



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Reg. Verb. n. **276** del **11/12/2020**

	Settore Segretario Generale	Servizio Segreteria e organi istituzionali
OGGETTO:	INTEGRAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 2022 PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI	

L'anno **duemilaventi** addì **undici** del mese di **Dicembre** alle ore **12.10** in Sanremo, nella sede del comune, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Nominativo:	Carica:	Presenza:
BIANCHERI Alberto	Sindaco	AG
PIRERI Caterina	Vice Sindaco	SI
MENOZZI Mauro	Assessore	SI
DONZELLA Massimo	Assessore	SI
ROSSANO Massimo	Assessore	SI
ORMEA Silvana	Assessore	SI
ARTUSI Lucia Carmela	Assessore	SI
FARALDI Giuseppe	Assessore	SI

SI Presente NO Assente AG Assente Giustificato

Partecipa alla seduta e cura la verbalizzazione il **Segretario Generale** del Comune **Dott. LA MENDOLA Tommaso**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, **PIRERI Caterina** assume la presidenza.

Il Presidente, dopo l'illustrazione dell'oggetto, propone l'approvazione della seguente proposta di deliberazione n. 453 dell'11.12.2020 sulla quale:

- a) è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso, mediante apposizione di firma digitale, dal Segretario Generale, dirigente del Settore Segretario Generale/Servizio Segreteria e organi istituzionali, dott. Tommaso La Mendola, in data 11 dicembre 2020, che di seguito si riporta: “SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL’AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147 BIS, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS. MM. II.”;
- b) è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile reso, mediante apposizione di firma digitale, dal Responsabile del Settore Servizi finanziari, dott.ssa Stefania Crespi, in data 11 dicembre 2020, che di seguito si riporta: “SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147 BIS, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS. MM. II.”;

LA GIUNTA COMUNALE
RIUNITASI IN PARTE DEI SUOI COMPONENTI IN VIDEO/AUDIO
CONFERENZA PER VIA TELEMATICA

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 19/02/2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il regolamento sui controlli interni, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 24/10/2019;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 21/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, sono state approvate le linee di mandato 2019-2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.14 del 07/05/2020 è stato approvato il DUP ed il bilancio per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 30.11.2020 sono stati verificati gli equilibri di bilancio 2020 e adottate le misure di salvaguardia, provvedendo contestualmente alla variazione del DUP 2020-2022;

DATO ATTO che il regolamento sui controlli interni definisce il ciclo della performance all'articolo 11 – “*Sistema integrato di pianificazione e controllo*”, prevedendo che lo stesso sia costituito dai principali atti di programmazione economico finanziaria dell'Ente, a partire dal documento unico di programmazione, allegato al bilancio di previsione fino al Piano Esecutivo di Gestione che costituisce il piano della performance per il Comune di cui all'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATO il D.Lgs. n° 118/2001 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 Maggio 2009”, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n° 126 del 2014;

RICHIAMATI l’art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l’art. 4 del D.Lgs. 165/2001, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall’altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell’attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell’attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell’ente;

CONSIDERATO che l’art. 169 del Tuel stabilisce che:

“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall’approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all’art. 157.

L’applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l’obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all’art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all’allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all’art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;

CONSIDERATO che con deliberazione di Giunta Comunale:

- n. 65 del 27/03/2020, esecutiva, è stato stabilito di:

