



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Reg. Verb. n. **138** del **29/06/2020**

	Settore Segretario Generale	Servizio Segreteria e organi istituzionali
OGGETTO:	PIANO ESECUTIVO PROVVISORIO DI GESTIONE 2020 2021 2022 VARIAZIONE	

L'anno **duemilaventi** addì **ventinove** del mese di **Giugno** alle ore **09.45** in Sanremo, nella sede del comune, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Nominativo:	Carica:	Presenza:
BIANCHERI Alberto	Sindaco	SI
SINDONI Alessandro	Vice Sindaco	SI
MENOZZI Mauro	Assessore	SI
PIRERI Caterina	Assessore	SI
DONZELLA Massimo	Assessore	SI
ROSSANO Massimo	Assessore	SI
ORMEA Silvana	Assessore	AG
ARTUSI Lucia Carmela	Assessore	SI

SI Presente NO Assente AG Assente Giustificato

Partecipa alla seduta e cura la verbalizzazione il **Segretario Generale** del Comune **Dott. LA MENDOLA Tommaso**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, **BIANCHERI Alberto** assume la presidenza.

Il Presidente, dopo l'illustrazione dell'oggetto, propone l'approvazione della seguente proposta di deliberazione n. 224 del 26.06.2020, iscritta all'O.d.G. della presente seduta, sulla quale:

- a) è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso, mediante apposizione di firma digitale, dal Segretario Generale, dirigente del Settore Segretario Generale- Tributi/Servizio Segreteria ed Organi Istituzionali, dott. Tommaso La Mendola, in data 26 giugno 2020, che di seguito si riporta: “SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL’AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147 BIS, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS. MM. II.”;
- b) è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile reso, mediante apposizione di firma digitale, dal Dirigente del Settore Servizi finanziari, dott.ssa Cinzia Barillà, in data 29 giugno 2020, che di seguito si riporta: “SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147 BIS, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS. MM. II.”;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l’art. 169, c. 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i. il quale prevede al comma 1 che la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

VISTO il successivo comma 3bis che stabilisce che il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, e che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e s.m.i., recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

DATO ATTO che con deliberazione di G.C. n. 65 del 27/03/2020 è stato tra l'altro deliberato di confermare, in attesa dell'approvazione del nuovo PEG, gli obiettivi gestionali, le risorse umane, strumentali e finanziarie, assegnate definitivamente nel PEG 2019/2021 per l'annualità 2020;

VISTO il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022 e relativi allegati, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 07.05.2020, dichiarata immediatamente eseguibile;

DATO ATTO che con la citata deliberazione di C.C. n. 14 del 7/05/2020 è stato altresì approvato, quale atto a corredo del Bilancio di previsione, il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020-2022;

PRESO ATTO che il P.E.G. è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nel Documento Unico di Programmazione, e rappresenta lo strumento operativo attraverso cui si guida la relazione tra Organo esecutivo e Responsabili dei Servizi;

PRECISATO che il Piano esecutivo di gestione:

- con riferimento al primo anno del bilancio di previsione è redatto per competenza e per cassa, mentre con riferimento agli esercizi successivi al primo solo per competenza;
- ha natura previsionale e finanziaria e contenuto programmatico, contabile ed eventualmente extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;

VISTO l'elaborato tecnico-finanziario, trasmesso al Segretario Generale con prot. n. 40314 del 11 giugno 2020, che integra il Piano esecutivo provvisorio di gestione 2019 composto dai seguenti allegati:

- SubA_Bilancio_di_Previsione_2020_2022_Capitoli_ENTRATA
- SubB_Bilancio_di_Previsione_2020_2022_Capitoli_SPESA

prelavorato dal Settore Servizi Finanziari, sulla base del bilancio di previsione approvato come sopra e che contiene, in coerenza con esso, un'ulteriore graduazione dell'Entrata e della Spesa rispettivamente in Categorie e Capitoli per la parte Entrata, e Macroaggregati e Capitoli per la parte Spesa con la relativa assegnazione al Responsabile di Servizio e al Responsabile di Spesa;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 9 aprile 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è stabilito, tra l'altro:

- 1) di approvare i seguenti indirizzi ai diversi Settori dell'Ente:
 - a) di dare direttiva alle varie strutture dell'ente a che effettuino quanto prima, un attento esame delle clausole dei contratti e convenzioni con terzi (sia privati che pubblici) di fornitura, prestazione, servizio, eccetera, allo scopo di individuare le legittime minori spese che l'ente non è tenuto a erogare per la mancata o ridotta prestazione di servizi nel periodo dell'emergenza, **dando sollecita comunicazione al Settore Finanze dei risparmi relativi;**

- b) di dare direttiva ai diversi Settori dell'Ente di **dare comunicazione tempestiva al Settore Finanze** dell'impatto sull'andamento delle entrate di competenza dell'emergenza COVID-19, in particolare di trasmettere periodico monitoraggio degli introiti inerenti le voci più critiche: parcheggi, rette asilo nido, introiti Mensa scolastica, contravvenzioni codice della strada, Tosap, pubblicità, IMU e Tassa Rifiuti sia per la parte ordinaria che per la parte connessa all'attività di recupero evasione, utile lordo Casa da Gioco, ecc...;
 - c) di dare direttiva a tutti i Responsabili di Settore di predisporre esclusivamente provvedimenti che impegnano l'ente limitatamente alle spese correnti a carattere obbligatorio, quelle necessarie a fronteggiare l'emergenza COVID-19 o la cui non assunzione comporta pregiudizio dell'azione amministrativa o determini danni certi e gravi all'ente, dandone atto nel testo della determinazione di impegno di spesa;
- 2) di prendere atto della necessità di rivalutare, in relazione all'evolversi dell'emergenza, i trasferimenti a soggetti esterni e tutte le altre spese che abbiano carattere di discrezionalità, che dovranno essere oggetto di una attenta valutazione prima di essere confermati nell'importo inizialmente previsto;
 - 3) di prendere atto che in relazione a quanto sopra il Dirigente del Settore Finanze, in qualità di responsabile finanziario dovrà limitare la copertura finanziaria delle spese correnti a quelle di carattere obbligatorio, quelle necessarie a fronteggiare l'emergenza COVID-19 o la cui non assunzione comporta pregiudizio dell'azione amministrativa o determini danni certi e gravi all'ente, provvedendo, se del caso, a restituire gli atti che non rientrino nelle fattispecie di cui al punto 1.c);

RITENUTO necessario ed opportuno adeguare il Piano esecutivo di gestione provvisorio approvato con deliberazione di G.C. n. 65 del 27.03.2020 ai succitati atti programmatori;

DATO ATTO che, anche al fine di garantire ed assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio, la programmazione sin qui effettuata necessita di una revisione nella fase di dettaglio degli obiettivi nonché di una nuova definizione del Piano delle Performance che tenga conto delle nuove priorità non prevedibili in precedenza dettate dall'emergenza Covid-19 e che, comunque, nelle more della suddetta riprogrammazione, gli obiettivi assegnati ai Dirigenti sono quelli definiti con deliberazione di G.C. n. 65 del 27/03/2020 con la quale è stato approvato il PEG provvisorio, congruenti con gli obiettivi evidenziati nel D.U.P. – Sez. Strategica e Sez. Operativa, approvato con deliberazione del C.C. n. 14 del 7/05/2020, i.e., nonché quelli ricompresi nel Piano Comunale Anticorruzione 2020-2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 12/02/2020, nonché negli altri atti di programmazione e/o organizzazione delineati anche in sede di conferenza dei dirigenti e di seguito adottati o adottandi;

VISTO E RICHIAMATO il sistema di valutazione delle performance individuali dei Dirigenti, del personale titolare di Posizione Organizzativa, e

del personale del comparto del Comune di Sanremo approvato da ultimo con deliberazione della G.C. n. 295 del 13.12.2018, esecutiva;

VISTO l'articolo 175 comma 5-bis lettera d) del Testo Unico EE.LL. approvato con D. Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che il soggetto Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6 della legge 241/1990 e s.m.i., è la il Segretario Generale Dott. Tommaso La Mendola che ha curato in fase istruttoria il procedimento ed attesta la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa, ciascuno per quanto di competenza ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 108 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTO l'art.48 del D.Lgs. n.267 del 18.8.2000;

