iva al 22% per € 182,60 per un totale di € 1.012,60 per l'anno 2016 e € 1.012,60 per l'anno 2017, per complessivi € 2.025,20;

**DATO ATTO** altresì, che:

- in applicazione dell'art. 9 del D.L. n. 78 convertito in L. 102/2009 e ss.mm.ii. il Dirigente, attesta che il Programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di Finanza Pubblica ;

- si procederà alla pubblicazione sul sito internet delle informazioni previste ai sensi dell'art. 37 dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013;

**RICHIAMATE:**

- la legge 28 dicembre 2015, n. 208;
- la deliberazione n. 28 del 8.6.2016 i.e. del Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio Preventivo e il DUP 2016-2018.

**VISTI:**

- gli artt. 107, 183 e 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;
- l'art. 85 dello Statuto Comunale;
- l'art. 20 del Regolamento degli uffici e dei servizi comunali;

**DATO ATTO** che il soggetto Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6 della legge 241/1990 e sue modificazioni ed integrazioni, nonché ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs n. 50/2016, è la dott.ssa Emmanuelle Brinci Responsabile del Servizio C.E.D. il quale ha curato la fase istruttoria del procedimento e attesta la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa insieme al Segretario Generale Dott.ssa Concetta ORLANDO per quanto di rispettiva competenza ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni

**DETERMINA**

- a) di procedere per le motivazioni espresse in narrativa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs n. 50/2016, ad attivare il servizio di n. 50 caselle elettroniche di tipo Kiosk mediante ODA sulla piattaforma MEPA, veicolate dalla ditta Softjam SpA, P.IVA 03603780101, con sede a Genova, in V. Piave 7, utilizzando il contratto in essere "Enterprise Agreement per Government Partner" di Microsoft;
- b) di approvare l'offerta disponibile nel catalogo elettronico MEPA alla data di adozione del presente provvedimento che prevede l'importo di 16,60€/ annui per casella elettronica oltre Iva 22%, pari a € 830,00, oltre IVA 22% per 182,60€, per un totale di € 1.012,60 all'anno, per complessivi € 2.025,20€;
- c) di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa con i fondi del Bilancio 2016/2017/2018 di cui alla Missione 1 Programma 8 Titolo 1 Macroaggregato 103:
  - cod. cap. 2080793, Bilancio preventivo 2016, per 1.012,60€;
  - cod. cap. 2080793, Bilancio preventivo 2017, per 1.012,60€;
- d) che in applicazione dell'art. 9 del D.L. 78/2009 il Dirigente, tenuto conto della nuova contabilità sperimentale applicata al bilancio 2015 attesta la compatibilità del programma dei pagamenti con gli stanziamenti di bilancio;
- e) di dare atto che il perfezionamento della procedura di acquisto verrà effettuato sul portale MEPA a cura del Settore proponente;

- f) di dare atto che alla stipulazione del contratto provvederà, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. c) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e dell'art. 85 dello Statuto Comunale il Dirigente del Servizio C.E.D., mediante la forma della lettera commerciale, ai sensi dell'art. 334 – comma 2 – del D.P.R. 207/2010;
- g) di dare atto che l'affidatario è soggetto agli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i. (tracciabilità dei pagamenti), che la violazione dell'obbligo di cui all'art. 3, comma 9 bis della citata legge, costituisce causa di risoluzione del contratto e che tutte le transazioni finanziarie relative al presente affidamento dovranno riportare il seguente codice CIG **Z381A491A9**;
- h) di dare atto che con la sottoscrizione della presente determinazione, il dirigente ne attesta la regolarità amministrativa assieme al responsabile del procedimento che ne ha curato l'istruttoria, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;
- i) di dare atto che la presente determinazione è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 20, comma 3, del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;
- j) di dare atto che l'affidatario si obbliga a rispettare e a far rispettare da eventuali propri dipendenti e collaboratori, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, le norme comportamentali contenute nel "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sanremo", pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", a pena di risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi ivi previsti;

**Il Responsabile di procedimento**  
**Dott.ssa Emanuelle Brinci**

**Il Dirigente del Settore**  
**Dott.ssa Concetta Orlando**



# Comune di SANREMO

Provincia di IMPERIA

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Personale nr.1537 del 17/06/2016