- confermare, in attesa dell'approvazione del Bilancio 2020 – 2022 e della conseguente approvazione del nuovo PEG, gli obiettivi gestionali, le risorse umane, strumentali e finanziarie, assegnate definitivamente nel PEG 2019-2021 per l'annualità 2020;
- dare atto che gli organi di direzione competenti assumeranno i relativi impegni di spesa in ottemperanza all'art. 163 co. 5 del TUEL;
- n. 138 del 29.06.2020, esecutiva, ad oggetto: “Piano Esecutivo Provvisorio di Gestione 2020 2021 2022 - Variazione” è stato deliberato di:
 - approvare la variazione, ai sensi dell'articolo 175 del Testo Unico EE.LL., del Piano Esecutivo provvisorio di Gestione (P.E.G.) 2020 approvato con deliberazione G.C. n. 65 del 27/03/2020 al fine di aggiornarlo alla luce dei seguenti documenti:
 - a) l'elaborato tecnico finanziario predisposto dal Settore servizi finanziari e trasmesso al Segretario Generale con prot. n. 40314 del 11 giugno 2020, allegato al provvedimento, con il quale è stata adeguata l'assegnazione delle dotazioni finanziarie ai Dirigenti Responsabili di Servizio e Responsabili di Spesa conformemente alle previsioni del Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022, approvato con atto del C.C. n. 14 del 7/05/2020;
 - b) la deliberazione di G.C. n. 73 del 09.04.2020 con la quale sono state impartite direttive ai dirigenti al fine di fronteggiare l'emergenza COVID in maniera tale da garantire ed assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio, per cui la programmazione sin qui effettuata necessita di una revisione nella fase di dettaglio degli obiettivi nonché di una nuova definizione del Piano delle Performance che tenga conto delle nuove priorità non prevedibili in precedenza dettate dall'emergenza Covid-19;
 - di dare atto che, comunque, nelle more della suddetta riprogrammazione, gli obiettivi assegnati ai Dirigenti sono quelli definiti con deliberazione di G.C. n. 65 del 27/03/2020 con la quale è stato approvato il PEG provvisorio, congruenti con gli obiettivi evidenziati nel D.U.P. – Sez. Strategica e Sez. Operativa, approvato con deliberazione del C.C. n. 14 del 7/05/2020, i.e., nonché quelli ricompresi nel Piano Comunale Anticorruzione 2020-2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 12/02/2020, nonché negli altri atti di programmazione e/o organizzazione delineati anche in sede di conferenza dei dirigenti e di seguito adottati o adottandi, compresa la deliberazione G.C. n. 73 del 09.04.2020;

CONSIDERATO che:

- nel DUP 2020-2022 nella Sezione Operativa (SeO) gli obiettivi strategici sono dettagliati nelle singole azioni da attuarsi nel triennio 2020-2022 rappresentando quindi per i Settori un piano dettagliato degli obiettivi in associazione ai documenti programmatori principali dell'Ente nello stesso DUP contenuti: Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari, Piano delle OOPP, Piano delle Assunzioni nonché a tutti gli ulteriori atti di

- programmazione e/o organizzazione successivamente adottati e alle deliberazioni Consiliari e di Giunta in cui sono state impartite di volta in volta direttive specifiche per il raggiungimento di obiettivi delineati e rientranti nella programmazione dell'Ente;
- questa Amministrazione ha già esplicitato in precedenti atti programmatori i seguenti obiettivi operativi aventi valenza ordinaria:
 - mantenimento/miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza nel garantire lo svolgimento dei compiti ordinariamente e istituzionalmente svolti;
 - attenzione al versante entrata: costante ricerca di cespiti stabili di redditività per l'Ente;
 - attenzione al versante spesa;
 - misure di contenimento della spesa e di riorganizzazione/razionalizzazione dei servizi anche tenuto conto dell'emergenza epidemiologica in corso;
 - è necessario integrare/modificare gli Obiettivi Gestionali per il 2020, contenuti nell'annualità 2020 del PEG 2019/2021 e confermati con deliberazione di G.C. n. 65 del 27.03.2020, al fine di tener conto degli obiettivi contenuti in tutti gli ulteriori atti di programmazione e/o organizzazione successivamente adottati e alle deliberazioni Consiliari e di Giunta in cui sono state impartite di volta in volta direttive specifiche per il raggiungimento di obiettivi delineati e rientranti nella programmazione dell'Ente, aggiornando i target e le fasce di tolleranza indicando la valenza degli stessi anche per gli esercizi successivi;
 - è necessario recepire nel Piano Esecutivo di Gestione, annualità 2020, le variazioni intervenute in corso d'anno nella macrostruttura dell'Ente (vedi infra);

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 204 del 17 settembre 2019, esecutiva, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura del Comune di Sanremo, la cui attuazione è stata prevista in due fasi:

- la prima fase con decorrenza 1.10.2019,
- la seconda fase con decorrenza dalla data di assunzione del dirigente del Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero – beni culturali – Patrimonio;

PRESO ATTO che la macrostruttura è stata ulteriormente modificata, per le motivazioni espresse nelle premesse dei rispettivi provvedimenti, come segue:

