

**DOMANDA PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE ALLA  
ROTTURA SUOLO PUBBLICO**

**Servizio  
Viabilità**

Protocollo
------------

<p><b>Bollo € 16.00</b></p>
---------------------------------

**Al Servizio Viabilità  
Comune di Sanremo**

DATI DEL COMMITTENTE						
Cognome				Nome		
Residenza						
Via, civico					CAP	
Comune					Provincia	
Telefono			E-Mail facoltativo			
Anagrafica						
Data nascita		Comune			Provincia	
CF			Titolo <sup>1</sup>			
Persona Giuridica (Se presente) <sup>2</sup>						
Ruolo <sup>3</sup>			Ragione Sociale			
Sede						
Via, civico			Comune			
PI					Provincia	

DATI OCCUPAZIONE PER ROTTURA SUOLO PUBBLICO					
Superficie <sup>4</sup>		Tipo Pavimentazione <sup>5</sup>			
Via				Precisazione Località <sup>6</sup>	
Civico inizio <sup>7</sup>			Civico fine <sup>8</sup>		
Data Inizio <sup>9</sup>			Data fine <sup>10</sup>	O Numero Giorni <sup>11</sup>	
Tipo lavori <sup>12</sup>					

DATI DELL'ESECUTORE LAVORI RESPONSABILE DEL CANTIERE <sup>13</sup>					
Cognome			Nome		
Residenza					
Via, civico				CAP	
Comune				Provincia	
Telefono			E-Mail facoltativo		
Anagrafica					
Data nascita		Comune			Provincia
CF					
Persona Giuridica (Se presente) <sup>2</sup>					
Ruolo <sup>3</sup>			Ragione Sociale		
Sede					
Via, civico			Comune		
PI				Provincia	

ROTTURA SUOLO PUBBLICO CON OCCUPAZIONE D'URGENZA PER IN SANATORIA					
Se l'occupazione per la rottura suolo pubblico è effettuata per comprovati motivi d'emergenza è ammessa la comunicazione immediata via fax ad entrambi i numeri <b>0184501783 0184504589</b> e successiva presentazione dell'originale con gli allegati. In tal caso la Concessione verrà rilasciata in Sanatoria. L'Ufficio provvederà ad accertare le condizioni d'urgenza. In caso negativo verranno applicate le sanzioni di Legge e del Regolamento Comunale per l'applicazione della Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche					
Motivo emergenza					
Estremi comunicazione emergenza via fax					
N. telefonico di invio			Data		Ora

EVENTUALE MODIFICA ALLA DISCIPLINA DELLA CIRCOLAZIONE					
Nel caso in cui l'esercizio dell'occupazione per rottura suolo pubblico preveda modifiche temporanee alla disciplina della circolazione indicarne le modalità. L'Ufficio provvederà ad emettere la conseguente ordinanza temporanea di viabilità.					
Chiusura strada		Senso unico alternato		Inversione senso di marcia	
Divieto di sosta		Senso unico alternato semaforico		Altro	
Via				Precisazione Località	
Civico inizio			Civico fine		
Data Inizio			Data fine		

**Allegati:**

- Documentazione fotografica a colori con traccia dello scavo
- N°1 marca da bollo da € 16.00 da consegnare al momento del ritiro dell'autorizzazione
- Stralcio Aerofotogrammetrico scala 1:2000 con individuazione dell'area di scavo
- Copia documento d'identità del Committente
- Copia documento d'identità dell'Esecutore dei lavori
- Copia versamento di € 50,00 quale tariffa prevista con deliberazione del Commissario Straordinario n. 113 del 23/03/2009 (spese per istruttoria pratica)
- Cauzione <sup>14</sup>di € \_\_\_\_\_ a mezzo:
  - Versamento alla Tesoreria Comunale c/o banca Carige di C.so Mombello civ. 27<sup>15</sup>
  - Fidejussione <sup>16</sup>  Bancaria  Assicurativa

Sanremo, \_\_\_\_\_

**Si precisa che la concessione rilasciata non costituisce autorizzazione di deroga al transito ai limiti di peso di portata delle strade, per la quale va inoltrata ulteriore domanda specifica.**

Dichiariamo inoltre di aver segnalato agli Enti, utenti degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo stradale, che vengono ad essere coinvolti con l'intervento di scavo che si andrà a realizzare a seguito della presente domanda, e di assumermi ogni responsabilità nei confronti di altri Enti o Privati non interpellati;

Il Committente

L'Esecutore

\_\_\_\_\_

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si acconsente l'utilizzo dei dati dichiarati per la formazione di archivio di gestione esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

***I lavori dovranno essere eseguiti a norma del "regolamento comunale per la manomissione del suolo pubblico" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 19/10/2017.***

