



**SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE,
AL TERRITORIO E SVILUPPO SOSTENIBILE**
Servizio Demanio Marittimo

BANDO per l'assegnazione in Corso N.Sauro di complessive n. 7 postazioni in occasione dello sbarco dei passeggeri delle navi da crociera di cui n. 5 autorizzazioni temporanee al commercio su area pubblica e n. 2 per attività di noleggio o promozione

IL DIRIGENTE

Richiamato il provvedimento della Giunta Comunale n. 72 in data 20 aprile 2017, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale è stato espresso l'indirizzo in merito all'allestimento, in occasione dello sbarco dei passeggeri delle navi da crociera, di un'area dedicata al commercio su area pubblica;

Visto l'art. 32 della L.R. 01/2017 (Testo Unico in materia di commercio)

RENDE NOTO

È indetto avviso pubblico per l'assegnazione in Corso Nazario Sauro di n. 7 postazioni da installarsi in occasione dello sbarco dei passeggeri delle navi da crociera che attraccheranno nel Comune di Sanremo nell'anno 2017.

Le n. 7 postazioni, meglio individuate nella planimetria allegata, verranno così suddivise: n. 5 per il rilascio di autorizzazioni temporanee al commercio su area pubblica per la vendita delle tipologie merceologiche di seguito specificate e n. 2 per attività di noleggio o promozione.

Alla data di approvazione del presente bando sono stati programmati n. 17 arrivi di navi da crociera nelle seguenti date:

N.	DATA	IMBARCAZIONE	Ora arrivo	Ora partenza
1	Giovedì 11 maggio	SEABOURN ODYSSEY	8.00	17.00
2	Sabato 13 maggio	CLUB MED 2	8.00	17.00
3	Mercoledì 17 maggio	TUI DISCOVERY 2	7.00	17.00
4	Martedì 23 maggio	SEA CLOUD 2	7.30	13.30
5	Sabato 27 maggio	CLUB MED 2	8.00	17.00
6	Lunedì 29 maggio	SEADREAM 1	8.00	20.00
7	Mercoledì 14 giugno	TUI DISCOVERY 2	7.00	17.00

8	Venerdì 16 giugno	SEADREAM 1	8.00	20.00
9	Martedì 20 giugno	TUI DISCOVERI	7.00	18.00
10	Mercoledì 05 luglio	TUI DISCOVERY 2	7.00	17.00
11	Martedì 18 luglio	TUI DISCOVERI	7.00	18.00
12	Mercoledì 19 luglio	TUI DISCOVERY 2	7.00	17.00
13	Venerdì 21 luglio	SEABOURN ODYSSEY	8.00	17.00
14	Mercoledì 16 agosto	TUI DISCOVERY 2	7.00	17.00
15	Martedì 12 settembre	TUI DISCOVERI	7.00	18.00
16	Mercoledì 13 settembre	TUI DISCOVERY 2	7.00	17.00
17	Mercoledì 20 settembre	HEBRIDEAN SKY	8.30	23.00

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura, ai sensi della normativa vigente, i soggetti:

- in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D.Lgs 26.03.2010, n. 59 e ss.mm.ii. (D.Lgs. 147/2012);
- che non rientrano nei motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. 18.04.2016 n.50 (riferiti al richiedente, se persona fisica, o – in caso di società – al legale rappresentante, al preposto all'attività e agli altri soggetti individuati dall'art. 80, comma 3 del D.lgs. 50/2016);

Per quanto attiene specificatamente alle postazioni che saranno assegnate quali autorizzazioni temporanee al commercio su area pubblica, possono presentare istanza di partecipazione al presente bando i soggetti, in possesso dei requisiti di cui agli art. 12 e 13 della L.R. 1/2007, già in possesso dell'autorizzazione all'esercizio del commercio su area pubblica.

CARATTERISTICHE DELLE POSTAZIONI E MODALITA' DI UTILIZZO

Le postazioni sono individuate nella planimetria allegata al presente documento con la numerazione da 1 a 7.

N.5 postazioni delle 7 indicate saranno assegnate quali autorizzazioni temporanee al commercio su area pubblica per la vendita delle tipologie merceologiche di seguito specificate e le restanti n.2 postazioni saranno riservate per attività di noleggio (R1), guide turistiche o promozione del territorio (R2), senza vendita.

La postazione individuata con la lettera "A" è dedicata alle attività istituzionale del Comune di Sanremo e la postazione individuata con la lettera "B" è assegnata all'Istituto Ruffini/Aicardi per attività di alternanza scuola/lavoro.

Nelle postazioni assegnate quali autorizzazioni temporanee al commercio su area pubblica, potranno essere vendute esclusivamente le seguenti merci:

M1 – souvenirs: posti 1 e 5;

M2 - prodotti locali: posto 2;

M3 - prodotti artigianali: posto 3 ;

M4 - fiori/piante: posto 4.

Sono espressamente vietate la vendita di abbigliamento / accessori di abbigliamento, se non individuabili come articoli di souvenirs, e l'attività di somministrazione di alimenti e bevande.