- 1) con Deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 28/05/2020, esecutiva, la quale ha previsto, tra l'altro:
 - che dal 1° giugno 2020 il Servizio Tributi fosse posto in carico al Settore Segreteria Generale, nelle more del perfezionamento della procedura di assunzione di una unità dirigenziale programmata con delibera n. 69/2019 e avviata con determina n. 3463/2019;
 - a regime, a seguito della assunzione di cui sopra che il Servizio Tributi fosse incardinato nel Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero – beni culturali e patrimonio come da prospetto allegato B alla suddetta deliberazione;

- 2) con Deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 30/10/2020, esecutiva, la quale ha previsto, tra l'altro:
- a parziale rettifica di quanto stabilito con deliberazione G.C. 106/2020, che il Servizio Tributi rimanga posto in carico al Settore Segreteria Generale, sino alla data di collocamento a riposo dell'attuale Segretario Generale;
 - di confermare che il Servizio Tributi sia, dalla data di cui al punto 1, assegnato al Dirigente del Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero – beni culturali e patrimonio come già stabilito nella delibera G.C. 106/2020;

RICHIAMATI i provvedimenti del Sindaco con cui sono stati conferiti gli incarichi di direzione in attuazione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 204 del 17 settembre 2019, n. 106 del 28/05/2020 e n. 236 del 30/10/2020, esecutive;

DATO ATTO che a seguito dell'entrata in vigore in corso d'anno della seconda fase di attuazione della nuova macrostruttura di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 204/2019 nonché a seguito delle suddette ulteriori variazioni nella stessa intervenute in corso d'anno, che hanno comportato l'assegnazione definitiva di alcuni processi a nuovi Settori, si è reso opportuno, al fine di garantire un corretto iter al ciclo della performance:

- avviare una rendicontazione parziale per quei processi per i quali è avvenuto un cambio di direzione e pertanto:
 - alla data del 31 maggio 2020 per i processi 'Tributi' e 'Contenzioso Tributario';
 - alla data 31 ottobre 2020 per i processi 'Turismo e Manifestazioni', 'Biblioteca', 'Musei', 'Gestione Patrimonio e Demanio', 'Demanio Marittimo', 'Edilizia Residenziale Pubblica/Assegnatari';
- richiedere al Settore Servizi Finanziari un'elaborazione recante lo Stato di Avanzamento Capitoli assegnati al Dir. Servizio Tributi con le movimentazioni alla data del 31/5/2020 e assegnati al Dir. Settore Patrimonio e Demanio, al Dir. Servizio Turismo, al Dir. Settore Cultura con le movimentazioni alla data del 31/10/2020;

DATO ATTO che:

- nell'ambito della **Programmazione Strategica** l'Amministrazione ha declinato il peso attribuito per l'anno 2020 agli obiettivi strategici dell'Ente e all'attività ordinaria, distribuendo lo stesso sulle diverse azioni che concorrono alla realizzazione dell'obiettivo strategico nonché sugli obiettivi gestionali conseguenti;
- nell'ambito della **Programmazione Operativa**, attraverso una procedura di proposta dei responsabili dei diversi Settori dell'ente, gli obiettivi e le azioni strategiche sono state declinate in obiettivi gestionali;
- che il peso attribuito ai diversi obiettivi gestionali a livello di Settore,

proposto dai diversi Dirigenti, nonché gli indicatori di misurazione e i relativi pesi, sono stati trasmessi al Nucleo di Valutazione;

VISTI:

- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza” e 169 “Piano Esecutivo di Gestione”;
- lo Statuto dell’ente;
- il Regolamento di Contabilità;

ACCERTATO che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti per ogni ambito ed obiettivo strategico con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

ATTESO che il vigente quadro normativo, con particolare riferimento all’art. 48 del D.Lgs. n°267/2000, attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in merito;