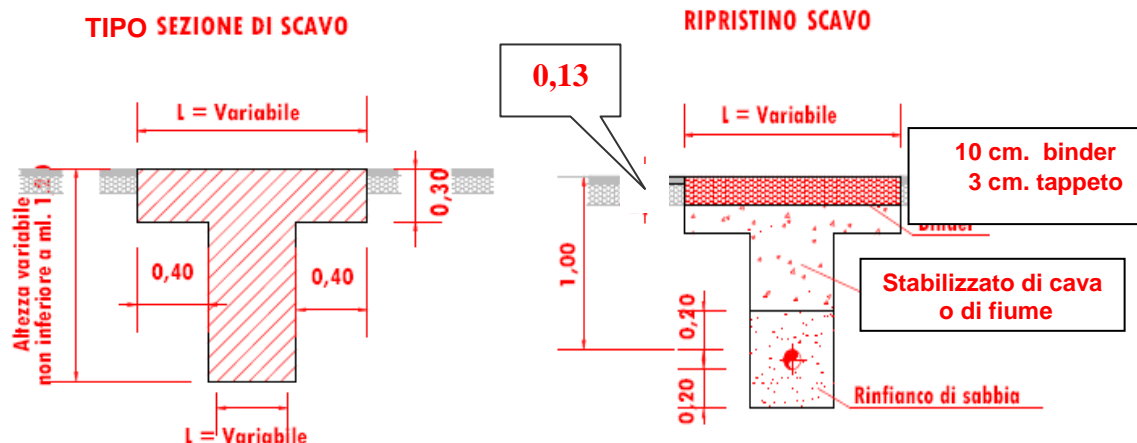
La Domanda viene presentata ai sensi del D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e s.m.i. "Codice della Strada" e del "Regolamento Comunale per l'applicazione della Tassa per l'occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche"

***La domanda deve essere presentata almeno 10 giorni prima dell'intervento*** completa di tutti i dati e gli allegati previsti dal presente modello. In caso di carenza di documentazione ai fini dell'istruttoria, il Comune richiede l'integrazione entro 30 giorni dalla data di presentazione.

***L'eventuale rinnovo può essere richiesto*** solo per motivate necessità sopravvenute, con la stessa procedura, ***almeno tre giorni lavorativi prima della scadenza***, per un periodo massimo del 50% del tempo originario;

L'autorizzazione sarà rilasciata facendo salvi i diritti di terzi e il richiedente avrà l'obbligo, prima dell'inizio dei lavori autorizzati, di richiedere, qualora fossero necessari, ulteriori atti autorizzativi, pareri o nulla-osta o assensi di altri enti, Amministrazioni o Autorità ;

Il riempimento dello scavo dovrà essere effettuato con materiale stabilizzato di cava o di fiume.



## NOTE

- <sup>1</sup> Inserire il titolo in base al quale si agisce: Proprietario, Locatario, Conduttore, Usufruttuario, ecc...
- <sup>2</sup> Inserire i dati della persona giuridica se il soggetto ne agisce per conto
- <sup>3</sup> Inserire il ruolo rispetto alla Società: Amministratore, Legale Rappresentante, Accomandatario, ecc...
- <sup>4</sup> In metri quadrati
- <sup>5</sup> Tipo di pavimentazione stradale: continua (asfalto, cemento, ecc.), aggregata (piastrelle, ciottolato, mattonato, ecc...),
- <sup>6</sup> Solo nel caso che non sia presente numerazione civica
- <sup>7</sup> Numero civico che identifica l'inizio della rottura suolo pubblico
- <sup>8</sup> Numero civico che identifica la fine della rottura suolo pubblico
- <sup>9</sup> Data inizio della rottura suolo pubblico
- <sup>10</sup> Data finale della rottura suolo pubblico
- <sup>11</sup> Numero di giorni (naturali e consecutivi) dell'occupazione per rottura suolo in alternativa alla data finale dell'occupazione per rottura
- <sup>12</sup> Lavori per i quali si chiede la rottura suolo pubblico
- <sup>13</sup> I dati dell'esecutore identificano il soggetto o l'impresa che esegue i lavori. I dati vanno compilati solo se il soggetto è diverso dal committente. L'esecutore è il responsabile della conduzione dei lavori e della conduzione dell'occupazione per rottura suolo pubblico in solido con il committente.

<sup>14</sup> L'importo della cauzione è stabilito come segue:

**Occupazione di suolo asfaltato: € 200,00/mq arrotondato per eccesso al centinaio superiore, importo minimo di € 2.500,00.**

**Occupazione di suolo con pavimento di pregio: € 250,00/mq arrotondato per eccesso al centinaio superiore, importo minimo di € 5.000,00**

<sup>14</sup> Da versare presso la filiale della Banca Carige sita in Corso A. Mombello civ. 27 ovvero mediante bonifico al seguente IBAN: IT 58 E 06175 22700 00000 1935490

<sup>16</sup> La fidejussione deve contenere in premessa i dati del committente ed i dati dell'occupazione per rottura suolo pubblico, garantire a favore del Comune di Sanremo l'importo determinato come al punto 16. L'Ente fidejussore si obbliga, a prima richiesta e senza eccezioni, scritta a mezzo raccomandata da parte del Comune di Sanremo, a pagare tutte le somme che il Comune succitato indicherà come dovute e non corrisposte dal titolare di cui sopra, in relazione alla pratica, fino all'ammontare garantito, ogni eccezione rimossa, con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile. La garanzia fidejussoria non scadrà automaticamente ma solo previa comunicazione di svincolo specifico, scritta da parte dell'Ente Garantito. Il mancato pagamento di supplementi di premio non potrà essere opposto, in nessun caso, al Comune garantito.