DELIBERA

1) di approvare la variazione, ai sensi dell'articolo 175 del Testo Unico EE.LL., del Piano Esecutivo provvisorio di Gestione (P.E.G.) 2020 approvato con deliberazione G.C. n. 65 del 27/03/2020 al fine di aggiornarlo alla luce dei seguenti documenti:

a) l'elaborato tecnico finanziario predisposto dal Settore servizi finanziari e trasmesso al Segretario Generale con prot. n. 40314 del 11 giugno 2020, **allegato al presente provvedimento**, che si compone di:

Parte I Bilancio di Previsione 2020-2022 Capitoli ENTRATA

Parte II Bilancio di Previsione 2020-2022 Capitoli SPESA

adeguando l'assegnazione delle dotazioni finanziarie ai Dirigenti Responsabili di Servizio e Responsabili di Spesa conformemente alle previsioni del Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022, approvato con atto del C.C. n. 14 del 7/05/2020;

b) la deliberazione di G.C. n. 73 del 09.04.2020 con la quale sono state impartite direttive ai dirigenti al fine di fronteggiare l'emergenza COVID in maniera tale da garantire ed assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio, per cui la programmazione sin qui effettuata necessita di una revisione nella fase di dettaglio degli obiettivi nonché di una nuova definizione del Piano delle Performance che tenga conto delle nuove priorità non prevedibili in precedenza dettate dall'emergenza Covid-19;

- 2) di dare atto che, comunque, nelle more della suddetta riprogrammazione, gli obiettivi assegnati ai Dirigenti sono quelli definiti con deliberazione di G.C. n. 65 del 27/03/2020 con la quale è stato approvato il PEG provvisorio, congruenti con gli obiettivi evidenziati nel D.U.P. – Sez. Strategica e Sez. Operativa, approvato con deliberazione del C.C. n. 14 del 7/05/2020, i.e., nonché quelli ricompresi nel Piano Comunale Anticorruzione 2020-2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 12/02/2020, nonché negli altri atti di programmazione e/o organizzazione delineati anche in sede di conferenza dei dirigenti e di seguito adottati o adottandi, compresa la deliberazione G.C. n. 73 del 09.04.2020;
- 3) di dare atto che le previsioni di competenza e di cassa del PEG 2020-2022 sulla base delle quali, in sede di bilancio di previsione è stato previsto il rispetto dei vincoli di finanza pubblica dettati dal Saldo di Pareggio di bilancio, costituiscono il riferimento per la verifica a carico del responsabile di spesa della compatibilità dei pagamenti conseguenti agli impegni con gli stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio ai sensi del novellato disposto dell'art. 183, c. 8, del TUEL (art. 9 D.L. 78/2009);
- 4) di stabilire che copia della presente deliberazione venga inviata ai Dirigenti e ai titolari di posizione organizzativa per una adeguata informativa circa gli obiettivi e le risorse assegnate;
- 5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per consentire l'immediata assegnazione delle relative dotazioni di risorse.

La proposta di deliberazione, posta in votazione, è approvata con votazione palese unanime.

La Giunta Comunale, con votazione palese unanime, dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali emanato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, per consentire l'immediata assegnazione delle relative dotazioni di risorse.

IL PRESIDENTE
(Alberto BIANCHERI)

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott. Tommaso LA MENDOLA)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 224**

Ufficio Proponente: **Segreteria e organi istituzionali**

Oggetto: **PIANO ESECUTIVO PROVVISORIO DI GESTIONE 2020 2021 2022 VARIAZIONE**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Segreteria e organi istituzionali)

Parere reso in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int. FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147 BIS, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II.**

Data 26/06/2020

Il Responsabile di Settore
Dott. Tommaso La Mendola

Parere Contabile

Ragioneria

Parere reso in ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int. FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147 BIS, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS. MM. II.**

Data 29/06/2020

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Cinzia Barillà

Documento originale firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di SANREMO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Biancheri Alberto;1;141864782312987623414935674256839136774
Tommaso La Mendola;2;11225193