Il Comune di Sanremo provvederà (eventualmente) all'installazione del gazebo delle dimensioni di mt. 2,00 x 2,00 (o al minimo a delimitare i posteggi); l'assegnatario della postazione dovrà provvedere all'allestimento della propria postazione.

La postazione assegnata dovrà essere custodita per tutto il tempo di allestimento.

L'allestimento potrà avvenire non prima di 1 ora dall'arrivo dell'imbarcazione e dovrà essere terminato entro l'orario indicato per l'arrivo dell'imbarcazione; il disallestimento dovrà essere terminato entro le ore 19.00: qualora l'ora della partenza dell'imbarcazione fosse prevista prima delle ore 19.00, il disallestimento potrà iniziare non prima di 30 minuti dall'orario indicato per la partenza e terminare entro i successivi 30 minuti.

Gli aggiudicatari dovranno allestire il proprio punto promozionale in occasione di ogni attracco di nave da crociera nel Comune di Sanremo e, pertanto, nelle date sopra specificate, se confermate, ed in tutte le altre date che verranno aggiunte e/o spostate.

Il Comune di Sanremo provvederà a comunicare agli assegnatari le date programmate degli sbarchi e l'orario di arrivo presunto della nave.

Qualora venissero comunicate all'Amministrazione Comunale variazioni alle date o annullamenti degli sbarchi oppure sbarchi aggiuntivi, l'Ufficio competente provvederà a dare tempestiva comunicazione agli assegnatari mediante semplice mail.

L'allestimento delle postazioni dovrà avvenire entro l'orario comunicato per l'arrivo della nave e l'occupazione dovrà perdurare almeno fino a 30 minuti prima dell'ora indicata per la partenza e comunque non oltre le ore 19.00.

Qualora l'assegnatario non possa allestire la propria postazione dovrà darne comunicazione all'Ufficio Demanio Marittimo mediante mail almeno 5 giorni prima

CORRISPETTIVO PER L'UTILIZZO DELLO SPAZIO PUBBLICO

La Ditta dovrà corrispondere al Comune di Sanremo un corrispettivo per l'utilizzo dello spazio pubblico del posto pari ad € 400,00 a postazione (oltre IVA).

Tale corrispettivo dovrà essere versato mediante bonifico bancario alla Tesoreria Comunale del Comune di Sanremo entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

Tale corrispettivo sarà comunque dovuto anche nel caso l'occupazione venga effettuata una sola volta e, pertanto, nessun rimborso potrà essere richiesto al Comune.

Il Comune non richiederà il pagamento di ulteriori importi qualora venissero programmati scali aggiuntivi nel corso dell'anno 2017.

L'Amministrazione Comunale non potrà essere ritenuta responsabile qualora gli sbarchi non vengano effettuati per le condizioni meteo-marine o nel caso di annullamento delle date da parte delle compagnie marittime.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Le postazioni verranno assegnate come segue:

- valutata l'ammissibilità, le domande di assegnazione verranno suddivise per tipo di merce venduta fra le 4 della lista (M1, M2, M3 e M4);
- per ogni tipologia merceologica di vendita, come previsto dal vigente regolamento di Commercio e Polizia Amministrativa, verrà stilata una graduatoria utilizzando, nell'ordine, i seguenti criteri di priorità:
 - 1) commercianti su area pubblica residenti o con sede legale nella provincia di Imperia;

- 2) chi è titolare di sola autorizzazione al commercio in forma itinerante e non è titolare di alcuna concessione di “posteggio” per l’attività di vendita;
- 3) le ditte da maggior tempo iscritte al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio;

in caso di parità nella rispondenza ai criteri sopra specificati, le istanze verranno ordinate per sorteggio.

Qualora non venisse presentata istanza per una tipologia merceologica, la postazione potrà comunque essere assegnata per la vendita di un’altra merce ed, a tal fine, si procederà mediante sorteggio fra tutte le istanze ammesse in graduatoria

Analogamente il Comune di Sanremo, qualora non pervenissero richieste per le postazioni riservate ad attività di noleggio, guide turistiche o promozione del territorio, individuate con le lettere R1 e R2, si riserva di assegnare tali postazioni per il commercio su area pubblica ed, in tal senso, si procederà mediante sorteggio fra tutte le istanze ammesse in graduatoria

ULTERIORI CONDIZIONI DI ASSEGNAZIONE

Il Comune, esaminate le domande regolarmente pervenute al Servizio Protocollo del Comune di Sanremo (farà fede il timbro di arrivo e l’ora registrata al momento del ritiro della busta), procederà a stilare le graduatorie secondo quanto stabilito al punto “CRITERI DI ASSEGNAZIONE”.

In particolare, l’Amministrazione Comunale, si riserva di non accettare le domande qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto d’interesse tra l’attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nell’attività svolta dal soggetto proponente un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di opportunità generale.

Sono, in ogni caso, escluse le attività dei soggetti partecipanti che riguardino:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) la pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, superalcolici e materiale pornografico o a sfondo sessuale.

Per detti motivi può essere revocata l’assegnazione della postazione.

La graduatoria resterà valida per tutto l’anno 2017 e, dalla stessa, si attingerà per eventuali assegnazioni successive mediante sorteggio.

