

**DOMANDA PER IL RILASCIO DI CONCESSIONE PER
OCCUPAZIONE PROVVISORIA DI SPAZI ED AREE
PUBBLICHE INERENTI LA VIABILITA' E LE SUE PERTINENZE**

**Servizio
Viabilità**

Protocollo

Bollo € 16.00

**Al Servizio Viabilità
Comune di Sanremo**

DATI DEL COMMITTENTE						
Cognome				Nome		
Residenza						
Via, civico					CAP	
Comune					Provincia	
Telefono			E-Mail facoltativo			
Anagrafica						
Data nascita		Comune			Provincia	
CF			Titolo ¹			
Persona Giuridica (Se presente) ²						
Ruolo ³			Ragione Sociale			
Sede						
Via, civico			Comune			
PI					Provincia	

DATI OCCUPAZIONE					
Superficie ⁴		Tipo Pavimentazione ⁵		Mezzo dell'occupazione ⁶	
Via				Precisazione Località ⁷	
Civico inizio ⁸		Civico fine ⁹			
Data Inizio ¹⁰		Data fine ¹¹		O Numero Giorni ¹²	
Tipo lavori ¹³					

DATI DELL'ESECUTORE RESPONSABILE DELL'OCCUPAZIONE					
Cognome		Nome			
Residenza					
Via, civico				CAP	
Comune				Provincia	
Telefono			E-Mail facoltativo		
Anagrafica					
Data nascita		Comune			Provincia
CF					
Persona Giuridica (Se presente) ²					
Ruolo ³			Ragione Sociale		
Sede					
Via, civico			Comune		
PI				Provincia	

OCCUPAZIONE D'URGENZA IN SANATORIA					
Se l'occupazione è effettuata per comprovati motivi d'emergenza è ammessa la comunicazione immediata via fax ad entrambi i numeri 0184501783 0184504589 e successiva presentazione dell'originale con gli allegati. In tal caso la Concessione verrà rilasciata in Sanatoria. L'Ufficio provvederà ad accertare le condizioni d'urgenza. In caso negativo verranno applicate le sanzioni di Legge e del Regolamento Comunale per l'applicazione della Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche					
Motivo emergenza					
Estremi comunicazione emergenza via fax					
N. telefonico di invio		Data		Ora	

EVENTUALE MODIFICA ALLA DISCIPLINA DELLA CIRCOLAZIONE					
Nel caso in cui l'esercizio dell'occupazione preveda modifiche temporanee alla disciplina della circolazione indicarne le modalità. L'Ufficio provvederà ad emettere la conseguente ordinanza temporanea di viabilità.					
Chiusura strada		Senso unico alternato		Inversione senso di marcia	
Divieto di sosta		Senso unico alternato semaforico		Altro	
Via				Precisazione Località	
Civico inizio		Civico fine			
Data Inizio		Data fine			

Allegati:

- Planimetria con individuazione dell'area
- Documentazione fotografica dell'area
- N°1 marca da bollo da € 16.00 da consegnare al momento del ritiro dell'autorizzazione
- Copia documento d'identità del Committente
- Copia documento d'identità dell'Esecutore
- Copia versamento di € 50,00 quale tariffa prevista con deliberazione del Commissario Straordinario n. 113 del 23/03/2009 (spese per istruttoria pratica)
- Cauzione ¹⁴ di € _____ a mezzo:
- Versamento alla Tesoreria Comunale c/o Banca Carige di C.so Mombello civ. 27¹⁵
- Fidejussione ¹⁶ Bancaria oppure Assicurativa
- Altro: _____

Sanremo, _____

Si precisa che la concessione rilasciata non costituisce autorizzazione di deroga al transito ai limiti di peso di portata delle strade, per la quale va inoltrata ulteriore domanda specifica.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si acconsente l'utilizzo dei dati dichiarati per la formazione di archivio di gestione delle occupazioni di suolo pubblico.

Il Committente

L'Esecutore responsabile

Domanda presentata ai sensi del D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e s.m.i. "Codice della Strada" e del "Regolamento Comunale per l'applicazione della Tassa per l'occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche" Approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n.10 del 14.02.1997 e s.m.i.

Ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento **la domanda deve essere presentata almeno 10 giorni prima dell'occupazione**, completa di tutti i dati e gli allegati previsti dal presente modello. In caso di carenza di documentazione ai fini dell'istruttoria, il Comune richiede l'integrazione entro 30 giorni dalla data di presentazione.

L'eventuale rinnovo può essere richiesto solo per motivate necessità sopravvenute con le stesse modalità del rilascio almeno tre giorni lavorativi prima della scadenza.

NOTE

¹ Inserire il titolo in base al quale si agisce: Proprietario, Locatario, Conduttore, Usufruttuario, ecc...

² Inserire i dati della persona giuridica se il soggetto ne agisce per conto

³ Inserire il ruolo rispetto alla Società: Amministratore, Legale Rappresentante, Accomandatario, ecc...

⁴ In metri quadrati

⁵ Tipo di pavimentazione stradale: continua (asfalto, cemento, ecc.), aggregata (piastrelle, ciottolato, mattonato, ecc...),

⁶ Mezzo utilizzato per l'occupazione: ponteggi, recinzione metallica, sosta veicolo, cavalletti, piattaforma aerea, ecc....

⁷ Solo nel caso che non sia presente numerazione civica

⁸ Numero civico che identifica l'inizio dell'occupazione

⁹ Numero civico che identifica la fine dell'occupazione

¹⁰ Data inizio occupazione

¹¹ Data finale dell'occupazione

¹² Numero di giorni (naturali e consecutivi) dell'occupazione in alternativa alla data finale dell'occupazione

¹³ Lavori per i quali si chiede l'occupazione: tinteggiatura facciata, trasloco, opere stradali, ecc....

¹⁴ **L'importo della cauzione è stabilito come segue:**

Occupazione di suolo asfaltato: € 25,00/mq arrotondato per eccesso al centinaio superiore, importo minimo di € 500,00.

Occupazione di suolo con pavimento di pregio: € 250,00/mq arrotondato per eccesso al centinaio superiore, importo minimo di € 1.500,00

¹⁵ **Da versare presso la filiale della Banca Carige sita in Corso A. Mombello civ. 27 ovvero mediante bonifico al seguente IBAN: IT 58 E 06175 22700 00000 1935490**

¹⁶ La fidejussione deve contenere in premessa i dati del committente ed i dati dell'occupazione, garantire a favore del Comune di Sanremo l'importo determinato come al punto 17. L'Ente fidejussore si obbliga, a prima richiesta e senza eccezioni, scritta a mezzo raccomandata da parte del Comune di Sanremo, a pagare tutte le somme che il Comune succitato indicherà come dovute e non corrisposte dal titolare di cui sopra, in relazione alla pratica, fino all'ammontare garantito, ogni eccezione rimossa, con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile. La garanzia fidejussoria non scadrà automaticamente ma solo previa comunicazione di svincolo specifico, scritta da parte dell'Ente Garantito. Il mancato pagamento di supplementi di premio non potrà essere opposto, in nessun caso, al Comune garantito.