D E L I B E R A

1. di dare atto che nel DUP 2020-2022 nella Sezione Operativa (SeO) gli obiettivi strategici sono già dettagliati nelle singole azioni da attuarsi nel triennio 2020-2022 rappresentando quindi per i Settori un piano dettagliato degli obiettivi in associazione ai documenti programmatici principali dell’Ente nello stesso DUP contenuti: Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari, Piano delle OOPP, Piano delle Assunzioni, nella deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 9 aprile 2020, esecutiva, nonché a tutti gli ulteriori atti di programmazione e/o organizzazione successivamente adottati e alle deliberazioni Consiliari e di Giunta in cui sono state impartite di volta in volta direttive specifiche per il raggiungimento di obiettivi delineati e rientranti nella programmazione dell’Ente, anche in considerazione dell’emergenza epidemiologica in corso;
2. di integrare le deliberazioni di G.C. n. 65 del 27.03.2020 relativa all’approvazione del Piano esecutivo provvisorio di gestione 2020 e G.C. n. 138 del 29.06.2020 relativa all’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022, elaborato finanziario, con i seguenti documenti che rappresentano la formalizzazione delle azioni strategiche in obiettivi gestionali, allegati alla presente deliberazione e facenti parte integrante e sostanziale dell’atto medesimo, ed in particolare:
 - per la **Programmazione Strategica**, la tabella **allegata sotto la lettera A**, predisposta dall’Ufficio Programmazione, controllo strategico e controllo di gestione, che declina il peso attribuito per l’anno 2020 dall’Amministrazione agli obiettivi strategici dell’Ente e all’attività

- ordinaria, distribuendo lo stesso sulle diverse azioni che concorrono alla realizzazione dell'obiettivo strategico nonché sugli obiettivi gestionali conseguenti;
- per la **Programmazione Operativa**, le tabelle **allegate sotto la lettera B**, gli obiettivi gestionali per ogni area/servizio e relativi indicatori per il triennio 2020-2022, con il dettaglio relativo ai pesi attribuiti a ciascun obiettivo a livello di Settore, contenente il riepilogo delle risorse umane e strumentali assegnate a ciascun Settore ad inizio anno per il triennio 2020-2022;
 - l'elenco degli obiettivi dei diversi Settori aventi valenza ai fini della misurazione della **performance organizzativa di Ente e di Settore**, che si **allega sotto la lettera C**;
 - l'**elaborato tecnico-finanziario** predisposto dal Settore Servizi Finanziari, che integra il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2020-2022, che si **allega sotto la lettera D** il quale contiene il dettaglio tecnico relativo ai *“rapporti contabili esistenti tra responsabile di servizio e responsabile di spesa o di staff”*;
 - lo schema predisposto dall'Ufficio programmazione, controllo strategico e controllo di gestione, relativo ai processi individuati all'interno della struttura organizzativa-operativa dell'Ente, modificato a seguito dell'entrata in vigore della nuova macrostruttura e delle variazioni intervenute in corso d'anno, che **si allega sotto la lettera E**;
 - lo schema, predisposto da ciascun Servizio ed assemblato dall'Ufficio programmazione, controllo strategico e controllo di gestione, recante la **rendicontazione parziale dei processi** che, a seguito dell'entrata in vigore della nuova macrostruttura, hanno trovato allocazione definitiva all'interno di nuovi Settori, che **si allega sotto la lettera F**;
 - lo schema, predisposto dal Settore Servizi Finanziari ed assemblato dall'Ufficio programmazione, controllo strategico e controllo di gestione, recante lo **stato di Avanzamento Capitoli assegnati** ai Dirigenti alla data delle intervenute variazioni in macrostruttura, che **si allega sotto la lettera G**;
3. di procedere alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel, sul sito internet dell'ente del Piano Esecutivo di Gestione, nella Sezione Amministrazione Trasparente;
 4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali emanato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, per l'urgenza di darvi esecuzione.

La proposta di deliberazione, posta in votazione, è approvata con votazione palese unanime resa da tutti componenti partecipanti direttamente e dal Vice Sindaco Caterina Pireri in audio/video conferenza per via telematica.

La Giunta Comunale, con votazione palese unanime resa da tutti componenti partecipanti direttamente e dal Vice Sindaco Caterina Pireri in audio/video conferenza per via telematica, dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali emanato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, per l'urgenza di darvi esecuzione.

IL PRESIDENTE
(Caterina PIRERI)

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott. Tommaso LA MENDOLA)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 453**

Ufficio Proponente: **Segreteria e organi istituzionali**

Oggetto: **INTEGRAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 2022 PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Segreteria e organi istituzionali)

Parere reso in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int. FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147 BIS, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II.**

Data 11/12/2020

Il Responsabile di Settore
Dott. Tommaso La Mendola

Parere Contabile

Ragioneria

Parere reso in ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int. FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147 BIS, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS. MM. II.**

Data 11/12/2020

Responsabile del Servizio Finanziario
Il Funzionario Dott.ssa Stefania Crespi

Documento originale firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di SANREMO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Tommaso La Mendola;1;11225193
PIRERI CATERINA;2;19803875