<b>ESERCIZIO:</b> 2016	<i>Impegno di spesa</i>	2016 1267/0	<b>Data:</b> 16/06/2016	<b>Importo:</b>	1.012,60
<b>Oggetto:</b>	€2.025,20 IVA INCLUSA MEPA - ODA PER ATTIVAZIONE N.50 LICENZE KIOSK POSTA ELETTRONICA, ANNI 2016 E 2017 ATTRAVERSO IL CONTRATTO SOTTOSCRITTO DI ENTERPRISE AGREEMENT PER GOVERNMENT CON MICROSOFT DIFF. IMP. 2017/69				
				<b>C.I.G.:</b>	Z381A491A9
<b>SIOPE:</b>	1329 - Assistenza informatica e manutenzione software				
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni				
<b>Beneficiario:</b>	SOFTJAM SPA				
<b>Bilancio</b>					
<b>Anno:</b>	2016		<b>Stanziamiento attuale:</b>		236.062,13
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Impegni gia' assunti:</b>		200.379,78
<b>Programma:</b>	8 - Statistica e sistemi informativi		<b>Impegno nr. 1267/0:</b>		1.012,60
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti		<b>Totale impegni:</b>		201.392,38
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi		<b>Disponibilità residua:</b>		34.669,75
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>					
<b>Anno:</b>	2016		<b>Stanziamiento attuale:</b>		57.396,69
<b>Capitolo:</b>	2080793		<b>Impegni gia' assunti:</b>		46.221,94
<b>Oggetto:</b>	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CED - LICENZE D'USO / CANONI		<b>Impegno nr. 1267/0:</b>		1.012,60
			<b>Totale impegni:</b>		47.234,54
			<b>Disponibilità residua:</b>		10.162,15
<b>Progetto:</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Resp. spesa:</b>	- SEGRETARIO GENERALE				
<b>Resp. servizio:</b>	- SEGRETARIO GENERALE				

SANREMO li, 20/06/2016

Dott.ssa Cinzia Barillà



Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari

Dott.ssa Cinzia Barillà



# Comune di SANREMO

Provincia di IMPERIA

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Personale nr.1537 del 17/06/2016

<b>ESERCIZIO:</b> 2016	<i>Impegno di spesa</i>	2017 69/0	<b>Data:</b> 16/06/2016	<b>Importo:</b> 1.012,60
<b>Oggetto:</b>	€2.025,20 IVA INCLUSA MEPA - ODA PER ATTIVAZIONE N.50 LICENZE KIOSK POSTA ELETTRONICA, ANNI 2016 E 2017 ATTRAVERSO IL CONTRATTO SOTTOSCRITTO DI ENTERPRISE AGREEMENT PER GOVERNMENT CON MICROSOFT DIFF. IMP. 2016/1267			
				<b>C.I.G.:</b> Z381A491A9
<b>SIOPE:</b>	1329 - Assistenza informatica e manutenzione software			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni			
<b>Beneficiario:</b>	SOFTJAM SPA			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2017		<b>Stanziamiento attuale:</b>	219.240,00
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Impegni gia' assunti:</b>	31.078,18
<b>Programma:</b>	8 - Statistica e sistemi informativi		<b>Impegno nr. 69/0:</b>	1.012,60
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti		<b>Totale impegni:</b>	32.090,78
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi		<b>Disponibilità residua:</b>	187.149,22
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2017		<b>Stanziamiento attuale:</b>	50.300,00
<b>Capitolo:</b>	2080793		<b>Impegni gia' assunti:</b>	15.862,34
<b>Oggetto:</b>	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CED - LICENZE D'USO / CANONI		<b>Impegno nr. 69/0:</b>	1.012,60
			<b>Totale impegni:</b>	16.874,94
			<b>Disponibilità residua:</b>	33.425,06
<b>Progetto:</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<b>Resp. spesa:</b>	- SEGRETARIO GENERALE			
<b>Resp. servizio:</b>	- SEGRETARIO GENERALE			

SANREMO li, 20/06/2016

Dott.ssa Cinzia Barillà



Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari

Dott.ssa Cinzia Barillà

Documento originale firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di SANREMO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

BARILLA' CINZIA;1;221012