Il Comune si riserva, comunque, di non procedere all’assegnazione delle postazioni oggetto del presente bando.

MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le domande di partecipazione dovranno:

. essere compilate esclusivamente sull’apposito modello e con marca da bollo da € 16,00.

. essere inviate direttamente, al Comune di Sanremo, Servizio Protocollo Generale – Corso F. Cavallotti n. 59 – in un plico idoneamente chiuso entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno martedì 09 maggio 2017.**

Sulla busta deve essere apposta in maniera ben visibile la scritta: **“NON APRIRE – CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER L’ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI POSTAZIONI IN CORSO NAZARIO SAURO IN OCCASIONE DEGLI SBARCHI DALLE NAVI DA CROCIERA”**.

La domanda si intende irricevibile e non dà diritto alla collocazione in graduatoria del richiedente qualora:

- . sia pervenuta oltre il termine sopra specificato;
- . non sia sottoscritta dal soggetto persona fisica (se ditta individuale) o legale rappresentante (in caso di società, enti, ecc.);
- . non contenga tutte le dichiarazioni di seguito specificate.

La domanda dovrà contenere le seguenti indicazioni e/o dichiarazioni:

- tipologia della postazione per la quale si intende partecipare;
- per le postazioni adibite alla vendita: breve descrizione delle merci e dei prodotti che verranno esposti per la vendita;
- che il soggetto partecipante conosce ed accetta tutte le condizioni di assegnazione della postazione;
- che il soggetto partecipante assicura di aver preso conoscenza dei luoghi oggetto dell’assegnazione, delle condizioni locali, delle circostanze generali e particolari che possono influire sull’esecuzione dell’affidamento e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire la presentazione della domanda di partecipazione;
- che il soggetto partecipante mette a disposizione risorse di personale e di mezzi idonei all’adempimento degli impegni assunti in caso di aggiudicazione nonchè conosce che gli allestimenti interni alla postazione sono a carico dell’affidatario e sono da realizzare conformemente alle norme vigenti

Alla domanda dovranno essere allegati:

- per tutte le tipologie di postazione:

- 1) copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) per i cittadini extracomunitari copia del permesso di soggiorno in corso di validità (se scaduto, accompagnato dalla ricevuta della richiesta di rinnovo);
- 3) copia attestazione di versamento di € 31,00 (trentuno) oneri a carico dell’utenza per prestazioni comunali e diritti di segreteria. Le coordinate bancarie per effettuare il versamento sono le seguenti:” Banca Ca.Ri.Ge. S.p.A. Tesoreria Comune di Sanremo codice IBAN IT58E 06175 22700 000001935490” oppure c/c postale n.13515184 intestato al Comune di Sanremo.
- 4) modulo Allegato A – parte prima;
- 5) modulo Allegato A – parte seconda;

- per le istanze relative alle postazioni individuate con le tipologie M1, M2, M3 e M4:

- 6) modulo Allegato B;
- 7) copia autorizzazione commerciale

ULTERIORI INFORMAZIONI

ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO:

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri necessari per l'allestimento ed il disallestimento della postazione assegnata.

Al termine dell'occupazione l'area dovrà essere restituita in pristino stato e gli eventuali rifiuti conferiti ai sensi della normativa vigente.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario gli eventuali oneri per pubblicità e per ogni altro tributo, tassa, ecc. previsto da norme vigenti.

DIVIETI

È vietata la cessione, anche parziale, del presente affidamento della postazione ed ogni forma di affidamento a terzi, sia totale che parziale, della gestione e delle attività svolte nelle aree affidate, pena l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale.

DANNI A TERZI

Il Comune di Sanremo è manlevato da eventuali danni che l'occupazione dovesse arrecare direttamente od indirettamente a terzi ovvero subire per effetto di cause contingenti.

A tal fine la "Ditta" si impegna a stipulare una polizza di assicurazione per rischio "R.C.T." e "Incendio", con validità minima fino al 31 dicembre 2017 e massimale di almeno euro cinquecentomila/00.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs.n.196 del 30.6.2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Sanremo per la finalità di gestione del bando e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal bando.

La presentazione della domanda da parte del proponente implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale del Servizio Demanio Marittimo.

Responsabile del Procedimento: Dirigente del Settore Servizi alle Imprese, al Territorio e Sviluppo Sostenibile - Ing. Mauro BADII.

Per informazioni: Ufficio Demanio Marittimo (Tel. 0184/580212 – 0184/580213)

lunedì e mercoledì ore 15-17; lunedì, mercoledì e venerdì ore 9.00 – 13.00

e-mail: c.mecconi@comunedis Sanremo.it - m.negro@comunedis Sanremo.it

Il presente avviso è pubblicizzato mediante:

- pubblicazione all'Albo Comunale;
- pubblicazione integrale sul sito internet del Comune di Sanremo alla voce "bandi di gara e contratti";
- comunicazione alle principali Associazioni di categoria.

Sanremo, 21 aprile 2017

IL DIRIGENTE
Ing. Mauro Badii
(documento firmato digitalmente)