

Al Comune di SANREMO  
Settore Personale  
C.so Cavallotti 59  
18038 Sanremo

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001, per la copertura di un posto di **“Istruttore/istruttore sistemi informativi”**, categoria C del nuovo ordinamento professionale.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara:

**QUADRO 1**

Cognome .....

Nome .....

Residenza.....Numero civico.....

Città di residenza.....C.A.P.....Provincia.....

Numero di telefono ...../.....

Luogo di nascita .....Provincia .....

Data di nascita .....

Cittadinanza italiana (S/N)

In caso negativo, indicare la cittadinanza  
.....

Indirizzo di posta elettronica certificata (pec) e/o e-mail per comunicazioni  
.....

**QUADRO 1. BIS**

da compilare **solo** nel caso che le comunicazioni relative alla presente domanda debbano essere inviate ad un recapito diverso da quello della residenza

Cognome .....

Nome .....

Indirizzo .....N. civico .....

Città .....C.A.P:.....Provincia .....

Numero di telefono ...../.....

## **QUADRO 2**

In presenza di caselle, barrare quella che interessa, completando se richiesto la dichiarazione (es: condanne penali: ove non vi siano condanne penali barrare casella |no|, )

- ente di appartenenza .....
- figura professionale rivestita .....
- categoria di inquadramento (accesso iniziale).....e  
posizione economica acquisita.....
- data di assunzione a tempo indeterminato.....
- ufficio presso il quale si presta servizio.....

- .....
- titolo di studio posseduto (v. art. 3 lett. c dell'avviso di mobilità):  
.....

- Istituto scolastico statale o legalmente riconosciuta presso cui è stato conseguito  
(denominazione Istituto scolastico e sede ):  
.....

- data (o anno) di conseguimento.....

- altri titoli di studio oltre quello previsto per l'accesso al posto |SI'| |NO|

se sì, specificare:.....

- condanne penali |SI'| |NO|  
se sì, indicarle .....

- procedimenti penali in corso |SI'| |NO|

se sì, indicarli .....

- assenza di sanzioni disciplinari che possono comportare e/o  
hanno comportato sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura)  
nell'ultimo biennio anteriore alla data di scadenza dell'avviso di mobilità |SI'| |NO|

- procedimenti disciplinari in corso |SI'| |NO|

se sì, indicarli .....

- motivazioni domanda di trasferimento (apporre crocetta su motivazione che interessa e specificarla):  
 motivi di studio, specificare.....

avvicinamento alla residenza, specificare .....

carichi familiari, specificare .....

- ove indicato indirizzo e-mail, autorizzazione all'utilizzo di tale mezzo per

recapito comunicazioni relative alla procedura di mobilità (art. 3, let. i) avviso),  SI'  NO

- per il dipendente in part-time:  
di accettare il contratto a tempo pieno senza nessuna condizione  SI'  NO
  
- ente di provenienza soggetto a un regime di limitazione  
delle assunzioni a tempo indeterminato e ai vincoli di  
finanza pubblica (mobilità neutra)  SI'  NO.
  
- Per sostenere le prove d'esame (in relazione al proprio Handicap):  
\* necessità di ausili  SI'  NO.  
Se sì, quali .....  
\* necessità di tempi aggiuntivi  SI'  NO  
Se sì, quanto .....

**ALLEGATI ALLA PRESENTE DOMANDA:**

Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di appartenenza, al rilascio di nulla osta al trasferimento e della dichiarazione del competente Dirigente o Responsabile del Servizio che l'Ente è soggetto o non è soggetto a un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, e, ove soggetto a limitazioni assunzionali, è in regola con le disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, è anche in regola con il rispetto dei vincoli di finanza pubblica previsti dalla vigente normativa (mobilità neutra).

curriculum di cui all'art. 2 dell'avviso di mobilità.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente , mediante raccomandata postale con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Sanremo – Settore Personale – Concorsi, **le eventuali variazioni del recapito** per le comunicazioni relative alla mobilità.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste dall'avviso di mobilità – dell'eventuale cambiamento di residenza o del recapito delle comunicazioni, indicati nella presente domanda.

luogo e data

firma